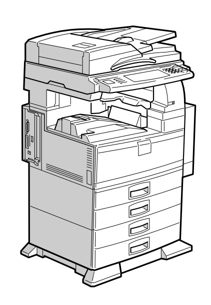


FAX Option Type 3045

Manuel utilisateur

Informations Télécopieur



Lisez attentivement les instructions de ce manuel avant d’utiliser cet appareil et conservez-le à portée de main pour pouvoir vous y reportez ultérieurement. Pour une utilisation correcte et sûre de cet appareil, veuillez lire les Consignes de sécurité dans la section “À propos de cet appareil” avant de l’utiliser.

Introduction

Ce manuel contient des informations détaillées sur le fonctionnement de cet appareil et des remarques sur son utilisation. Pour votre sécurité et une bonne utilisation de l'appareil, veillez à lire attentivement ce manuel avant toute utilisation de cet appareil. Conservez ce manuel à portée de main pour une consultation rapide.

Important

Certaines parties du présent manuel peuvent être modifiées sans préavis. En aucun cas, la société ne peut être tenue pour responsable des dommages directs, indirects, spécifiques, accidentels ou consécutifs résultant de la manipulation ou de l'utilisation de l'appareil.

Remarques :

Il est possible que certaines illustrations de ce manuel ne correspondent pas tout à fait à l'appareil.

Certaines options peuvent ne pas être disponibles dans certains pays. Pour de plus amples renseignements, veuillez prendre contact avec votre revendeur local.

Attention :

L'utilisation de commandes ou l'exécution de paramètres ou de procédures autres que ceux mentionnés dans ce manuel peuvent entraîner un risque d'exposition aux rayonnements.

Deux types d'unités de mesure sont utilisés dans ce manuel. Pour cet appareil, reportez-vous à la version utilisant des unités de mesure métriques.

Manuels pour cet appareil

Consultez les manuels correspondant à ce que vous voulez faire avec l'appareil.

Important

- ❒ Le support varie en fonction de chaque manuel.
- ❒ Les versions imprimée et électronique d'un manuel ont le même contenu.
- ❒ Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader doit être installé pour consulter les manuels au format PDF.
- ❒ Selon le pays dans lequel vous résidez, des manuels au format html peuvent également être disponibles. Pour consulter ces manuels, un navigateur Web doit être installé.

❖ **À propos de cet appareil**

Veuillez lire les Consignes de sécurité de ce manuel avant d'utiliser l'appareil. Ce manuel présente les fonctions de l'appareil. Il explique également le panneau de commande, les étapes préliminaires pour utiliser l'appareil, comment saisir du texte et comment installer les CD-ROM fournis.

❖ **Guide de paramétrage général**

Présente les paramètres des outils utilisateur, les procédures du carnet d'adresses, telles que l'enregistrement des numéros de fax, des adresses e-mail et des codes utilisateur. Consultez également ce manuel pour de plus amples détails sur la connexion de l'appareil.

❖ **Dépannage**

Aide à résoudre les problèmes courants et explique comment remplacer du papier, du toner et d'autres consommables.

❖ **Manuel sécurité**

Ce manuel est destiné aux administrateurs de cet appareil. Il décrit les fonctions de sécurité dont dispose l'administrateur pour éviter toute altération des données ou utilisation non autorisée de l'appareil.
Reportez-vous aussi à ce manuel pour les procédures d'enregistrement d'administrateurs ainsi que la définition de l'authentification utilisateur et administrateur.

❖ **Informations Copieur/ Serveur de documents**

Présente les fonctions et les opérations du copieur et du serveur de documents. Consultez également ce manuel pour de plus amples détails sur le chargement des originaux.

❖ **Informations Télécopieur**

Présente les fonctions et les opérations du fax.

❖ **Informations Imprimante**

Présente les fonctions et les opérations de l'imprimante.

❖ **Informations Scanner**

Présente les fonctions et les opérations du scanner.

❖ Manuel réseau

Explique comment configurer et utiliser l'appareil dans un environnement réseau et comment utiliser le logiciel fourni.
Ce manuel concerne tous les modèles et peut comprendre des descriptions des fonctions et des paramètres qui ne sont pas disponibles sur cet appareil. Les images, illustrations et informations concernant les systèmes d'exploitation pris en charge peuvent également différer légèrement de celles de cet appareil.

❖ Autres manuels

- Manuels pour cet appareil
- Consignes de sécurité
- Guide de prise en main fonction Copie
- Guide de prise en main fonction Télécopieur
- Guide de prise en main fonction Imprimante
- Guide de prise en main fonction Scanner
- Supplément PostScript3
- Supplément UNIX
- Manuels de DeskTopBinder Lite
  - DeskTopBinder Lite Manuel d'installation
  - DeskTopBinder Manuel de présentation
  - Manuel Auto Document Link

Remarque

- ❒ Les manuels fournis sont spécifiques à un type d'appareil.
- ❒ Pour "Supplément UNIX", veuillez consulter notre site Web ou un revendeur agréé.
- ❒ "Supplément PostScript3" et "Supplément UNIX" peuvent comporter des descriptions de fonctions et des paramètres qui ne sont pas disponibles sur cet appareil.
- ❒ Les noms courants des produits logiciels suivants sont utilisés :

Nom de produit	Nom générique
DeskTopBinder Lite et DeskTopBinder Professional *1	DeskTopBinder
ScanRouter EX Professional *1 et ScanRouter EX Enterprise *1	ScanRouter logiciel de distribution

*1 En option

TABLE DES MATIÈRES

1. Transmission

2. Autres fonctions de transmission

3. Réception

4. Modification/validation des informations de communication

5. Enregistrement d'un document

6. Fax transmis via un ordinateur

7. Annexe

Comment lire ce manuel

Symboles

Ce manuel utilise les symboles suivants :

⚠ ***AVERTISSEMENT :***

Indique des consignes de sécurité importantes.

Le non-respect de ces consignes peut entraîner des blessures graves ou la mort. Lisez attentivement ces consignes. Elles figurent dans la section “Consignes de sécurité” de À propos de cet appareil.

⚠ ***ATTENTION :***

Indique des consignes de sécurité importantes.

Le non-respect des ces consignes peut entraîner des blessures modérées ou mineures ou des dommages sur l'appareil ou les biens matériels. Lisez attentivement ces consignes. Elles figurent dans la section “Consignes de sécurité” de À propos de cet appareil.

Important

Indique des points nécessitant une attention particulière lors de l'utilisation de l'appareil, ainsi que des explications sur les causes probables d'incidents d'alimentation, de dommages causés aux originaux ou de pertes de données. Lisez attentivement ces explications.

Remarque

Fournit des explications supplémentaires sur les fonctions de l'appareil, ainsi que des instructions sur la résolution des erreurs utilisateur.

Référence

Ce symbole est situé à la fin des sections. Il indique à quel endroit vous pouvez trouver des informations supplémentaires.

[ ]

Indique les noms des touches apparaissant sur l'écran LCD de l'appareil.

【 】

Indique les noms des touches apparaissant sur le panneau de commande de l'appareil.

Noms des principales fonctions

Les références aux principales fonctions de cet appareil prennent la forme suivante :

- Fax Internet (en spécifiant une adresse e-mail) → Fax Internet
- Fax Internet (en spécifiant une adresse IPv4) → IP-Fax

Lecture de l'affichage

Cette section explique comment utiliser le panneau de commande et les touches affichées à l'écran.

L'affichage vous guide à travers les opérations, affiche des messages, l'état de l'appareil et les destinataires enregistrés dans les listes de destinataires.

Si vous appuyez sur la touche **【Fax】** ou **【Effacer modes】** pendant une opération, l'écran de veille apparaît.

Remarque

❒ Cet appareil retourne automatiquement en mode veille si vous ne l'utilisez pas pendant une période donnée. Vous pouvez sélectionner la période à l'aide de la fonction Minuterie réinitialisation auto Fax dans Configuration du système.

❒ Vous pouvez restaurer le mode par défaut de l'appareil après chaque transmission à l'aide de **[Réinitialiser fin numérisation]** dans Régl. Gén./Ajust. dans le menu Paramètres fax.

❒ Pour retourner manuellement à l'écran de veille, procédez comme suit :

- Si vous avez chargé l'original dans le chargeur automatique de documents (ADF) en option et si vous n'avez pas appuyé sur la touche **【Départ】**, retirez l'original.
- Si vous n'avez pas chargé l'original, appuyez sur la touche **【Effacer modes】**.
- Si vous êtes en mode Outils utilisateur, appuyez sur la touche **【Compteur/Outils utilisateur】**.

Référence

Guide de paramétrage général

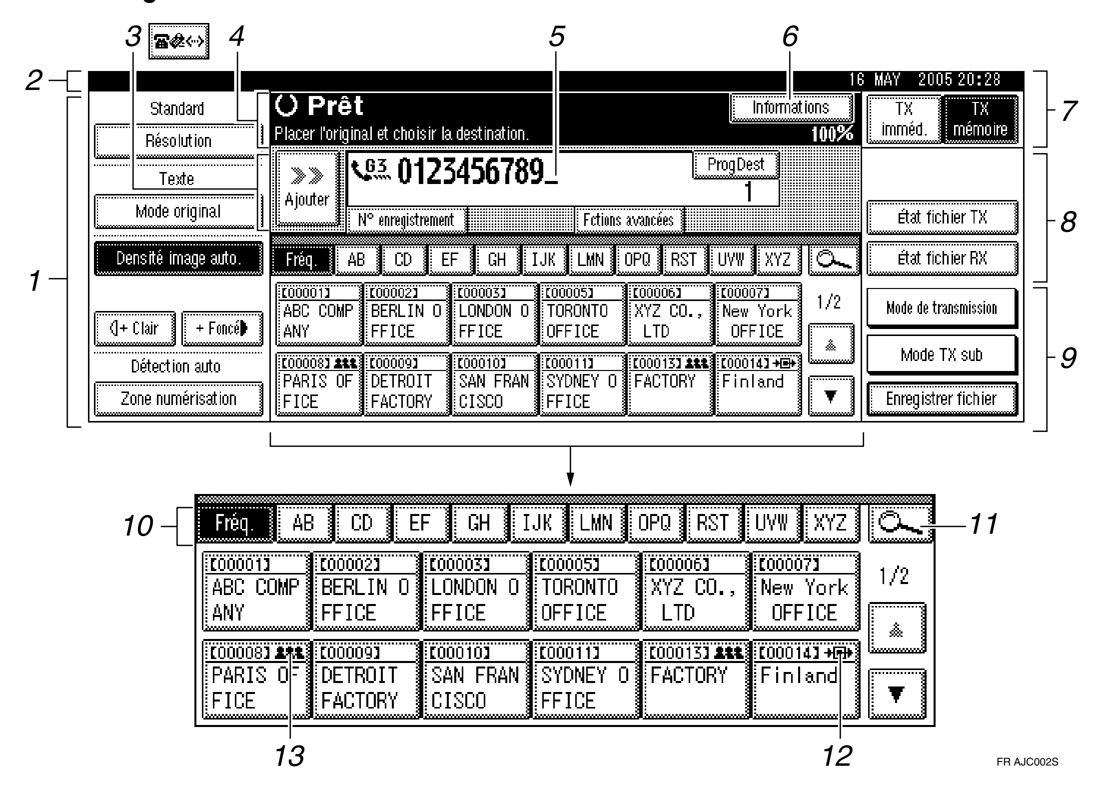
Lecture de l'écran et utilisation des touches

Cette section présente les fonctions et les messages qui apparaissent sur le panneau de commande.

Important

❒ Pour utiliser les fonctions Internet Fax ou IP-Fax, l'unité imprimante/scanner en option est nécessaire.

❖ Affichage initial



1. **Permet de sélectionner les critères et formats de numérisation.**

2. **Affiche la date et l'heure. Affiche le nom, le numéro de fax du destinataire et le format de l'original lors de la transmission.**

Lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée, un nom d'utilisateur apparaît.

3. **Appuyez sur ce bouton pour saisir ou ajouter des numéros de fax, des adresses e-mail ou des destinataires d'IP-Fax.**

- Paramètres Fax Internet "ON" :
- Paramètres IP-Fax, H.323, SIP "ON" :
- Paramètres Fax Internet "ON" et paramètres IP-Fax, H.323, SIP "ON" :

4. **Affiche les messages et l'état de l'appareil.**

5. **Affiche le numéro de destinataire saisi. Lors de l'ajout de destinataires au moyen du pavé numérique, appuyez sur [Ajouter].**

6. **Appuyez sur ce bouton pour afficher diverses informations sur la transmission.**

7. **Passe en mode transmission Transmission mémoire ou Transmission immédiate.**

8. **Affiche les touches d'utilisation rapide configurées pour les fonctions fréquemment utilisées. [État fichier TX] et [État fichier RX] sont prédéfinies.**

9. **Affiche les diverses fonctions d'envoi.**

10. **Les touches de titre apparaissent. Permet de passer d'une page (affichage) à l'autre de la liste de destinataires.**

11. **Permet de rechercher un destinataire par nom, numéro de fax, adresse e-mail ou numéro d'enregistrement.**

Remarque

- ❒ L'affichage diffère en fonction des unités en option installées.
- ❒ Vous pouvez modifier les paramètres Fax Internet dans Paramètres e-mail dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Vous pouvez modifier les paramètres IP-Fax dans Paramètres IP-Fax dans le menu Paramètres fax.

Référence

P.9 "Modes de transmission"

P.10 "Basculement entre Transmission mémoire et Transmission immédiate"

P.69 "Modification des titres dans le carnet d'adresses"

P.76 "Recherche d'un destinataire dans le carnet d'adresses"

P.111 "Autres fonctions de transmission"

P.187 "Modification/validation des informations de communication"

P.235 "Enregistrement d'un document"

Guide de paramétrage général

Liste des fonctions

Cette section présente les divers éléments qui peuvent être définis dans le menu Paramètres fax.

Appuyez sur la touche 【Compteur/Outils utilisateur】 pour afficher le menu Paramètres fax. Pour de plus amples détails sur les paramètres, consultez le Guide de paramétrage général.

❖ Régl. Gén./Ajust.

Nom de la fonction	Description
Basculement TX mémoire/depuis.	Définissez le mode de transmission pour la transmission de documents.
Priorité taille texte	Définissez la taille de caractère de vos originaux pour la numérisation.
Priorité mode original	Définissez le type d'originaux pour la numérisation.
Priorité densité image auto.	Cette fonction permet de spécifier la mise en priorité de la Densité de l'image automatique pour la numérisation des originaux.
Réglage densité numérisation	Définissez la densité de numérisation de vos originaux.
Sélectionner titre	Cette fonction permet de sélectionner le titre à indiquer dans la liste de destinataires.
Modifier mode initial	Indiquez si les paramètres enregistrés dans le programme 1 doivent être utilisés comme paramètres initiaux lors de la mise sous tension de l'appareil ou lorsque la touche 【Effacer modes】 est sélectionnée.
Réglage volumes sonores	Réglez le volume du son pendant le mode Prise de ligne et Transmission immédiate.
Enregistrer informations fax	Programmez les informations à afficher à l'écran de l'autre appareil et à imprimer sous forme de rapport.
Réinitialiser fin numérisation	Cette fonction permet de spécifier le retour aux paramètres initiaux à chaque numérisation d'un original.
Priorité tampon TX	Cette fonction permet d'utiliser un tampon de transmission.
Paramètre priorité ligne	Spécifiez la ligne à utiliser.
Enregistrer heure tarif réduit	Indiquez une heure de transmission à laquelle les frais de communication sont réduits.
Délai activation mode prise ligne	Indiquez l'heure d'annulation du mode Prise de ligne après avoir utilisé la fonction de prise de ligne.
Touche util. rapide	Des fonctions programmées fréquemment utilisées, comme Touche util. rapide, apparaissent dans le menu immédiatement après la mise sous tension de l'appareil.

❖ Paramètres réception

Nom de la fonction	Description
Changement mode réception	Spécifiez la méthode de réception des fax.
RX autorisée	Spécifiez si les fax indésirables doivent être filtrés ou non.
Transfert	Spécifiez si les fax reçus doivent être acheminés à un récepteur programmé.
Qté impr. fichier RX	Spécifiez le nombre de copies à imprimer pour chaque fax reçu.
Impression R/V	Spécifiez si les fax reçus doivent être imprimés sur les deux faces du papier.
Impression inversée RX	Spécifiez si les fax reçus doivent être imprimés en commençant par la dernière page.
Magasin papier	Cette fonction permet d'imprimer les documents reçus d'expéditeurs programmés et d'autres expéditeurs sur différents types de papier.
Spécif. mag. selon lignes	Spécifiez un magasin papier par ligne (téléphone, Fax Internet, IP-Fax).
Marquage damier	Spécifiez si un marquage en damier doit être imprimé sur la première page de chaque fax reçu.
Marque centre	Spécifiez si des marques doivent être imprimées au centre du bord gauche et en haut au centre de chaque page reçue.
Impression heure réception	Spécifiez si la date, l'heure et le numéro du fichier doivent être imprimées au bas des fax reçus.

❖ Paramètres e-mail

Nom de la fonction	Description
Paramètres Fax Internet	Vous pouvez choisir d'afficher ou non .
Taille max. de l'e-mail	Lorsque l'autre correspondant a une limite concernant la taille des messages e-mail qu'il reçoit ou lorsque l'envoi de messages e-mail volumineux pose problème, vous pouvez définir des paramètres pour limiter la taille de l'e-mail envoyé.
Paramètres de remise de fichier RX SMTP	Cette fonction est disponible sur les systèmes qui autorisent le routage des e-mails reçus via SMTP.

❖ Paramètres IP-Fax

Nom de la fonction	Description
Activer H.323	Spécifiez si H.323 est utilisé ou non pour la transmission IP-Fax.
Activer SIP	Spécifiez si SIP est utilisé ou non pour la transmission IP-Fax.
Paramètres H.323	Définissez l'adresse IPv4 ou le nom d'hôte du contrôleur d'accès et le numéro de téléphone alias.
Paramètres SIP	Définissez l'adresse IPv4 du serveur SIP ou le nom d'hôte et le nom d'utilisateur SIP.
Enregistrer/Modifier/Supprimer passerelle	Enregistre, modifie ou supprime la passerelle utilisée pour la transmission vers IP-Fax.

❖ Outils Admin.

Nom de la fonction	Description
Enregistrer/Modifier/Supprimer Message std	Cette fonction permet d'enregistrer des messages standard à imprimer en haut de la première page de l'original.
Enregistrer/Modifier/Effacer Document résident	Vous pouvez enregistrer, modifier ou supprimer des pages enregistrées en tant que documents résidents.
Enregistrer/Modifier/Supprimer format numéris.	Vous pouvez programmer, modifier ou annuler des formats fréquemment utilisés.
Imprimer journal	Le journal permet de vérifier les 50 dernières communications (réceptions et transmissions) effectuées par cet appareil.
Compte pages transmission	Cette fonction permet de vérifier le nombre total des pages transmises et reçues.
Transfert	Cette fonction vous permet d'imprimer des documents sur l'appareil et de les envoyer à un récepteur final spécifié.
RX verrouillage mémoire	Lorsque vous activez Verrouillage mémoire, les documents reçus sont mémorisés et ne sont pas automatiquement imprimés.
ECM	Si une partie d'une transmission échoue en raison d'un problème de ligne, les données perdues sont automatiquement renvoyées.
Définition paramètres	Les paramètres utilisateur permettent de personnaliser différents paramètres pour mieux répondre à vos besoins.
Enregistrer expéditeur spécial	En programmant au préalable des destinataires particuliers comme expéditeurs spéciaux, vous pouvez distinguer les expéditeurs spéciaux à traiter différemment.

Nom de la fonction	Description
Réglage Boîtes	Les instructions suivantes concernent l'envoi et le transfert de documents : Boîte personnelle, Boîte d'information, Boîte de transfert.
Rapport transfert	Pour que le demandeur puisse recevoir les rapports de transfert de la station de transfert, il doit programmer le numéro de la ligne téléphonique à laquelle son appareil est connecté.
Enregistrer ID confidentiel	Programmez un ID confidentiel pour imprimer la réception confidentielle.
Enregistrer ID relève	Programmez un ID de relève pour utiliser les fonctions Demande de transfert, Station de transfert, Transmission en relève avec ID par défaut et Réception en relève avec ID par défaut.
Enregistrer ID verrouillage mémoire	Programmez un ID de verrouillage mémoire à entrer avant l'impression de documents lorsque la fonction Verrouillage mémoire est activée.
Sélectionner téléphone tonal./impuls.	Cette fonction permet de sélectionner un type de ligne lorsque l'appareil est connecté à une ligne analogique G3.
Paramètres fichier RX	Sélectionne si les documents reçus sont sauvegardés sur le disque dur et imprimés ultérieurement ou imprimés immédiatement sans être sauvegardés.
Paramètres utilisateur fichier RX enregistré	L'administrateur peut être défini pour gérer les documents enregistrés sur l'appareil après que les fax ont été reçus. Pour définir l'administrateur, saisissez le code d'utilisateur de l'administrateur pour la gestion de documents à l'aide de Web Image Monitor ou de DeskTopBinder.
Protection menu	À l'aide de Protection Menu, vous pouvez empêcher les utilisateurs non autorisés de modifier les outils utilisateur.
Rapport des transf. vers dossiers	Vous pouvez décider si le rapport des transferts vers des dossiers est ou non transmis à l'adresse e-mail spécifiée lorsque des dossiers sont programmés en tant que destinations de transfert auxquels des documents en provenance de tous les expéditeurs ou d'expéditeurs spéciaux sont envoyés.

Référence

Guide de paramétrage général

1. Transmission

Cette section présente les opérations de transmission de base, comme par exemple, la définition d'un mode de transmission ou d'un destinataire.

Modes de transmission

Il existe deux types de transmission :

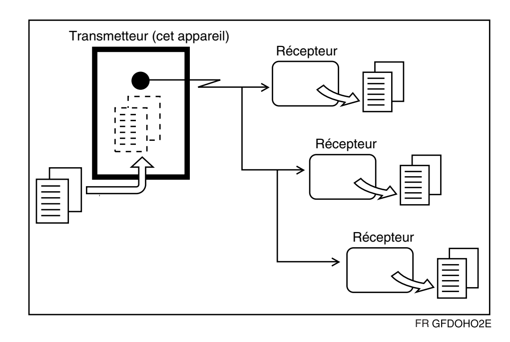
- Transmission à partir de la mémoire
- Transmission immédiate

Important

❒ Il est recommandé de contacter les destinataires pour confirmation lors de l'envoi de documents importants.

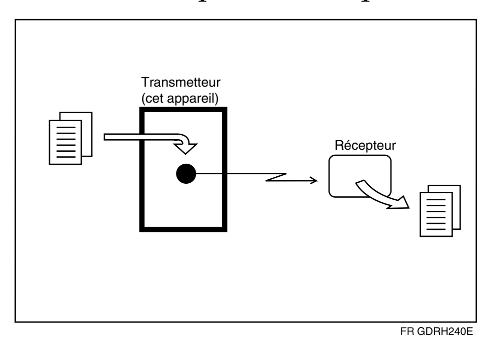
❖ **Transmission à partir de la mémoire**

La transmission démarre automatiquement après avoir mémorisé l'original. Ceci est utile lorsque vous êtes pressé et que vous voulez emporter le document avec vous. Vous pouvez également envoyer le même original à plusieurs destinataires.



❖ **Transmission immédiate**

Le numéro du destinataire est immédiatement composé et envoyé pendant la numérisation de l'original. Ceci est très utile lorsque vous voulez envoyer rapidement un original ou lorsque vous voulez vérifier le destinataire de votre envoi. Lorsque vous utilisez ce type de transmission, l'original n'est pas mémorisé. Vous pouvez uniquement définir une adresse.



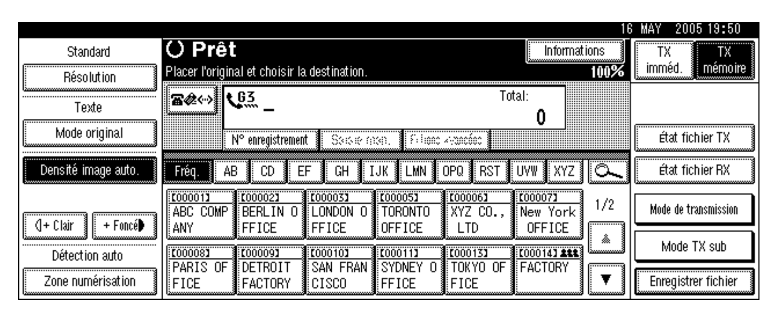
Référence

P.15 "Transmission mémoire parallèle"

P.17 "Diffusion simultanée"

Basculement entre Transmission mémoire et Transmission immédiate

Consultez l'écran pour vérifier quel mode est actuellement actif. Vous pouvez modifier le mode de transmission en appuyant sur **[TX imméd.]** ou **[TX mémoire]**.



Remarque

- ❒ Vous pouvez configurer l'appareil pour qu'il entre en mode Transmission mémoire ou Transmission immédiate juste après la mise sous tension de l'appareil ou lorsque la touche **【Effacer modes】** est sélectionnée, avec **[Basculement TX mémoire/imméd.]** dans Régl. Gén./Ajust. dans le menu Paramètres fax.

Référence

Guide de paramétrage général

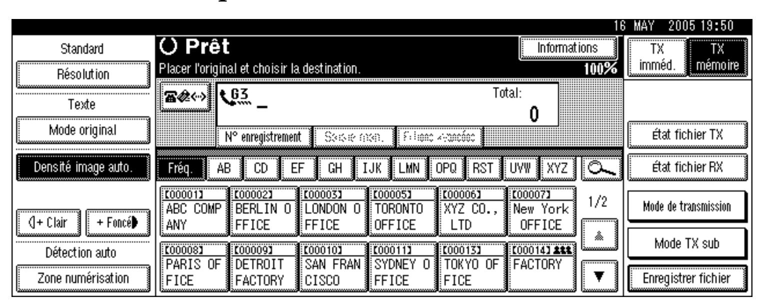
Transmission à partir de la mémoire

Le mode Transmission mémoire comprend les fonctions Fax standard, Fax Internet et IP-Fax.

Important

- ❒ En cas de panne de courant (interrupteur principal en position Arrêt) ou de débranchement de l'appareil pendant une heure environ, tous les documents en mémoire sont effacés. Dès que le courant est rétabli, le rapport des pannes de courant est imprimé pour vous aider à identifier les fichiers effacés. La mise hors tension de l'appareil en appuyant sur l'interrupteur de fonctionnement n'efface pas les documents en mémoire. Reportez-vous à Dépannage.
- ❒ Si la mémoire est pleine (0% apparaît dans **[Informations]** à l'écran), le mode Transmission mémoire est désactivé. Utilisez de préférence le mode Transmission immédiate :

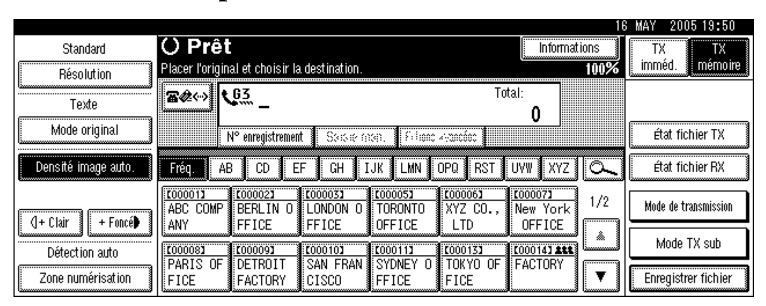
1 Assurez-vous que [TX mémoire] est sélectionné.



2 Placez l'original.

L'original peut être chargé à tout moment avant d'appuyer sur la touche **【Départ】**.

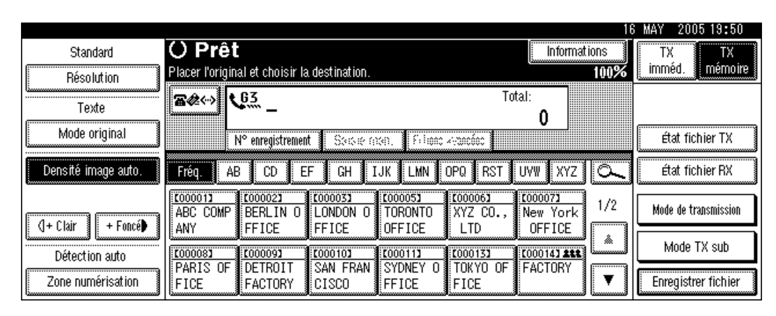
3 Définissez les paramètres de numérisation nécessaires.



1

4 Au moyen du pavé numérique ou d'une touche de destinataire, indiquez un destinataire.

Un numéro de fax, une adresse e-mail et un destinataire IP-Fax peuvent être définis simultanément.

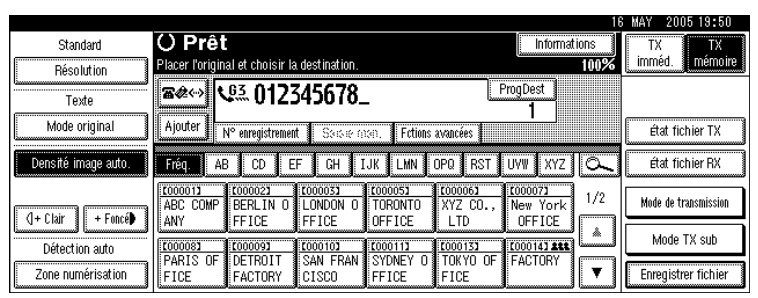


En cas d'erreur, appuyez sur la touche **【Effacement/Stop】**, puis saisissez le numéro correct.

Pour sélectionner un destinataire à partir du carnet d'adresses, reportez-vous à "Utilisation du carnet d'adresses pour définir des destinataires".

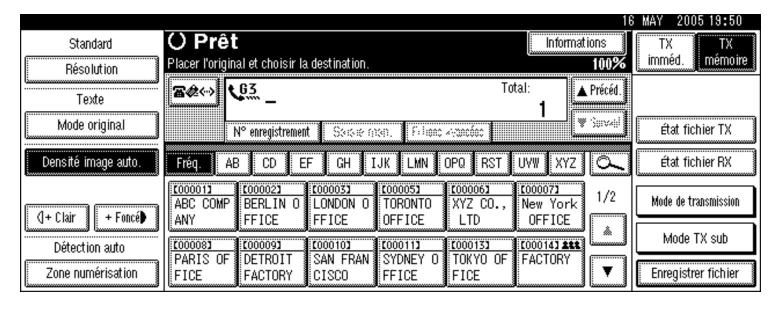
Si vous ne voulez pas effectuer une transmission générale, passez à l'étape 7.

5 Lors de l'envoi d'un même original à plusieurs destinataires (diffusion), appuyez sur [Ajouter] pour définir les destinataires.



Vous n'avez pas besoin d'appuyer sur **[Ajouter]** lorsque vous ajoutez un destinataire à l'aide de la liste de destinataires.

6 Indiquez le destinataire suivant.



Appuyez sur [touche] pour basculer entre les numéros de fax, les adresses e-mail et les destinataires IP-Fax.

Pour indiquer un autre destinataire, répétez les étapes 5 et 6.

7 Appuyez sur la touche 【Départ】.

L'appareil appelle le destinataire. L'écran de veille s'affiche après la numérisation.

Remarque

- ❒ Si le nombre total de destinataires programmés dépasse la valeur maximale, seul le mode Transmission immédiate est possible.
- ❒ Pour le nombre maximum de destinataires que vous pouvez spécifier par fichier, reportez-vous à "Valeurs maximales".
- ❒ Pour le nombre maximum de destinataires que vous pouvez spécifier pour tous les fichiers (y compris les fichiers en mémoire), reportez-vous à "Valeurs maximales".
- ❒ Pour le nombre maximum de documents que vous pouvez enregistrer en mémoire pour le mode Transmission mémoire, reportez-vous à "Valeurs maximales".
- ❒ Pour le nombre maximum de pages que vous pouvez enregistrer en mémoire (à l'aide du tableau A4 Standard <ITU-T #1>), reportez-vous à "Valeurs maximales".

Référence

P.33 "Chargement des originaux"

P.46 "Résolution"

P.48 "Type d'original"

P.49 "Densité de l'image (contraste)"

P.55 "Envoi sur une ligne de fax"

P.58 "Envoi par IP-Fax"

P.62 "Envoi vers une adresse e-mail"

P.68 "Utilisation du carnet d'adresses pour définir des destinataires"

P.70 "Définition d'un groupe de destinataires"

P.71 "Composition en chaîne"

P.72 "Rappel"

P.289 "Valeurs maximales"

Guide de paramétrage général

Dépannage

1

Envoi de plusieurs originaux à l'aide de la vitre d'exposition (transmission mémoire)

Procédez comme suit pour envoyer plusieurs originaux à l'aide de la vitre d'exposition.

1 Assurez-vous que [TX mémoire] est sélectionné.

2 Placez la première page de l'original face vers le bas sur la vitre d'exposition.

3 Spécifiez un destinataire.

4 Définissez les paramètres de numérisation nécessaires.

5 Appuyez sur la touche 【Départ】.

L'appareil lance la numérisation.

6 Placez l'original suivant sur la vitre d'exposition dans un délai de 60 secondes après que l'appareil a fini de numériser le premier original.



7 Répétez les étapes 4 à 6 pour tous les originaux.

8 Chargez le dernier original, puis appuyez sur [#].

L'appareil appelle le destinataire et démarre la transmission.

Transmission mémoire parallèle

Cette fonction permet de composer le numéro tant que l'original est numérisé.

La transmission mémoire standard mémorise l'original, puis compose le numéro du destinataire. Néanmoins, le mode Transmission mémoire parallèle vous permet de valider rapidement le statut de connexion. En outre, cette fonction numérise l'original plus rapidement que la transmission immédiate. Ceci s'avère pratique lorsque vous êtes pressé et que vous avez besoin de l'original à d'autres fins.

Important

❒ La transmission mémoire standard est préférée à la transmission mémoire parallèle dans les cas suivants :

- Lorsque la ligne est occupée et que la connexion est impossible
- Avec Envoi différé
- Lorsque vous enregistrez un original pour la transmission mémoire alors qu'une autre communication est en cours
- Lorsque deux destinataires minimum sont spécifiés
- Lorsque vous n'envoyez qu'un document auto
- Lorsqu'un original est placé sur la vitre d'exposition puis transmis
- Lorsque vous envoyez des documents enregistrés dans le serveur de documents

Remarque

❒ Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction avec les Paramètres utilisateur (interrupteur 07, bit 2) dans le menu Paramètres fax.

❒ Vous pouvez utiliser la transmission mémoire standard au lieu de la transmission mémoire parallèle selon les équipements en option que vous avez installés si la mémoire disponible s'avérait insuffisante.

❒ Si vous utilisez cette fonction, le rapport de mise en mémoire n'est pas imprimé.

❒ Si vous appuyez sur la touche **【Effacement/Stop】**, un incident papier se produit ou la mémoire devient insuffisante, tandis que la transmission mémoire parallèle est interrompue. Le rapport de résultat de la communication est imprimé et les fichiers sont supprimés.

❒ Lors de l'utilisation de la transmission mémoire parallèle, seul le numéro de page est imprimé sur l'en-tête du fax, le nombre total d'originaux n'est pas automatiquement imprimé.

Référence

Guide de paramétrage général

1

Rappel automatique

Si un fax ne peut être transmis parce que la ligne est occupée ou parce qu'une erreur est survenue lors de la transmission, la ligne commute sur une autre toutes les 5 minutes et tente de rappeler le numéro cinq fois maximum.

Si le rappel échoue après quatre essais, l'appareil annule la transmission et imprime un rapport de résultat de la communication ou un rapport d'échec de la communication.

Remarque

❒ Si un grand nombre de fichiers est stocké en mémoire, il est possible que les documents ne soient pas envoyés dans l'ordre dans lequel ils ont été numérisés.

Référence

P.203 "Rapport résultat communication (transmission mémoire)"

P.205 "Rapport échec communication"

Transmission par lots

Si vous envoyez un fax par la transmission mémoire et qu'un autre document en mémoire doit être envoyé au même destinataire, ce document est envoyé avec l'original.

Vous pouvez envoyer plusieurs fax au cours d'un même appel, ce qui vous évite de devoir effectuer des appels distincts. Cette fonction permet de diminuer les frais de communication et le délai de transmission. Les fax pour lesquels le délai de transmission a été défini au préalable sont envoyés par transmission par lots une fois le délai atteint.

Important

❒ Cette fonction n'est pas disponible avec fax Internet et IP-Fax.

Remarque

❒ Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction avec les Paramètres utilisateur (interrupteur 14, bit 2) dans le menu Paramètres fax.

❒ Les originaux à transmettre à une heure spécifique sont envoyés à cette heure-là.

❒ Si la mémoire du fax est surchargée, il est possible que les documents ne soient pas envoyés dans l'ordre de numérisation.

Référence

Guide de paramétrage général

Multitâche

L'appareil peut numériser et mémoriser d'autres documents même lors de l'envoi d'un fax à partir de la mémoire, de la réception d'un document en mémoire ou de l'impression automatique d'un rapport. Dans la mesure où l'appareil commence à envoyer le deuxième document dès que la transmission en cours est terminée, la ligne est utilisée efficacement.

Remarque

- ❒ Pendant la transmission immédiate ou en mode Outils utilisateur, l'appareil ne peut pas numériser d'original.

Diffusion simultanée

Utilisez cette fonction pour envoyer simultanément un même original à plusieurs destinataires.

Pour définir plusieurs destinataires, indiquez le premier destinataire, puis indiquez le destinataire suivant en appuyant sur **[Ajouter]**.

Si vous appelez plusieurs destinataires pour le même document (diffusion), les documents sont envoyés dans l'ordre dans lequel ils ont été appelés. Si le fax n'a pas pu être transmis, l'appareil rappelle ce destinataire après le dernier destinataire spécifié pour la diffusion générale. Par exemple, si vous indiquez quatre destinataires, A à D, pour la diffusion, et si les lignes des destinataires A et C sont occupées, l'appareil appelle les destinataires dans l'ordre suivant : A, B, C, D, A et C.

Pour vérifier le statut de la transmission, imprimez la liste des fichiers TX.

Si l'unité d'interface G3 supplémentaire en option est installée, vous pouvez utiliser la fonction de diffusion simultanée pour envoyer simultanément des fax via différentes lignes de téléphone.

Si vous spécifiez une seconde transmission pendant une diffusion à plusieurs destinataires, les fax sont transmis à chaque destinataire restant dans l'actuelle et la seconde diffusion.

Par exemple, si vous spécifiez une diffusion vers les destinataires A et B, puis vers les destinataires C et D tandis qu'une transmission vers le destinataire A est en cours, l'appareil envoie les fax dans l'ordre suivant : A, C, B et D.

Si le fichier précédent et le fichier suivant sont tous les deux en attente, ils sont également envoyés dans le même ordre.

Remarque

- ❒ Pour éviter d'appuyer accidentellement sur la mauvaise touche de destinataire, vous pouvez configurer l'appareil de sorte que chaque fois qu'un destinataire est ajouté à l'aide d'une touche de destinataire, **[Ajouter]** doit être sélectionnée. Définissez les paramètres dans les paramètres utilisateur (interrupteur 17, bit 2) dans le menu Paramètres fax.

Référence

P.54 "Diffusion simultanée à l'aide de ports multilignes"

P.197 "Impression d'une liste de fichiers en mémoire (Imprimer liste fichiers TX)"

Guide de paramétrage général

Si la mémoire est insuffisante lors de l'enregistrement d'un original

Si vous tombez à court de mémoire lors de l'enregistrement d'un original (l'espace disponible atteint 0%), le message "`Mémoire pleine. Mémorisation d'originaux supplémentaires impossible. Seules les pages numérisées seront transmises.`" s'affiche. Appuyez sur **[Sortie]** pour n'envoyer que les pages enregistrées.

Remarque

❒ Dans ce cas, seules les pages numérisées sont envoyées. Si vous voulez supprimer les pages numérisées et annuler la transmission, contactez le S.A.V.

Transmission immédiate

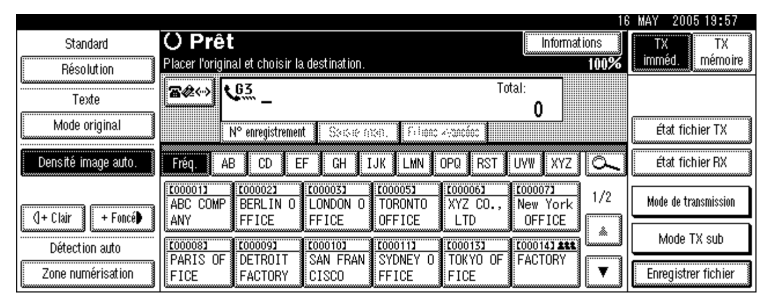
La transmission immédiate est possible avec la transmission de fax standard et la transmission IP-Fax.

Important

❒ Fax Internet est exécuté en mode Transmission mémoire uniquement qui démarre automatiquement la transmission après avoir stocké les documents en mémoire. Si vous spécifiez la transmission immédiate dans Fax Internet, le mode bascule en mode Transmission mémoire tandis qu'une adresse e-mail est saisie.

❒ Le groupe ne peut pas être utilisé pour la transmission immédiate. Vous ne pouvez pas envoyer le même document à plusieurs destinataires (diffusion). Si vous spécifiez le mode diffusion ou transmission pour un groupe, l'appareil passe automatiquement en mode Transmission mémoire.

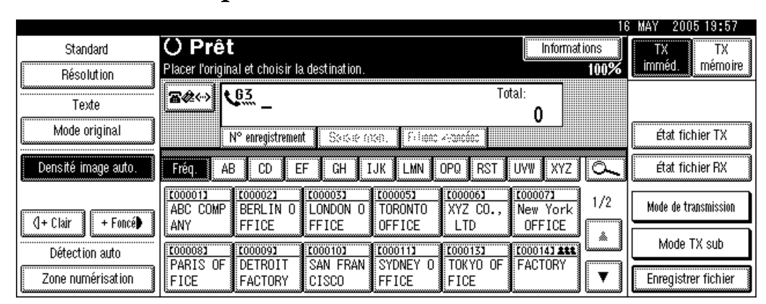
1 Assurez-vous que [TX imméd.] est sélectionné.



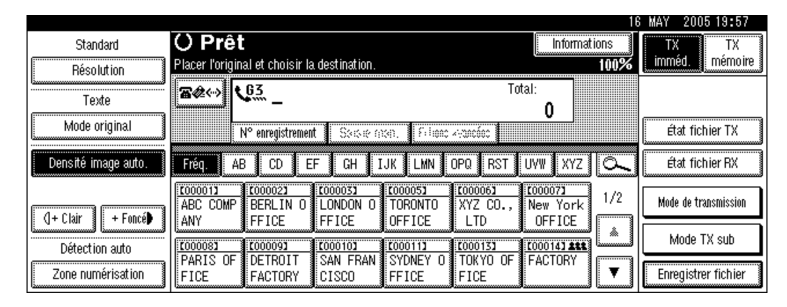
2 Placez l'original.

L'original peut être chargé à tout moment avant d'appuyer sur la touche **【Départ】**.

3 **Définissez les paramètres de numérisation nécessaires.**



4 **Au moyen du pavé numérique ou d'une touche de destinataire, indiquez un destinataire.**



En cas d'erreur, appuyez sur la touche **【Effacement/Stop】**, puis saisissez le numéro correct.

Pour sélectionner un destinataire à partir du carnet d'adresses, reportez-vous à "Utilisation du carnet d'adresses pour définir des destinataires".

5 **Appuyez sur la touche 【Départ】.**

L'appareil appelle un destinataire.

L'écran de veille s'affiche après la transmission.

Remarque

- ❒ Les documents ne sont pas stockés en mémoire.

Référence

P.33 "Chargement des originaux"
P.46 "Résolution"
P.48 "Type d'original"
P.49 "Densité de l'image (contraste)"
P.55 "Envoi sur une ligne de fax"
P.58 "Envoi par IP-Fax"
P.68 "Utilisation du carnet d'adresses pour définir des destinataires"
P.70 "Définition d'un groupe de destinataires"
P.71 "Composition en chaîne"
P.72 "Rappel"

Envoi de plusieurs originaux à l'aide de la vitre d'exposition (transmission immédiate)

Procédez comme suit pour envoyer plusieurs originaux à l'aide de la vitre d'exposition.

1

1 Assurez-vous que [TX imméd.] est sélectionné.

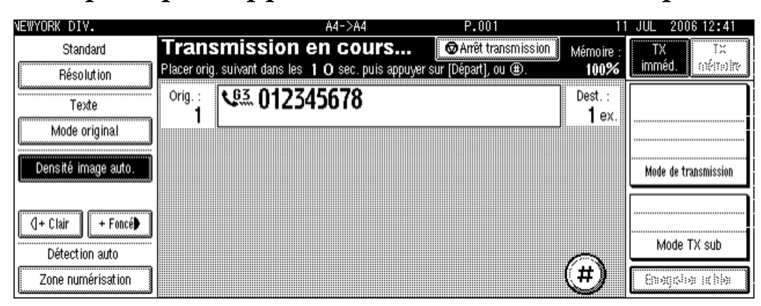
2 Placez la première page face vers le bas sur la vitre d'exposition.

3 Spécifiez un destinataire.

4 Définissez les paramètres de numérisation nécessaires.

5 Appuyez sur la touche 【Départ】.

6 Placez l'original suivant sur la vitre d'exposition dans un délai de 10 secondes après que l'appareil a fini de numériser le premier original.



7 Répétez les étapes 4 à 6 pour tous les originaux.

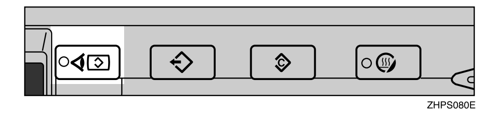
8 Chargez le dernier original, puis appuyez sur [#].

Vérification des paramètres de transmission

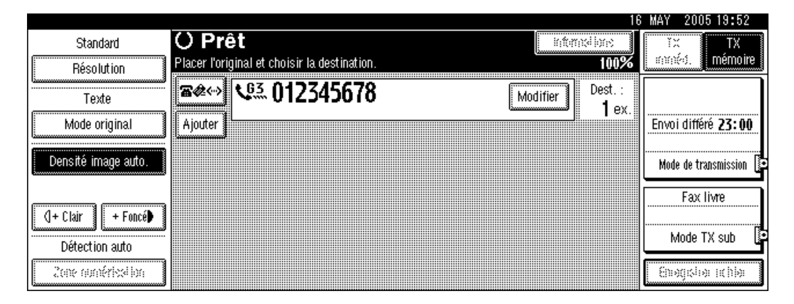
Sur cet écran, vous pouvez vérifier le destinataire, le mode de transmission et les autres paramètres de transmission avant toute transmission.

1

1 Appuyez sur la touche 【Vérifier modes】, puis vérifiez les paramètres de transmission.



L'écran suivant s'affiche.



2 Après avoir vérifié les paramètres à l'écran, appuyez sur la touche 【Vérifier modes】.

L'écran avant que la touche 【Vérifier modes】 soit sélectionnée, apparaît.

Fonctions IP-Fax

La fonction IP-Fax envoie ou reçoit des documents entre deux fax directement via un réseau TCP/IP.

Cette fonction offre les avantages suivants et est adaptée à une communication au sein d'un même LAN :

- Réduction des coûts de communication
- Communication entre IP-Fax à une vitesse supérieure à un fax standard

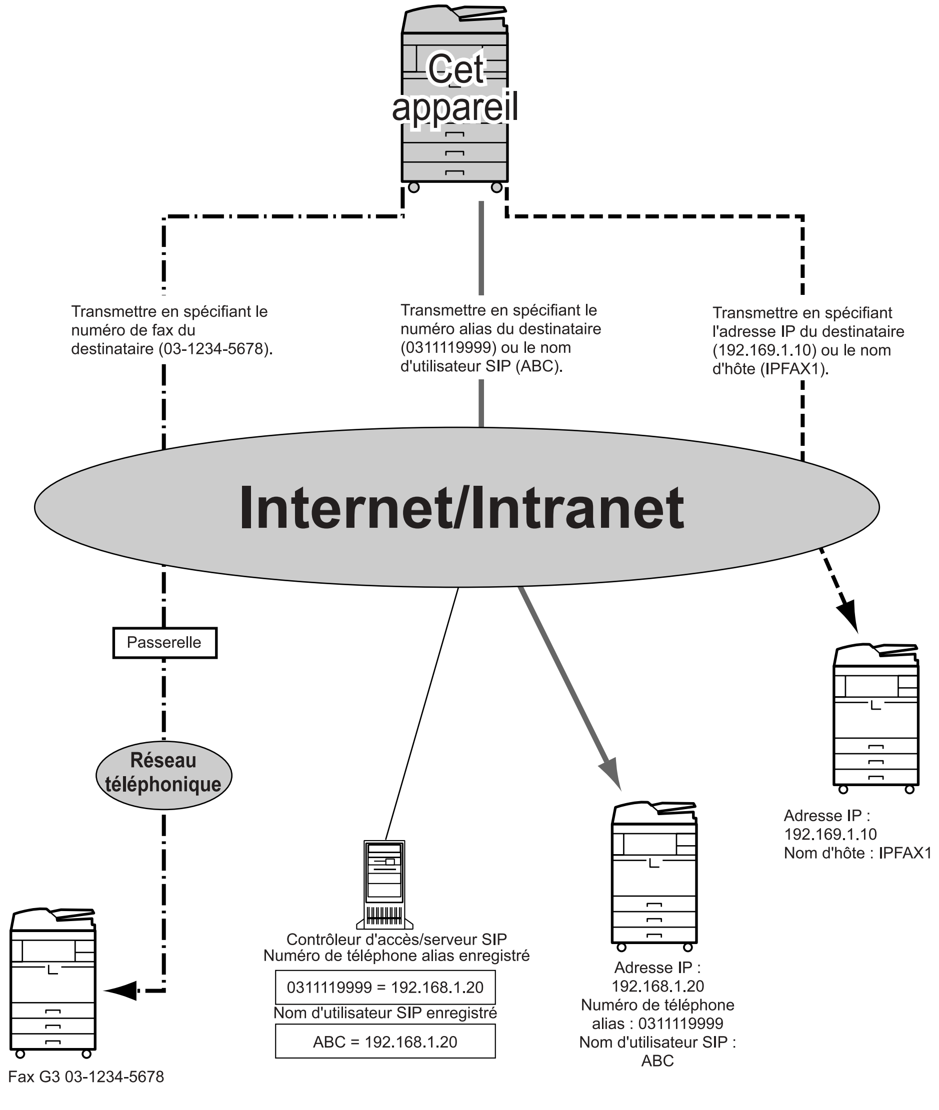
IP-Fax utilise SIP et H.323 comme protocole réseau.

Indiquez une adresse IPv4 ou un nom d'hôte au lieu d'un numéro de fax pour l'envoi. Lorsqu'une passerelle est utilisée, indiquez son numéro de téléphone alias. Indiquez les adresses de la passerelle ou du serveur SIP (serveur proxy, serveur d'enregistrement, serveur de redirection) dans les paramètres IP-Fax du menu Paramètres fax.

Lorsque vous utilisez un serveur SIP, vous pouvez envoyer un fax en spécifiant le nom d'utilisateur SIP.

Vous pouvez également effectuer des transmissions vers un fax G3 connecté à un réseau téléphonique public commuté (PSTN) via une passerelle (conforme T.38).

Vous pouvez recevoir des IP-Fax de la même manière que des fax standard.



Important

- ❒ Les fonctions imprimante/scanner en option sont nécessaires.
- ❒ Pour utiliser les fonctions IP-Fax, cet appareil doit être relié à un LAN et configuré correctement dans les paramètres IP-Fax dans le menu Paramètres fax.
- ❒ La fonction fax de cet appareil ne peut pas être utilisée avec IPv6.
- ❒ Avant d'utiliser cette fonction, configurez le réseau dans le menu Paramètres système.

Remarque

- ❒ IP-Fax pris en charge par cet appareil est conforme à la recommandation T.38 de l'ITU-T.

Référence

P.155 "Types de réception"
Guide de paramétrage général

Terminologie

Voici quelques mots à connaître lors de l'utilisation d'un IP-Fax :

1

❖ H.323

Protocole de communication multimédia qui envoie ou reçoit des fichiers via une communication de type 1:1 sur un LAN ou sur Internet.

❖ SIP

Protocole de contrôle des communications pour téléphones Internet qui utilise VoIP (qui convertit les informations vocales en paquets IP) et qui est équipé de fonctions comme la création, la modification et l'interruption de sessions avec un ou plusieurs participants.

❖ Passerelle (passerelle VoIP)

Une passerelle gère les périphériques reliés à un réseau IP et convertit les numéros de téléphone alias en adresses IPv4 et effectue des fonctions d'authentification. De plus, une passerelle régit le contrôle de bandes (affectation de débit de transmission) et d'accès.

❖ Serveur SIP

Un serveur SIP sert d'intermédiaire aux requêtes de connexion entre les périphériques reliés à un réseau IP et est principalement composé de serveurs qui ont les trois fonctions suivantes :

- Serveur proxy : reçoit des requêtes SIP et les transmet au nom du demandeur.
- Serveur d'enregistrement : reçoit des informations sur l'adresse d'un périphérique connecté sur un réseau IP et les enregistre dans la base de données.
- Serveur de redirection : permet de consulter l'adresse du destinataire.

❖ Passerelle (passerelle VoIP)

Passerelle reliant un réseau téléphonique et un réseau IP, elle a pour fonctions la conversion de protocole pour relier ces différents réseaux, et relie également les équipements de communication (téléphones, fax, etc.) à un réseau LAN ou autre.

Notes concernant l'utilisation de la fonction IP-Fax

Les remarques suivantes concernent l'utilisation de la fonction IP-Fax :

- Il est possible que vous ne puissiez pas envoyer un fax vers un réseau protégé par un firewall.
- Vous ne pouvez pas utiliser les téléphones sur un LAN.
- Si une panne de courant dure environ une heure, ou si l'appareil est débranché pendant environ une heure, les documents mémorisés dans le fax sont effacés. Si un document est effacé, le rapport des pannes de courant est automatiquement imprimé lorsque l'interrupteur principal est mis en position marche. Ce rapport vous permet de vérifier les documents qui ont été effacés. La mise hors tension de l'appareil en appuyant sur l'interrupteur de fonctionnement n'efface pas les documents en mémoire. Reportez-vous à Dépannage.

Référence

Dépannage

Fonctions non disponibles pour la transmission IP-Fax

Vous pouvez utiliser les fonctions suivantes avec la transmission de fax standard mais pas avec la transmission IP-Fax :

- Transmission par lots
- Prise de ligne
- Composition manuelle

1

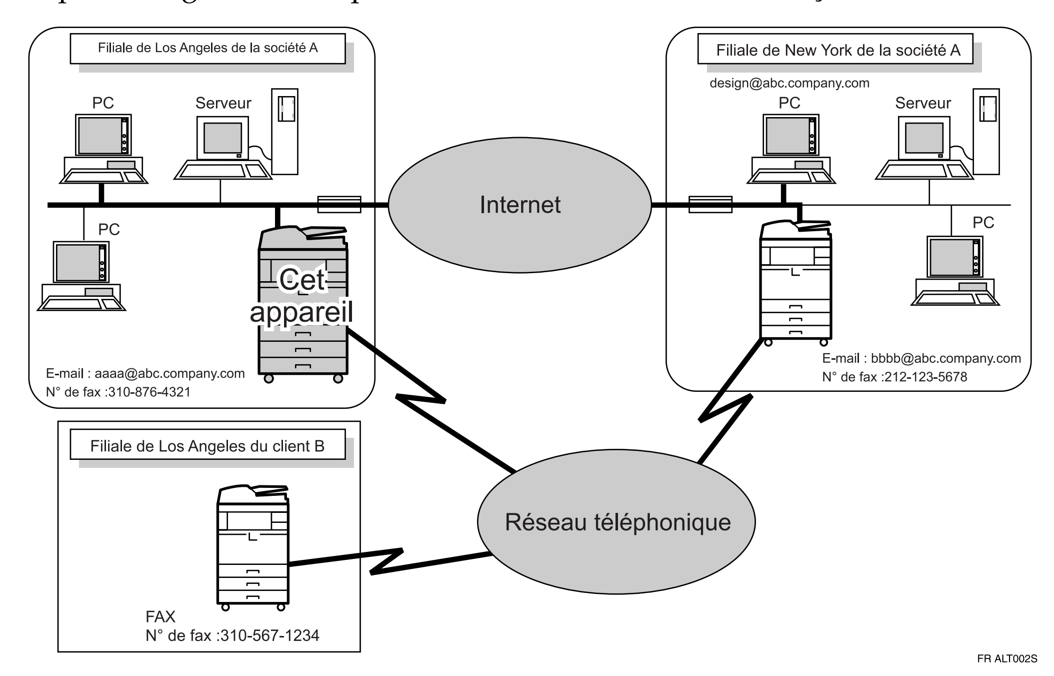
Fonctions Fax Internet

1

L'appareil convertit les images de document numérisées au format e-mail et transmet les données sur Internet.

L'e-mail envoyé par cet appareil peut être reçu par un autre appareil Fax Internet. Au lieu de composer le numéro de téléphone du destinataire, vous devez saisir l'adresse e-mail.

Vous pouvez également imprimer ou transférer les e-mails reçus.



Important

- ❒ Les fonctions imprimante/scanner en option sont nécessaires.
- ❒ Pour utiliser les fonctions Fax Internet, cet appareil doit être relié à un LAN et être configuré correctement dans "Paramètres système".
- ❒ La fonction fax de cet appareil ne peut pas être utilisée avec IPv6.
- ❒ Avant d'utiliser cette fonction, configurez le réseau dans le menu Paramètres système.
- ❒ Pour envoyer des documents Fax Internet, dans le menu Paramètres fax, dans Paramètres e-mail, configurez **[Paramètres Fax Internet]** sur **[ON]**. Néanmoins, les documents peuvent être transférés ou envoyés aux destinataires Fax Internet même si **[OFF]** est sélectionné.
- ❒ Pour recevoir des documents Fax Internet, dans le menu Paramètres système, dans Transfert de fichiers, dans **[Compte email fax]**, configurez **[Compte]** sur **[Recevoir]**.

Remarque

- La fonction Fax Internet pris en charge par cet appareil est conforme à la recommandation T.37 de l'ITU-T.
- Vous pouvez recevoir des e-mails avec une image TIFF-F jointe à partir d'ordinateurs.
- Bien que les documents Fax Internet soient normalement envoyés via un serveur SMTP, vous pouvez également envoyer directement des documents Fax Internet à leurs destinataires sans passer par un serveur SMTP. Pour cela, indiquez si vous voulez ignorer ou non le serveur SMTP sur l'écran de veille.
- Lors de l'envoi de documents Fax Internet, vous pouvez configurer des options e-mail avec **[Mode TX sub]**.
- Vous pouvez limiter la taille des e-mails transmis dans "Paramètres e-mail" de "Paramètres fax".
- Reportez-vous à "Images reçues" pour savoir comment l'e-mail a été réellement reçu par l'ordinateur.
- Vous ne pouvez pas envoyer un e-mail à un destinataire sous forme cc.
- Si vous envoyez des documents Fax Internet en spécifiant un code utilisateur et si l'adresse e-mail est configurée comme destination de routage du code utilisateur spécifié, un rapport des résultats de communication est envoyé lorsque la transmission est terminée. Ceci permet de vérifier le résultat d'une transmission.
- Pour de plus amples détails sur la manière de confirmer le résultat de transmission, reportez-vous à "Vérification du résultat de transmission (statut de fichier TX)".

Référence

P.66 "Contournement du serveur SMTP"

P.134 "Options e-mail"

P.164 "Images reçues"

P.200 "Vérification du résultat de la transmission (État fichier TX)"

P.288 "Spécifications requises pour les appareils destinataires de fax Internet"

Guide de paramétrage général

1

Notes concernant l'utilisation de la fonction Fax Internet

Les notes suivantes concernent l'utilisation de la fonction Fax Internet :

- Avec la fonction Fax Internet, les originaux sont envoyés au format A4. Les originaux supérieurs au format A4 sont réduits au format A4. Si le récepteur est conforme à la norme T.37 mode complet, les originaux sont transmis avec le format spécifié dans le carnet d'adresses.
- Avec la transmission de fax Internet, les documents sont envoyés selon une résolution "Détail", même si vous spécifiez "Super fin". Pour envoyer un document à une résolution "Super fin", configurez le Mode complet lors de l'enregistrement des destinataires dans le carnet d'adresses.
- Si une transmission a échoué, cet appareil reçoit toujours une notification d'erreur par e-mail. Mais, les notifications d'erreur par e-mail ne sont pas toujours transmises pour diverses raisons. Il est recommandé de confirmer la réception d'un document important en appelant le correspondant.
- Le niveau de sécurité des communications Internet est faible. Il est recommandé d'utiliser le réseau téléphonique pour les communications confidentielles.
- La communication vocale n'est pas prise en charge sur un réseau LAN.
- La distribution de fax Internet peut être retardée suite à une saturation du réseau. Utilisez la transmission de fax Internet qui ignore le serveur SMTP, un fax de ligne téléphonique publique ou un IP-Fax lorsque la période de communication pose problème.
- Si une panne de courant dure environ une heure, ou si l'appareil est débranché pendant environ une heure, les documents mémorisés dans le fax sont effacés. Si un document est effacé, le rapport des pannes de courant est automatiquement imprimé lorsque l'interrupteur principal est mis en position marche. Ce rapport vous permet de vérifier les documents qui ont été effacés. La mise hors tension de l'appareil en appuyant sur l'interrupteur de fonctionnement n'efface pas les documents en mémoire. Reportez-vous à Dépannage.
- Selon les conditions d'environnement e-mail, vous ne pourrez pas toujours envoyer des fichiers volumineux sous forme d'e-mails.
- Lorsque la mémoire disponible est insuffisante, vous ne pourrez pas envoyer des documents Fax Internet.
- Comme l'appareil envoie des documents sous forme d'e-mails avec une image TIFF-F jointe, des applications de visualisation sont nécessaires pour consulter les documents lors de leur réception sur un ordinateur.
- Lorsqu'un document est volumineux, cela peut prendre un certain temps avant que la transmission ne démarre. Ceci est dû au temps nécessaire à l'appareil pour convertir les données dans la mémoire.

Référence

P.31 "T.37 en mode complet"

P.41 "Format de papier et zone numérisée"

P.66 "Contournement du serveur SMTP"

Dépannage

Fonctions non disponibles pour la transmission d'e-mails

Les fonctions suivantes sont prises en charge avec la transmission de fax standard mais pas avec la télécopie par Internet.

- Transmission immédiate
- Transmission confidentielle
- Transmission ID
- Transmission en relève
- Composition en chaîne
- Transmission par code SUB
- Prise de ligne
- Composition manuelle
- Transmission JBIG
- Transmission par lots
- ECM (Mode de correction d'erreur)

Fonctions non disponibles pour la réception d'e-mails

Les fonctions suivantes sont prises en charge avec la réception de fax standard mais pas avec la télécopie par Internet.

- Réception confidentielle
- Réception verrouillage mémoire
- Réception en relève
- Réception de code SEP
- Réception autorisée
- Quantité impr. fichier réception

1

Objet d'e-mail

Si vous envoyez un e-mail sans spécifier d'objet, un objet est automatiquement inséré. Les objets varient en fonction des paramètres Apposer nom expéditeur.

❖ Lorsque Apposer nom expéditeur est configuré sur [ON] :

Du nom d'expéditeur (n° de fax xxxx)

❖ Lorsque Apposer nom expéditeur est configuré sur [OFF] :

- Si N° propriétaire fax et nom propriétaire sont programmés :
  Du "N° propriétaire" ("Nom propriétaire") (n° de fax xxxx)
- Si seul N° propriétaire fax est programmé :
  De "N° propriétaire fax" (n° de fax xxxx)
- Si seul Nom propriétaire est programmé :
  De "Nom propriétaire" (n° de fax xxxx)
- Si ni N° propriétaire fax et ni Nom propriétaire sont programmés :
  N° de fax xxxx

Remarque

❒ "xxxx" est le numéro de document qui apparaît dans le journal.

Référence

P.113 "Paramètres expéditeur"

T.37 en mode complet

Cet appareil est compatible avec T.37 en mode complet. T.37 en mode complet est une norme internationale pour la transmission de fax Internet. (recommandation de l'ITU-T, RFC2532)

Lorsqu'une communication Fax Internet est établie entre des appareils compatibles avec T.37 en mode complet, le destinataire envoie l'accusé de réception (distribué) en réponse à la demande d'accusé de réception jointe à l'e-mail envoyé. Cet accusé de réception comprend des informations relatives à la capacité de réception du destinataire (type de compression, format papier et résolution). Lorsque le destinataire est programmé dans le carnet d'adresses comme destinataire en mode complet, l'expéditeur enregistre automatiquement les informations reçues dans le carnet d'adresses. Ceci vous permet d'envoyer un document Fax Internet à ce destinataire en fonction de ces informations.

❖ Renvoi d'un accusé de réception

Lorsqu'un e-mail est reçu, si l'expéditeur demande un avis de réception, le destinataire envoie un accusé de réception qui comprend des informations relatives à la capacité de réception du destinataire (type de compression, format papier et résolution).

❖ Enregistrement du contenu de la confirmation de réception reçue

Lorsque l'expéditeur reçoit l'accusé de réception qui comprend des informations relatives à la capacité de réception du destinataire, l'expéditeur vérifie si l'adresse du destinataire final envoyée est programmée dans le carnet d'adresses. Si elle est programmée comme destinataire en mode complet, l'expéditeur enregistre automatiquement la capacité de réception du destinataire. La capacité de réception enregistrée est mise à jour chaque fois que l'expéditeur reçoit de nouvelles informations concernant la capacité de réception. L'expéditeur peut envoyer des documents au destinataire en fonction de ces informations.

Si le destinataire est programmé comme appareil en mode simple ou n'est pas programmé dans le carnet d'adresses, la capacité de réception du destinataire ne peut pas être enregistrée.

Si vous connaissez la capacité de réception du destinataire, vous pouvez la configurer manuellement.

❖ Demande d'un accusé de réception

Lorsque l'appareil du destinataire prend en charge T.37 en mode complet et est programmé en mode complet dans le carnet d'adresses, le destinataire est invité à envoyer un avis de réception. L'appareil reçoit alors l'accusé de réception (envoyé) qui comprend la capacité de réception du destinataire.

Remarque

- ❒ Utilisez Web Image Monitor pour programmer manuellement les informations concernant la capacité de réception d'un destinataire.
- ❒ Si vous utilisez la transmission de fax Internet, vous pouvez envoyer des documents à plusieurs destinataires en même temps. Mais, si vous spécifiez des destinataires en mode complet, comme chaque destinataire peut avoir une capacité de réception différente, la transmission a lieu individuellement dans l'ordre spécifié.

Référence

P.139 "Demande d'un accusé de réception"

P.275 "Programmation des informations sur le destinataire depuis un navigateur Web"

Chargement des originaux

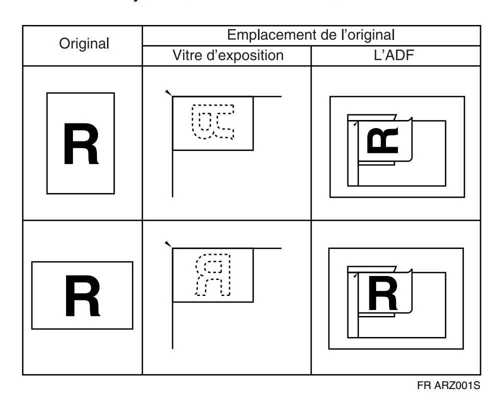
Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents. Pour de plus amples détails sur le chargement des originaux, reportez-vous à :

- Chargement des originaux sur la vitre d'exposition
  Informations Copieur/ Serveur de documents
- Chargement des originaux dans le chargeur automatique de documents
  Informations Copieur/ Serveur de documents

Notez que **[Original spécial]** de la fonction copie ne peut pas être utilisé avec la fonction fax.

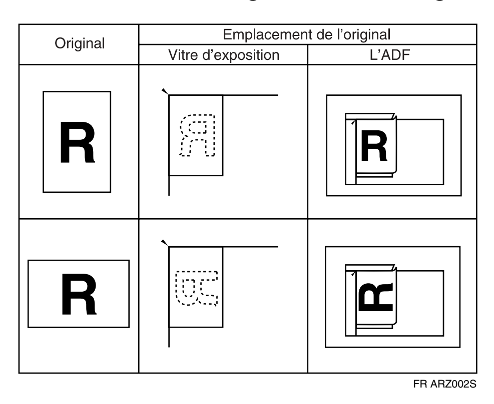
Chargez les originaux en fonction du format papier.

❖ Procédure de chargement des originaux au format A4, B4 JIS (Japanese Industrial Standard), A3, $8^1/_2$" × 11", $8^1/_2$" × 14" et 11" × 17"



Dans la plupart des cas, placez les originaux A4, $8^1/_2$" × 11" selon l'orientation paysage (⌑). Si vous placez un original A4, $8^1/_2$" × 11" selon l'orientation portrait (⌑), l'image est envoyée après avoir subi une rotation de 90°.

❖ Procédure de chargement des originaux au format A5, B5 JIS, et $5^1/_2$" × $8^1/_2$"



1

Important

- Si vous chargez des originaux au format A5 sur la vitre d'exposition, ils ne sont pas détectés. Chargez des originaux au format A5 dans le chargeur automatique de documents.
- Ne soulevez pas le chargeur automatique de documents lorsque vous l'utilisez pour numériser des originaux.

Remarque

- Pour numériser plusieurs originaux à l'aide du chargeur automatique de documents (ADF), placez les originaux dans une pile.
- Lors de l'envoi d'un fax, l'image imprimée sur l'appareil du destinataire dépend du format et de l'orientation du papier utilisé. Si le destinataire n'utilise pas du papier avec le même format et la même orientation que l'original, l'image faxée peut être réduite en taille, rognée aux deux bords ou divisée en deux ou plusieurs pages. Lors de l'envoi d'un original important, demandez au destinataire la taille et l'orientation du papier dans son appareil.
- Lors de l'envoi d'un original de format irrégulier (c'est-à-dire personnalisé) ou d'une partie d'un original de grande taille, vous pouvez définir avec précision la zone de numérisation.
- Les originaux au format personnalisé sont numérisés comme des originaux au format normal, le destinataire peut ainsi trouver des marges vierges supplémentaires ou des bords d'image manquants. Si vous spécifiez une zone de numérisation, seule cette zone est numérisée quel que soit le format réel de l'original.
- Pour envoyer un original de plus de 420 mm (17"), définissez l'un des paramètres suivants, puis numérisez l'original à l'aide du chargeur automatique de documents (si un incident papier survient, l'original peut alors être endommagé car la numérisation ne s'arrête pas dans ce mode) :
  - Spécifiez la zone dans "Zone numérisation".
  - Sélectionnez le mode Document long avec les paramètres utilisateur (interrupteur 14, bit 1) dans le menu Paramètres fax.
- Les documents de plus de 800 mm (32") doivent être envoyés par transmission mémoire (la transmission immédiate n'est pas toujours possible).
- Si un incident papier se produit, appuyez sur la touche **【Effacement/Stop】**, puis retirez l'original avec précaution.
- Assurez-vous que l'encre, le liquide correcteur, etc., a complété séché avant de placer votre original. Si tel n'est pas le cas, la vitre d'exposition est marquée et ces marques apparaissent sur l'image reçue.
- Vous pouvez envoyer la première page à partir de la vitre d'exposition puis les pages suivantes à partir du chargeur automatique de documents. Vous ne pouvez pas passer du chargeur automatique de documents à la vitre d'exposition.
- Avec la fonction Fax Internet, les originaux sont envoyés au format A4. Les originaux supérieurs au format A4 sont réduits au format A4. Si l'appareil du destinataire est conforme à la norme T.37 en mode complet, les originaux sont transmis avec le format spécifié dans le carnet d'adresses.

❒ Les informations sur cet appareil sont imprimées chez le destinataire. Ces informations sont imprimées sur le côté du papier qui est à votre gauche lors du chargement des documents sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents. Néanmoins, les informations sont également imprimées selon une rotation de 90 degrés si un original au format A4, $8^1/_2$" × 11" est chargé dans le sens portrait (▯).

❒ Lors de la configuration d'originaux reliés (livres, magazines, etc.), vous pouvez indiquer si vous souhaitez que la page gauche ou droit soit envoyée en premier avec les paramètres utilisateur (interrupteur 06, bit 6) dans le menu Paramètres fax. Reportez-vous à "Envoi d'un livre par fax".

❒ Pour connaître les types d'originaux acceptés, reportez-vous à "Formats d'originaux acceptés", "Format papier et zone numérisée" et "Formats d'originaux difficiles à détecter".

❒ Pour savoir comment charger des originaux Recto/Verso, reportez-vous à "Transmission Recto/Verso (transmission Recto/Verso)".

Référence

P.14 "Envoi de plusieurs originaux à l'aide de la vitre d'exposition (transmission mémoire)"

P.20 "Envoi de plusieurs originaux à l'aide de la vitre d'exposition (transmission immédiate)"

P.31 "T.37 en mode complet"

P.35 "Configuration d'une zone de numérisation"

P.41 "Formats d'originaux acceptés"

P.41 "Format de papier et zone numérisée"

P.44 "Formats d'originaux difficiles à détecter"

P.45 "Transmission avec rotation d'image"

P.130 "Fax livre"

P.132 "Transmission Recto/Verso (Transmission Recto/Verso)"

Guide de paramétrage général

Informations Copieur/ Serveur de documents

Configuration d'une zone de numérisation

Normalement, un original chargé est numérisé en fonction du format détecté automatiquement. Si une zone de numérisation est spécifiée, l'original est numérisé en conséquence. Ainsi, les originaux peuvent être envoyés sans espaces supplémentaires ou marges blanches.

Remarque

❒ Lors du chargement de différents formats d'originaux dans le chargeur automatique de documents, réglez le guide en fonction de l'original le plus grand.

❒ Les originaux de petit format peuvent être alimentés avec une légère inclinaison car ils ne correspondent pas au guide.

Référence

P.44 "Formats d'originaux difficiles à détecter"

1

Détection auto

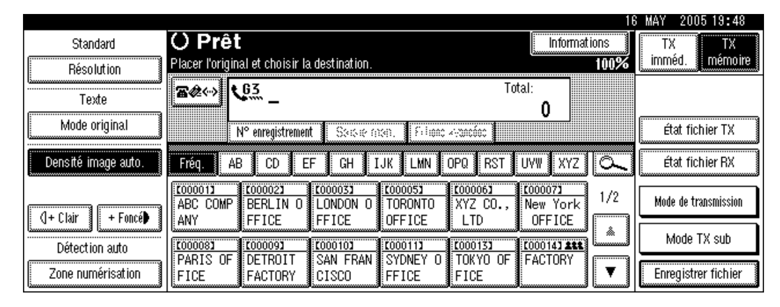
Détecte le format de la première page et numérise toutes les pages avec ce format.

Si vous souhaitez numériser des originaux de formats différents, utilisez la fonction Originaux formats mixtes.

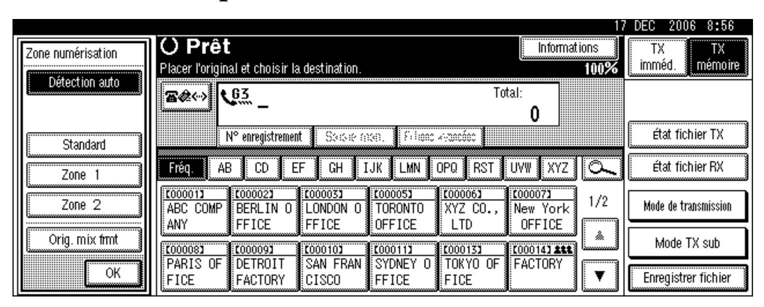
Si l'appareil n'arrive pas à détecter le format de l'original, un message de confirmation apparaît. Placez à nouveau l'original.

1 Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

2 Appuyez sur la touche [Zone numérisation].

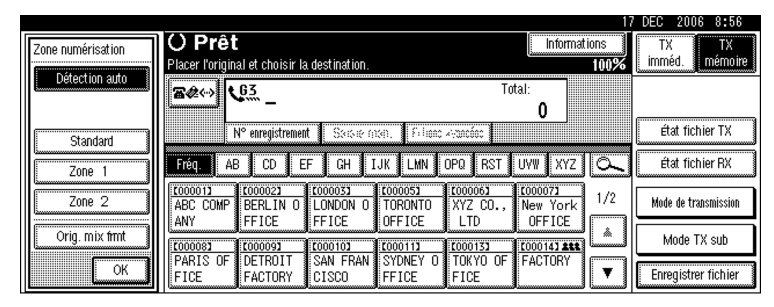


3 Assurez-vous que [Détection auto] est sélectionné.



Si tel n'est pas le cas, appuyez sur **[Détection auto]**.

4 Appuyez sur la touche [OK].



"`Détection auto`" apparaît au-dessus de **[Zone numérisation]**.

5 Spécifiez le destinataire et appuyez sur la touche 【Départ】.

Normal

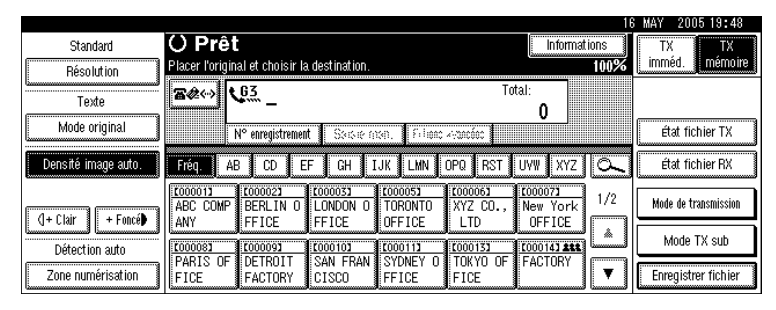
L'original chargé est numérisé en fonction du format spécifié quel que soit le format réel.

Les formats pouvant être spécifiés sont les suivants : A4, B4 JIS, A3, $8^{1}/_{2}" \times 11"$, $8^{1}/_{2}" \times 14"$ et $11" \times 17"$.

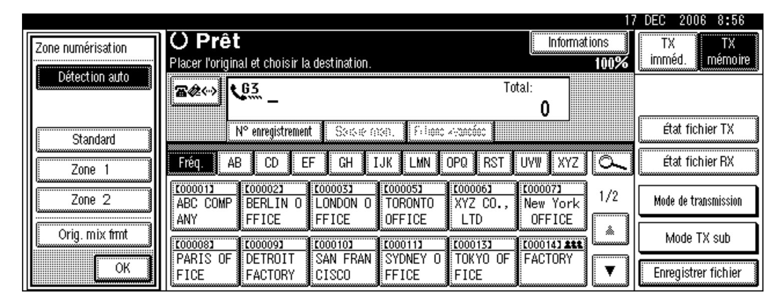
1

1 Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

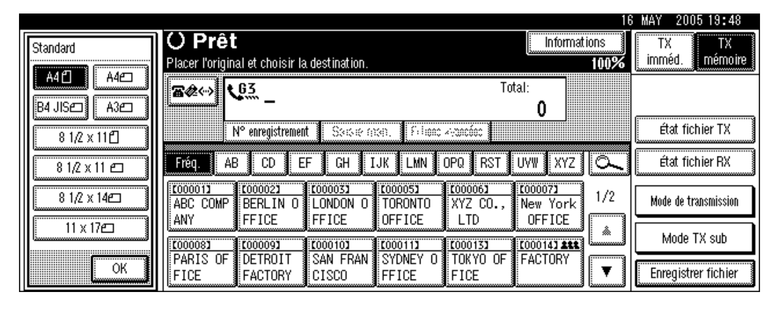
2 Appuyez sur la touche [Zone numérisation].



3 Appuyez sur la touche [Standard].

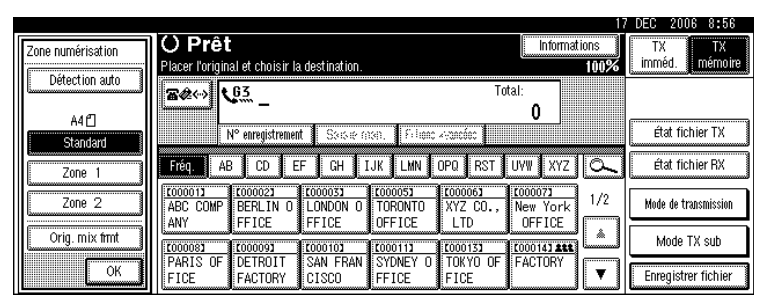


4 Saisissez le format des originaux à envoyer, puis appuyez sur [OK].



$8^{1}/_{2}" \times 11"$ indique LT. $8^{1}/_{2}" \times 14"$ indique LG. $11" \times 17"$ indique DLT.

5 Appuyez sur la touche [OK].



Le format sélectionné apparaît au-dessus de **[Zone numérisation]** mis en surbrillance.

Pour annuler le format de numérisation sélectionné, appuyez sur **[Détection auto]**.

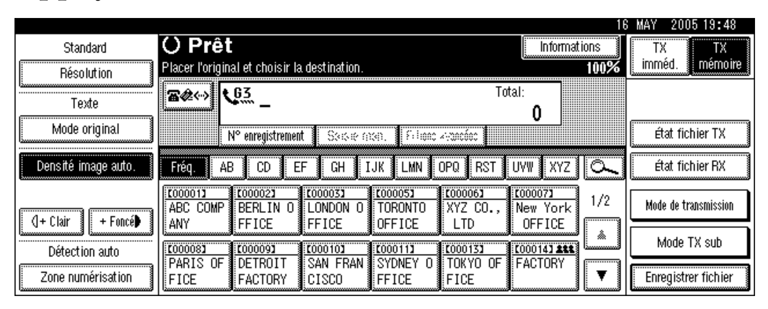
6 Spécifiez le destinataire et appuyez sur la touche 【Départ】.

Zone

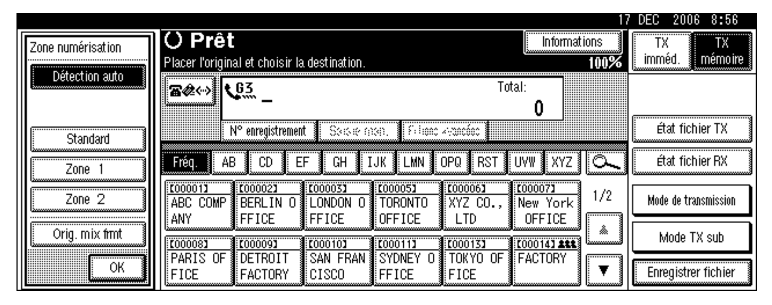
Programmez les formats des originaux à numériser à l'avance dans le menu Paramètres fax. Seule la zone dans le format spécifié est numérisée quel que soit le format réel d'un original chargé.

1 Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

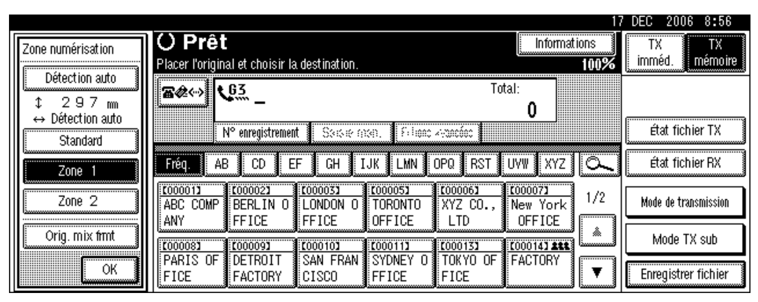
2 Appuyez sur la touche [Zone numérisation].



3 Appuyez sur [Zone 1] ou [Zone 2].



4 Appuyez sur la touche [OK].



"Zone 1" ou "Zone 2" apparaît au-dessus de **[Zone numérisation]** mis en surbrillance.
Pour annuler le format de numérisation sélectionné, appuyez sur **[Détection auto]**.

5 Spécifiez le destinataire et appuyez sur la touche 【Départ】.

Référence

Guide de paramétrage général

Originaux formats mixtes

Sélectionnez cette fonction pour numériser individuellement le format des originaux chargés dans l'ADF.

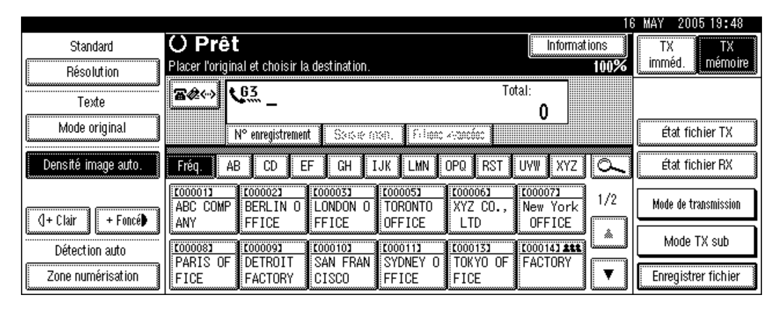
Par exemple, lorsque les formats originaux A3 et A4 sont envoyés ensemble, généralement, ils sont tous envoyés avec le format du premier original. En sélectionnant Originaux formats mixtes, l'appareil numérise et envoie chaque original en respectant son format.

Important

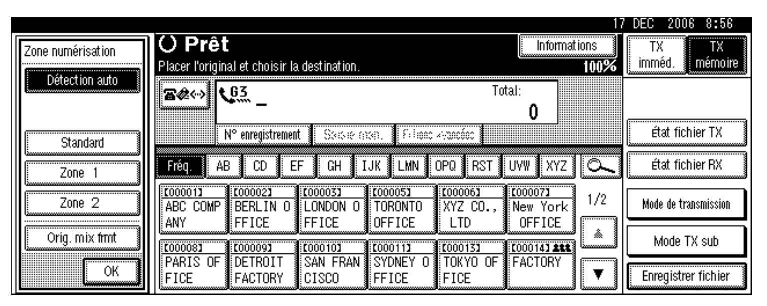
- ❒ Les formats d'originaux pouvant être placés dans ce mode sont les suivants :
  - Version métrique
    A3, B4 JIS, A4, B5 JIS
  - Système anglo-saxon
    11" × 17", $8^{1}/_{2}$" × 14", $8^{1}/_{2}$" × 11", $5^{1}/_{2}$" × $8^{1}/_{2}$"
- ❒ Vous pouvez placer deux formats d'originaux différents dans l'ADF en même temps.

1 Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

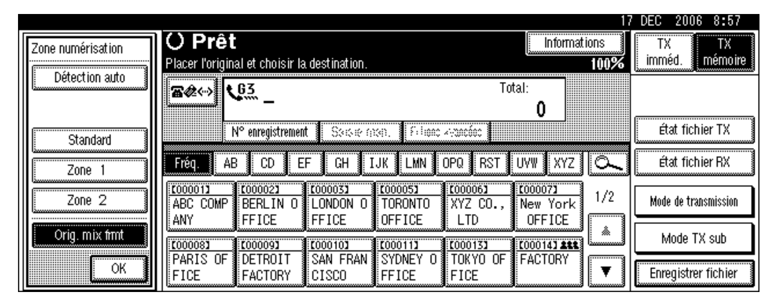
2 Appuyez sur la touche [Zone numérisation].



C Appuyez sur la touche [Orig. mix frmt].



D Appuyez sur la touche [OK].



“`Orig. mix frmt`” apparaît au-dessus de **[Zone numérisation]** mis en surbrillance.

Pour annuler la fonction Originaux formats mixtes, appuyez sur **[Détection auto]**.

E Spécifiez le destinataire et appuyez sur la touche【Départ】.

Remarque

- ❒ Lors de l’utilisation de la fonction Originaux formats mixtes, l’appareil envoie les originaux en mode Transmission mémoire.
- ❒ Lors de l’utilisation de cette fonction, la transmission avec rotation est désactivée.

Référence

P.45 “Transmission avec rotation d’image”

Formats d’originaux acceptés

Emplacement de l’original	Formats d’originaux acceptables	Nombre maximal de feuilles	Epaisseur du papier
Vitre d’exposition	A3 maximum (297 × 420 mm), 11" × 17" (279 × 432 mm)	1	-
ADF, Recto	B6 JIS à A3 (jusqu’à 1200 mm de long) $5^1/_2$" × $8^1/_2$" à 11" × 17"	80 feuilles (80 g/m^2, 20 lb)	40 - 128 g/m^2 (11 - 34 lb)
ADF, Recto/Verso	A5 à A3 (jusqu’à 432 mm de long) $5^1/_2$" × $8^1/_2$" à 11" × 17"	80 feuilles (80 g/m^2, 20 lb)	52 - 105 g/m^2 (14 - 28 lb)

Remarque

❒ Le grammage des documents en mode Originaux formats mixtes est de 52 - 81 g/m^2, 13,8 - 21,5 livres.

Format de papier et zone numérisée

Cette section décrit la taille de la zone pouvant être numérisée et détectée par l’appareil.

Remarque

❒ Le format de l’image risque d’être différent lorsque celle-ci est imprimée sur l’appareil du destinataire.

❒ Même si un original est placé correctement sur la vitre d’exposition ou dans le chargeur de documents (ADF), il est impossible d’envoyer des originaux présentant une marge de 3 mm (0,1") de chaque côté.

❒ Si le destinataire utilise du papier dont la largeur est inférieure à celle de l’original, l’image est réduite pour correspondre à la largeur du papier.

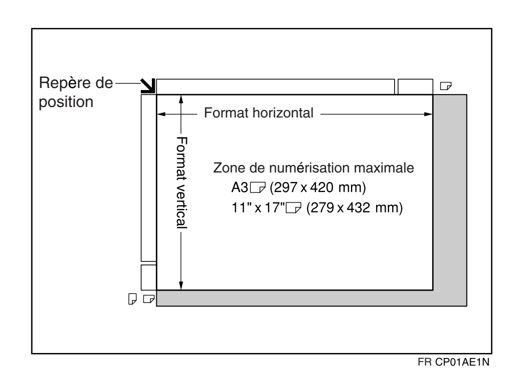
Référence

P.152 “Réduction auto”

Chargement d’un original sur la vitre d’exposition

Important

- ❒ Si vous placez un original dont le format est supérieur à A3, 11" × 17" sur la vitre d’exposition, seule la surface correspondant au format A3, 11" × 17" est numérisée.
- Zone de numérisation maximale
  La zone de numérisation maximale est la suivante :
  297 × 432 mm/11" × 17" (l × L)



L’appareil détecte les formats de papier de la manière suivante :

❖ Système métrique

		Longueur *1			
		- 249 mm	**249 mm - 274 mm**	**274 mm - 316 mm**	**316 mm -**
Largeur	- 243 mm	×	B5 JIS	A4	F
	243 mm - 268 mm	B5 JIS	B4 JIS	B4 JIS	B4 JIS
	268 mm -	A4	A3	A3	A3

FR

❖ Système anglo-saxon

		Longueur *1			
		- 9,8"	**9,8" - 10,8"**	**10,8" - 12,4"**	**12,4" -**
Largeur	- 9,6"	×	×	$8^1/_2$" × 11"	F
	9,6" - 10,6"	11" × $8^1/_2$"	11" × 17"	11" × 17"	11" × 17"
	10,6" -	11" × $8^1/_2$"	11" × 17"	11" × 17"	11" × 17"

FR

× - Détection auto impossible

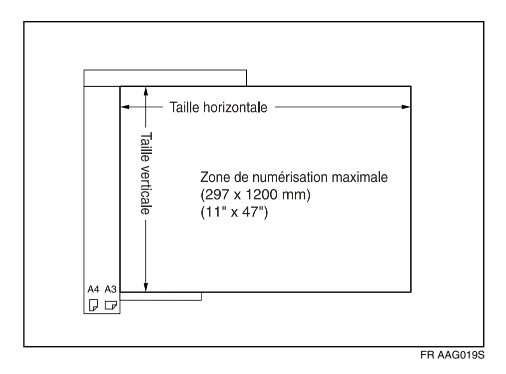
*1 Il est possible de numériser des documents d’environ 420 mm (16,5") ; cependant, vous ne pouvez pas spécifier de dimensions de numérisation supérieures à 432 mm (17").

Référence

P.35 “Configuration d’une zone de numérisation”

Chargement d'un original dans l'ADF

- Zone de numérisation maximale
  La zone de numérisation maximale est la suivante :
  Transmission mémoire : 297 × 1200 mm/11" × 47" (l × L)
  Transmission immédiate : 297 × 1200 mm/11" × 47" (l × L)



L'appareil détecte les formats de papier de la manière suivante :

❖ Système métrique

		Longueur			
		-240 mm	240 mm-291 mm	291 mm-318 mm	318 mm-
Largeur	- 191,5 mm	A5	B5 JIS	B5 JIS	A3
	191,5 mm -230 mm	A5	16K	A4	8 1/2" × 13"
	230 mm - 263,5 mm	B5 JIS	B4 JIS	B4 JIS	B4 JIS
	263,5 mm -288 mm	16K	8K	8K	8K
	288 mm -	A4	A3	A3	A3

FR ARZ003S

❖ Système anglo-saxon

		Longueur			
		- 9,4"	9,4" - 11,5"	11,5" - 12,5"	12,5" -
Largeur	- 7,5"	5 1/2" × 8 1/2"	7 1/4" × 10 1/2"	7 1/4" × 10 1/2"	7 1/4" × 10 1/2"
	7,5" - 9,1"	5 1/2" × 8 1/2"	8 1/2" × 11"	A4	8 1/2" × 14"
	9,1" - 10,4"	10" × 14"	10" × 14"	10" × 14"	10" × 14"
	10,4" - 11,3"	8 1/2" × 11"	11" × 17"	11" × 17"	11" × 17"
	11,3" -	A4	A3	A3	A3

FR ARZ004S

Remarque

❒ Lors d'une transmission immédiate, la longueur de la plage de numérisation peut être inférieure à 1200 mm (47") en fonction de la résolution et de la configuration de l'appareil du destinataire.

Référence

P.35 "Configuration d'une zone de numérisation"

Formats d'originaux difficiles à détecter

L'appareil éprouve des difficultés à détecter le format des types d'originaux suivants. (Dans ce cas, il peut arriver que l'appareil récepteur ne puisse pas sélectionner le format de papier correct à l'impression.)

- documents placés sur la vitre d'exposition, de format autre que ceux décrits dans le tableau suivant
- originaux comportant des onglets, des étiquettes ou d'autres parties saillantes
- originaux transparents tels que les transparents pour rétroprojecteurs ou le papier calque
- originaux foncés comportant du texte dense ou des dessins
- originaux contenant en partie une impression pleine
- originaux comportant une impression pleine sur les bords
- originaux comportant des surfaces brillantes
- riginaux reliés de plus de 10 mm (0,3") d'épaisseur, tels que les livres.

Les formats de papier suivants sont automatiquement détectés en mode Fax.

❖ Système métrique

Format papier à l'emplacement de l'original	A3▭	$8^{1}/_{2}$" × 13" (F4)	B4 JIS▭	A4▯▭	B5 JIS▯▭	A5▯▭
Vitre d'exposition	○	○	○	○	○	×
ADF	○	○	○	○	○	○

○ - Détection auto

× - Détection auto impossible

❖ Système anglo-saxon

Format papier à l'emplacement de l'original	11" × 17"▭	$8^{1}/_{2}$" × 14"▭	$8^{1}/_{2}$" × 11"▯▭	$5^{1}/_{2}$" × $8^{1}/_{2}$"▯
Vitre d'exposition	○	○	○	×
ADF	○	○	○	○

○ - Détection auto

× - Détection auto impossible

Transmission avec rotation d’image

Dans la plupart des cas, placez les originaux A4, $8^1/_2$" × 11" selon l’orientation paysage (▭). Si vous placez un original A4, $8^1/_2$" × 11" selon l’orientation portrait (▯), l’image est envoyée après avoir subi une rotation de 90°. Si le destinataire dispose de papier A4, $8^1/_2$" × 11" paysage (▭), le document est imprimé dans le même format que l’original.

Remarque

- ❒ Cette fonction n’est pas disponible avec la transmission immédiate.
- ❒ Lorsque la rotation d’image est utilisée, tous les documents sont envoyés par transmission mémoire normale.
- ❒ Cette fonction n’est pas disponible lors de l’utilisation de la fonction Originaux formats mixtes.

1

Paramètres de numérisation

Vous souhaiterez peut-être envoyer plusieurs types de fax différents. Certains d'entre eux peuvent être difficiles à reproduire au niveau de l'appareil du destinataire. Cependant, l'appareil comprend trois réglages que vous pouvez ajuster pour vous aider à transmettre le document avec la meilleure qualité d'image possible.

❖ **Résolution :**
Standard, Détail, Super fin (en option)

❖ **Type d'original :**
Texte, Texte/Photo, Photo

❖ **Densité de l'image (contraste) :**
Densité image auto., Densité image manuelle (sept niveaux), Densité image auto. et manuelle combinée

Résolution

Cette section explique comment définir la résolution de l'original.

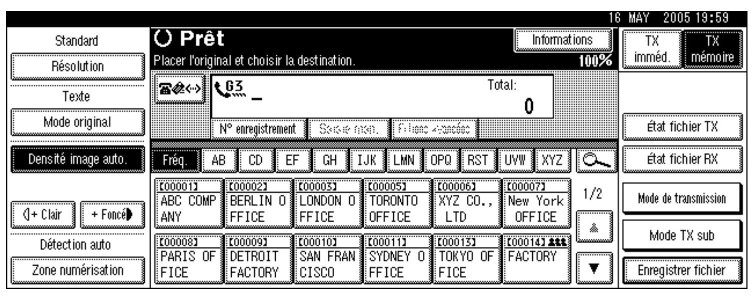
Les images et les textes sont numérisés dans l'appareil en les convertissant en une séquence de points. La densité des points détermine la qualité de l'image et la durée de transmission. Ainsi, les images numérisées à haute résolution (Super fin) sont de qualité supérieure mais la transmission dure plus longtemps. Inversement, la numérisation à basse résolution (Standard) entraîne une qualité inférieure mais l'original est envoyé plus rapidement. Sélectionnez le paramètre qui répond à vos besoins en fonction de ce compromis entre vitesse et clarté de l'image.

❖ **Standard (8 × 3,85 lignes/mm, 200 × 100 dpi)**
Sélectionnez ce paramètre pour les originaux contenant des caractères de taille normale.

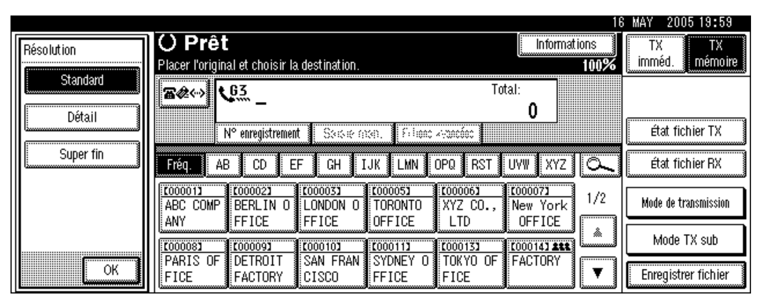
❖ **Détail (8 × 7,7 lignes/mm, 200 × 200 dpi)**
Sélectionnez ce paramètre pour les originaux contenant des caractères de petite taille ou lorsque vous recherchez une meilleure clarté. Cette résolution est deux fois plus fine que le paramètre standard.

❖ **Super fin (extension de mémoire en option requise : 16 × 15,4 lignes/mm, 400 × 400 dpi)**
Sélectionnez ce paramètre pour les originaux avec des détails très fins ou lorsque vous recherchez la meilleure clarté d'image possible. Cette résolution est huit fois plus fine que le paramètre standard.

1 **Appuyez sur la touche [Résolution].**



2 Sélectionnez la résolution de votre choix, puis appuyez sur [OK].



Remarque

- ❒ Si vous installez l'extension de mémoire en option, "Super fin" apparaît dans la boîte de dialogue Résolution.
- ❒ Si l'appareil du destinataire ne prend pas en charge la résolution de vos envois, cet appareil sélectionne automatiquement une résolution prise en charge. Vous pouvez vérifier la résolution qui a servi pour vos envois en imprimant le journal.
- ❒ Les envois effectués avec une résolution de type super fin impliquent que l'appareil soit équipé d'une extension de mémoire en option et que l'appareil du destinataire peut recevoir des fax dont la résolution est de type super fin.
- ❒ L'appareil prend en charge les résolutions de type Standard, Détail, Fin (avec l'extension de mémoire en option) et Super fin (avec l'extension de mémoire en option) pour la réception.
- ❒ Vous pouvez définir le type de résolution qui est sélectionné juste après la mise sous tension de l'appareil ou lorsque la touche **【Effacer modes】** est sélectionnée, avec **[Priorité taille texte]** dans Régl. Gén./Ajust. dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Avec la transmission de fax Internet, les documents sont envoyés selon une résolution "Détail", même si vous avez spécifié "Super fin". Pour envoyer un document à une résolution "Super fin", configurez le Mode complet lors de l'enregistrement des destinataires dans le carnet d'adresses.

Référence

P.31 "T.37 en mode complet"

P.208 "Imprimer journal"

Guide de paramétrage général

1

Type d'original

Si l'original contient des photographies, des illustrations ou des diagrammes avec des motifs grisés ou des gris complexes, sélectionnez le type d'original approprié pour optimiser la clarté de l'image.

❖ Texte

Sélectionnez **[Texte]** pour envoyer des images originales en noir et blanc et à fort contraste. Utilisez ce paramètre lorsque vous voulez seulement envoyer du texte plus clair, même si l'original contient du texte et des photographies.

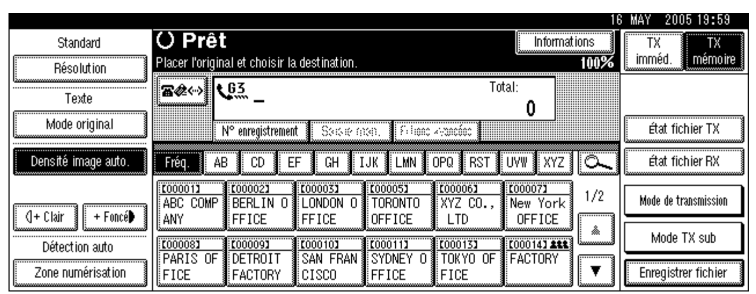
❖ Texte / Photo

Sélectionnez **[Texte/Photo]** pour envoyer un original contenant à la fois une image en noir et blanc très contrastée, comme du texte, et une image à demi-ton, comme une photographie.

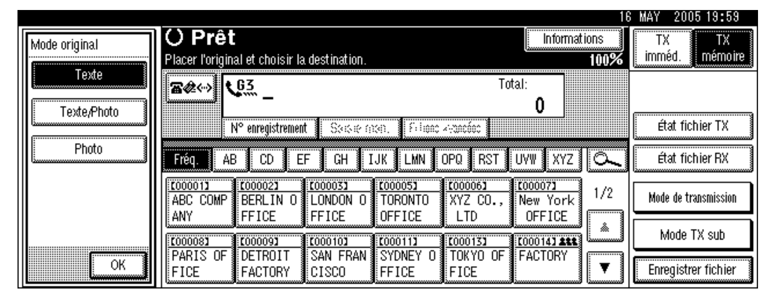
❖ Photo

Sélectionnez **[Photo]** pour envoyer un original contenant une image à demi-ton, comme une photographie ou un original en couleurs.

A Appuyez sur la touche [Mode original].



B Sélectionnez le type d'original de votre choix, puis appuyez sur [OK].



Remarque

- ❒ Si vous sélectionnez **[Texte/Photo]** ou **[Photo]**, la transmission est plus longue que lorsque **[Texte]** est sélectionné.
- ❒ Si vous envoyez un fax avec **[Texte/Photo]** ou **[Photo]** et l'arrière-plan de l'image reçue est sale, réduisez la densité et renvoyez le fax.
- ❒ Vous pouvez définir le type d'original qui est sélectionné juste après la mise sous tension de l'appareil ou lorsque la touche **【Effacer modes】** est sélectionnée, avec **[Priorité mode original]** dans Régl. Gén./Ajust. dans le menu Paramètres fax.

Référence

P.49 "Densité de l'image (contraste)"

Transmission JBIG

Si vous utilisez la compression JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group), vous pouvez envoyer plus rapidement des originaux numérisés avec **[Photo]** qu'avec d'autres méthodes de compression.

Important

- ❒ Cette fonction n'est pas disponible avec la fonction fax Internet.
- ❒ Cette fonction exige que le fax du destinataire dispose des fonctions JBIG et ECM (transmission G3 uniquement).
- ❒ Si l'option ECM est désactivée dans le menu Paramètres fax, la transmission JBIG n'est pas disponible.

Référence

P.48 "Type d'original"

Guide de paramétrage général

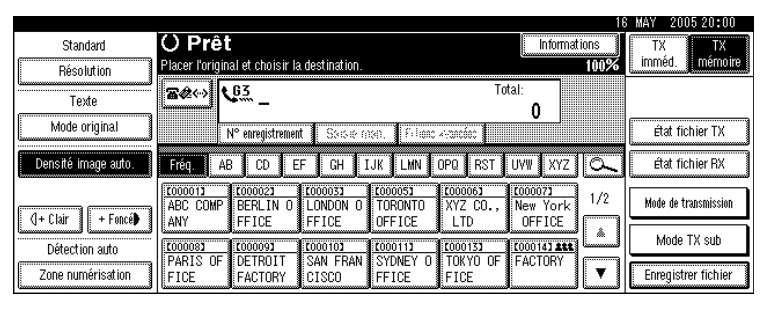
Densité de l'image (contraste)

Le texte et les diagrammes sur les originaux doivent ressortir clairement du papier sur lequel ils se trouvent. Si l'original a un arrière-plan plus foncé que la normale (par exemple, une coupure de journal) ou si l'écriture est floue, ajustez la densité.

❖ **Priorité densité image auto.**

La densité appropriée de l'original est automatiquement sélectionnée.

① Assurez-vous que **[Priorité densité image auto.]** est sélectionné.



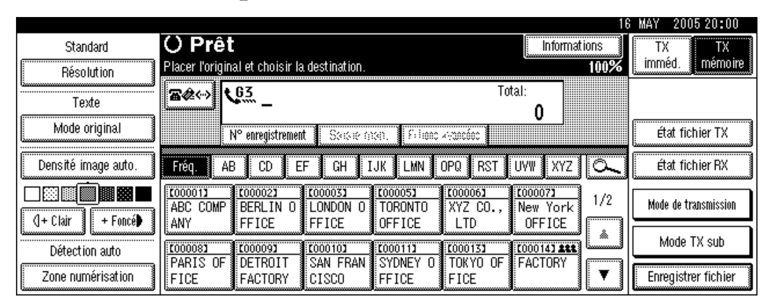
1

❖ **Densité image manuelle**

Utilisez la densité d'image manuelle pour définir manuellement la densité de l'image. Vous pouvez sélectionner l'un des sept niveaux de densité image.

① Si **[Priorité densité image auto.]** est sélectionné, appuyez sur **[Priorité densité image auto.]** pour le désactiver.

② Appuyez sur **[◐ + Clair]** ou **[+ Foncé ◑]** pour ajuster la densité.
Le carré se déplace.

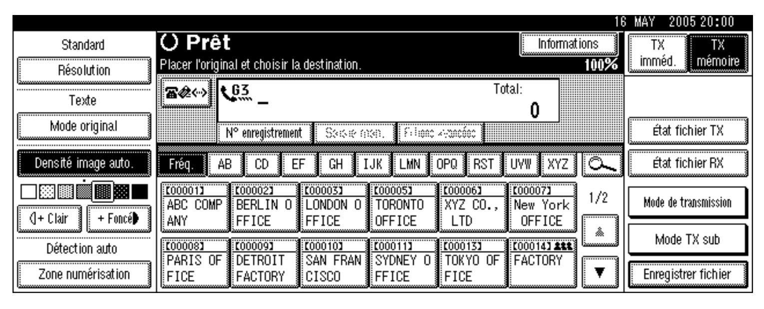


❖ **Densité image auto. et manuelle combinée**

Vous pouvez uniquement ajuster la densité de l'image des photographies, illustrations ou diagrammes si l'original a un arrière-plan foncé.
Vous pouvez sélectionner l'un des sept niveaux de densité image.

① Assurez-vous que **[Priorité densité image auto.]** est sélectionné.

② Appuyez sur **[◐ + Clair]** ou **[+ Foncé ◑]** pour ajuster la densité.
Le carré se déplace.



Remarque

❒ La sélection de **[Texte]** ou de **[Texte/Photo]** comme type d'original entraîne la sélection de **[Priorité densité image auto.]**.

❒ Vous pouvez définir la densité d'image qui est sélectionnée juste après la mise sous tension de l'appareil ou lorsque la touche **【Effacer modes】** est sélectionnée, avec **[Priorité densité image auto.]** dans Régl. Gén./Ajust. dans le menu Paramètres fax.

Référence

Guide de paramétrage général

Combinaison de paramètres de numérisation pour un original à plusieurs pages

Lorsque vous envoyez un original à plusieurs pages, vous pouvez sélectionner une densité d'image, une résolution et un type d'original pour chaque page.

Il est recommandé de placer les originaux sur la vitre d'exposition lors de la combinaison de paramètres de numérisation pour un original à plusieurs pages.

❖ Lors du chargement des originaux sur la vitre d'exposition

① Vérifiez quelles sont les pages que vous voulez numériser avec différents réglages.

② Retirez la page précédente et placez la page suivante que vous avez vérifiée sur la vitre d'exposition.

③ Sélectionnez la densité d'image, la résolution et le type d'original.
Tandis que l'appareil émet un bip, vous avez environ 60 secondes (10 secondes pour la transmission immédiate) pour sélectionner la densité, la résolution et le type d'original. Le temps restant est affiché à l'écran.



Ajustez les paramètres pour chaque page avant d'appuyer sur la touche **【Départ】**.

❖ Lors du chargement des originaux dans le chargeur automatique de documents en option (ADF)

① Vérifiez quelles sont les pages que vous voulez numériser avec différents réglages.

② Sélectionnez la densité d'image, la résolution et le type d'original avant que la page pour laquelle vous voulez modifier les paramètres commence à être numérisée.



En fonction de l'heure à laquelle les paramètres de numérisation sont ajustés, les paramètres peuvent ne pas être appliqués dans l'opération qui en résulte.

Modification du port de ligne

Sélectionnez un port de ligne utilisé pour la transmission de fax standard.

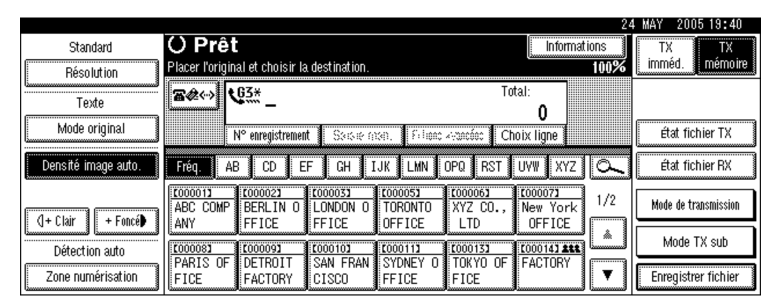
Si l'unité d'interface Extra G3 est installée, vous pouvez vous brancher sur trois ports maximum.

Important

❒ L'unité d'interface Extra G3 est nécessaire.

❖ **G3**

G3 est sélectionné lors de la mise sous tension ou de la réinitialisation de l'appareil. Si vous installez l'unité d'interface G3 supplémentaire, vous pouvez sélectionner "G3-1", "G3-2", "G3-3" ou "G3 Auto" selon le numéro de l'unité installée.



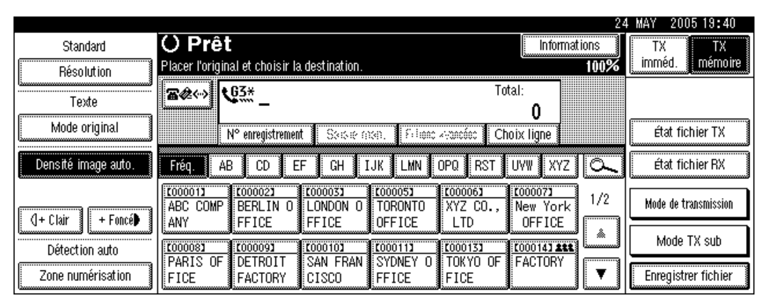
❖ **Multi-port**

Lorsque l'unité d'interface Extra G3 est installée, les communications peuvent se dérouler simultanément sur trois lignes à la fois.

La liste suivante indique les combinaisons de protocoles possibles pour chaque type de ligne.

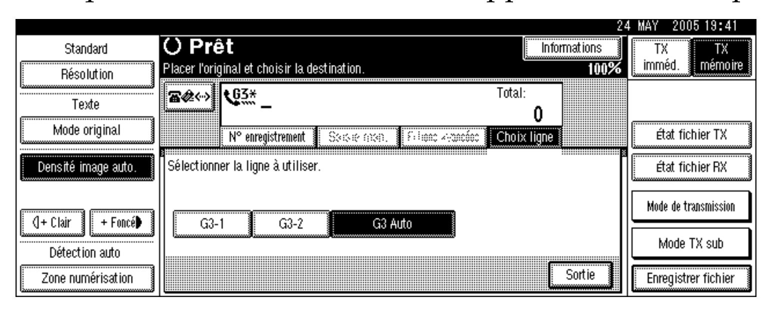
Option	Types de ligne disponibles	Combinaisons de protocoles possibles
Aucune option	RTPC	G3
Unité d'interface Extra G3	PSTN + PSTN	G3 + G3
Unité d'interface Extra G3 + Unité d'interface Extra G3	PSTN + PSTN + PSTN	G3 + G3 + G3

A **Appuyez sur la touche [Choix ligne].**



B **Sélectionnez la ligne à utiliser.**

Lorsqu'une unité d'interface G3 supplémentaire en option est installée



Si vous sélectionnez "G3 Auto", l'appareil utilisera n'importe quelle ligne disponible. Ceci permet d'optimiser l'efficacité.

C **Appuyez sur la touche [Sortie].**

L'écran de veille s'affiche.

Remarque

- ❒ Lorsque vous installez l'unité d'interface G3 supplémentaire, vous pouvez définir la position initiale du port de ligne dans Régl. Gén./Ajust. dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Lorsque vous envoyez un fax, vous pouvez sélectionner le port de ligne si vous composez le numéro à l'aide du pavé numérique ou si vous utilisez la composition en chaîne.
- ❒ Au maximum, trois communications simultanées sont possibles. Il est impossible d'effectuer simultanément trois transmissions immédiates.
- ❒ Si trois communications sont en cours, l'écran fait état de la première communication effectuée.

Référence

Guide de paramétrage général

1

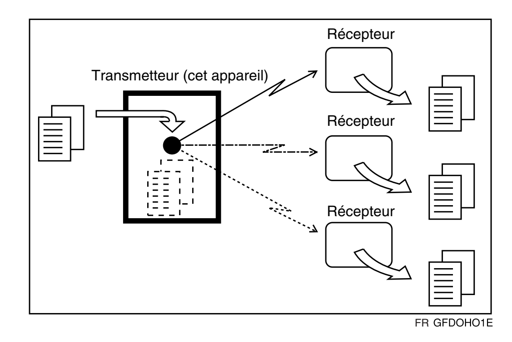
Diffusion simultanée à l'aide de ports multilignes

La fonction de diffusion standard permet d'envoyer des fax, un par un à plusieurs destinataires dans l'ordre des destinataires spécifiés. La fonction de diffusion simultanée, par contre, permet d'envoyer des fax à plusieurs destinataires à l'aide de différentes lignes.

Cette fonction permet de diminuer le délai de transmission global.

Important

❒ L'unité d'interface Extra G3 est nécessaire.



Remarque

❒ Trois communications simultanées (LAN inclus) au maximum sont possibles.

❒ Si vous utilisez l'unité d'interface Extra G3 en option et sélectionnez au préalable la ligne "G3 Auto", l'appareil utilise la ligne G3 qui n'est pas occupée. Ceci permet d'optimiser l'efficacité.

Définition d'un destinataire

Cette section explique comment définir un destinataire.

Vous pouvez définir des numéros de fax, des destinataires d'IP-Fax et des adresses e-mail.

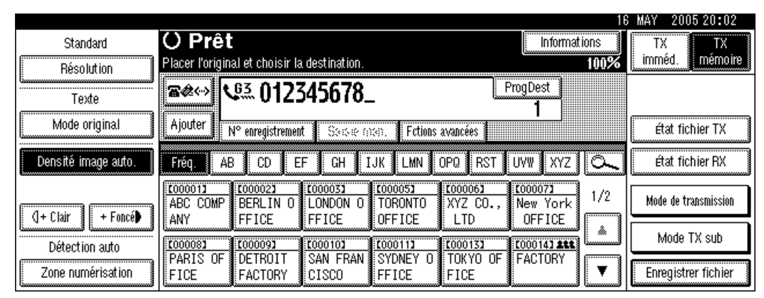
Remarque

- ❒ L'écran affiche le pourcentage de l'espace mémoire libre pour enregistrer vos originaux. Comme les numéros de fax, les destinataires d'IP-Fax et les adresses e-mail sont programmées dans une mémoire séparée, l'appel de numéros de fax au moyen du pavé numérique ne modifie pas le pourcentage à l'écran.

Envoi sur une ligne de fax

Saisissez directement les numéros au moyen du pavé numérique situé à droite du panneau de commande.

1 Saisissez le numéro de fax au moyen du pavé numérique.



En cas d'erreur, appuyez sur la touche **【Effacement/Stop】**, puis réessayez.

Si l'interface G3 supplémentaire en option est installée, sélectionnez la ligne que vous voulez utiliser avant d'appuyer sur la touche **【Départ】**.

Pour sélectionner un destinataire à partir du carnet d'adresses, reportez-vous à "Utilisation du carnet d'adresses pour définir des destinataires".

2 Appuyez sur la touche 【Départ】.

L'appareil commence à numériser l'original et le stocke en mémoire. Lorsque la numérisation est terminée, le témoin de communication en cours s'allume et la transmission commence.

Remarque

- ❒ Vous pouvez insérer des pauses et des tonalités dans un numéro de fax.
- ❒ Appuyez sur **[ProgDest]** après avoir saisi le numéro de fax pour enregistrer le numéro de fax dans la liste des destinataires.
- ❒ Pour connaître le nombre maximum de chiffres pour un destinataire, reportez-vous à "Valeurs maximales".

Référence

P.52 “Modification du port de ligne”

P.56 “Insertion d’une pause”

P.57 “Insertion d’une tonalité”

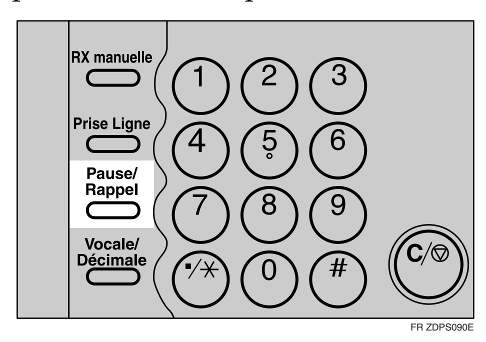
P.68 “Utilisation du carnet d’adresses pour définir des destinataires”

P.75 “Enregistrement des destinataires saisis dans le carnet d’adresses”

P.289 “Valeurs maximales”

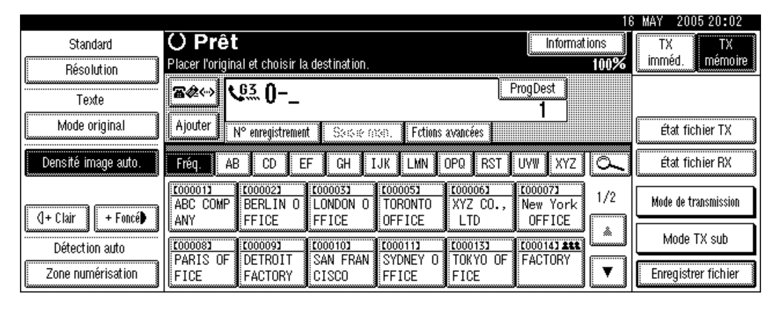
Insertion d’une pause

Appuyez sur la touche 【**Pause/Rappel**】 lors de l’appel ou du stockage d’un numéro pour insérer une pause d’environ deux secondes.



Remarque

- ❒ Si vous appuyez sur la touche 【**Pause/Rappel**】 en premier, l’écran Rappel apparaît.
- ❒ Une pause est illustrée par “-” à l’écran.



- ❒ Vous pouvez également programmer des numéros comportant des pauses dans la liste de destinataires.

Référence

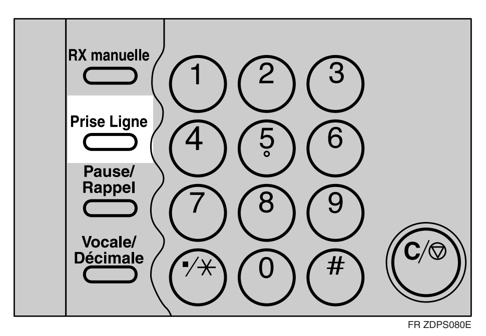
P.72 “Rappel”

Insertion d'une tonalité

Cette fonction permet à un appareil relié à une ligne à numérotation décimale à envoyer des signaux de tonalité (par exemple, si vous voulez utiliser un service spécial sur une ligne à numérotation décimale). Lorsque vous appuyez sur la touche 【Vocale/Décimale】, l'appareil appelle le numéro à l'aide des signaux de tonalité.

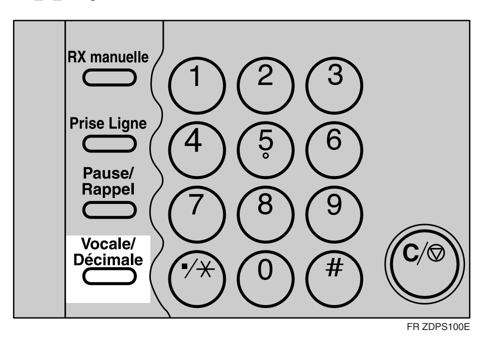
Cette section explique comment utiliser la fonction tonalité avec la touche Prise de ligne sans décrocher, par exemple.

1 Appuyez sur la touche 【Prise Ligne】.



2 Saisissez le numéro de fax au moyen du pavé numérique.

3 Appuyez sur la touche 【Vocale/Décimale】.



4 Tapez le numéro que vous voulez appeler par tonalité au moyen du pavé numérique.

5 Appuyez sur la touche 【Départ】.

Si vous souhaitez annuler une transmission, appuyez sur la touche 【Effacement/Stop】, puis retirez les originaux.

L'écran de veille s'affiche après la transmission.

Remarque

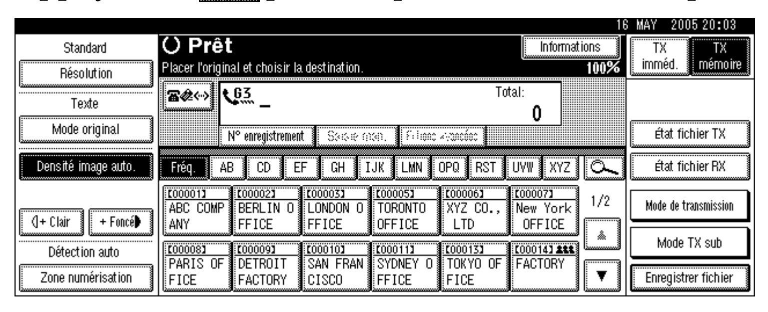
- ❒ Certains services ne sont pas disponibles même si vous utilisez la touche 【Vocale/Décimale】.
- ❒ Une tonalité est illustrée par "·" à l'écran et les numéros suivants sont appelés à l'aide de tonalités.

Envoi par IP-Fax

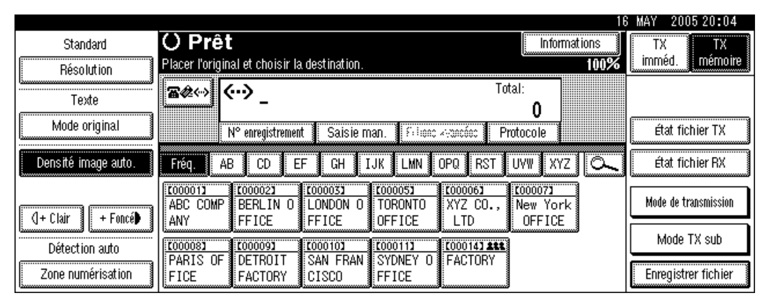
Cette section explique comment définir un destinataire à l'aide de la transmission IP-Fax.

Lorsque vous utilisez la transmission IP-Fax, définissez le destinataire IP-Fax (adresse IPv4, nom d'hôte ou numéro de téléphone alias) au lieu du numéro de fax.

1. Appuyez sur [☎↔] pour remplacer le destinataire par un destinataire IP-Fax.



2. Appuyez sur la touche [Saisie man.].



Pour sélectionner un destinataire à partir du carnet d'adresses, reportez-vous à "Utilisation du carnet d'adresses pour définir des destinataires".

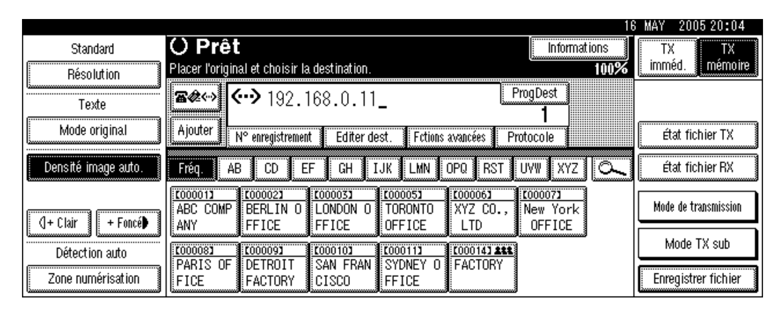
3 Saisissez le destinataire IP-Fax, puis appuyez sur [OK].

Si vous avez défini les deux paramètres “Activer H.323” et “Activer SIP” sur “ON” avec “Paramètres IP-Fax” dans “Paramètres fax”, **[Protocole]** apparaît. Appuyez sur ce bouton pour sélectionner un protocole à utiliser.

Si vous saisissez un caractère incorrect, appuyez sur **[Retour]** ou **[Effacer tout]**. Puis, saisissez à nouveau les caractères correctement.

Pour modifier le destinataire IP-Fax après avoir appuyé sur **[OK]**, appuyez sur **[Editer dest.]**, saisissez à nouveau un destinataire IP-Fax, puis appuyez sur **[OK]**.

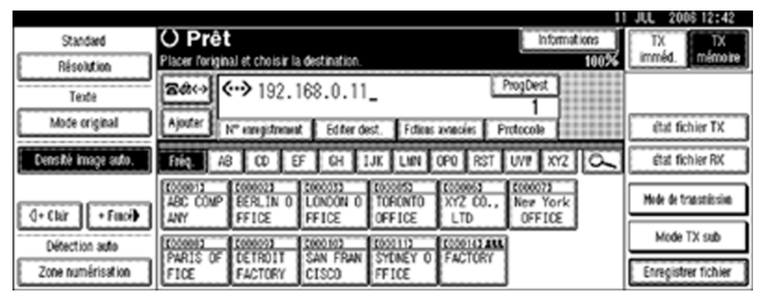
Le destinataire est défini.



Appuyez sur **[ProgDest]** pour enregistrer le destinataire IP-Fax entré dans le carnet d’adresses.

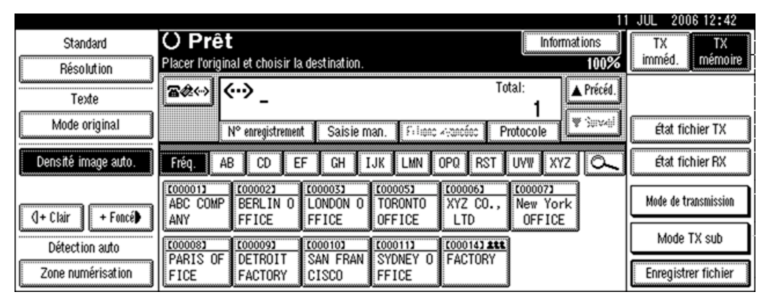
Si vous ne voulez pas ajouter un destinataire, passez à l’étape **6**.

4 Pour ajouter un destinataire, appuyez sur [Ajouter].



Il n’est pas nécessaire d’appuyer sur **[Ajouter]** lors de l’ajout de destinataires à l’aide de la liste de destinataires.

5 Indiquez le destinataire suivant.



Appuyez sur [☎✉↔] pour basculer entre les numéros de fax, les adresses e-mail et les destinataires IP-Fax.

Pour ajouter un autre destinataire, répétez les étapes **4** et **5**.

1

6 Appuyez sur la touche 【Départ】.

L'appareil commence à numériser l'original et le stocke en mémoire. Lorsque la numérisation est terminée, le témoin de communication en cours s'allume et la transmission commence.

Remarque

- ❒ Selon les paramètres de sécurité, **[Saisie man.]** peut ne pas apparaître et vous ne pourrez pas saisir le destinataire IP-Fax.
- ❒ Pour obtenir la liste des passerelles (compatibles T.38), contrôleurs d'accès ou serveurs SIP homologués pour être utilisés avec cet appareil, contactez votre revendeur local ou l'assistance technique.
- ❒ Lors de l'utilisation de la fonction de demande de transfert, vous pouvez définir le destinataire IP-Fax sur la station de transfert. Reportez-vous à "Envoi du rapport de résultat de transfert".
- ❒ Les méthodes de saisie d'un destinataire varient en fonction des paramètres réseau définis par l'administrateur. Demandez à l'administrateur de l'appareil de plus amples détails. Pour de plus amples détails sur la saisie d'un destinataire IP-Fax, reportez-vous à "À propos des destinataires IP-Fax".
- ❒ Pour éviter d'appuyer accidentellement sur la mauvaise touche de destinataire, vous pouvez configurer l'appareil de sorte que chaque fois qu'un destinataire est ajouté à l'aide d'une touche de destinataire, **[Ajouter]** doit être sélectionnée. Définissez les paramètres dans les paramètres utilisateur (interrupteur 17, bit 2) dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Pour connaître le nombre maximum de chiffres pour un destinataire, reportez-vous à "Valeurs maximales".

Référence

P.22 "Fonctions IP-Fax"
P.60 "À propos des destinataires IP-Fax"
P.68 "Utilisation du carnet d'adresses pour définir des destinataires"
P.72 "Rappel"
P.75 "Enregistrement des destinataires saisis dans le carnet d'adresses"
P.167 "Envoi du rapport de résultat de transfert"
P.289 "Valeurs maximales"
À propos de cet appareil
Guide de paramétrage général

À propos des destinataires IP-Fax

Selon le réseau auquel est relié l'appareil ou selon la configuration de celui-ci, saisissez le destinataire IP-Fax comme suit :

❖ Lorsqu'un contrôleur d'accès/serveur SIP n'est pas utilisé

- De IP-Fax à IP-Fax
  Spécifiez l'adresse IPv4 ou le nom d'hôte de l'appareil destinataire.
  Exemple : 192.168.1.10 (adresse IPv4)
  Exemple : IPFAX1 (nom d'hôte)

- De IP-Fax à fax G3
  Spécifiez le numéro de fax G3 de l'appareil destinataire.
  Exemple : 0312345678

❖ Lorsqu'un contrôleur d'accès est utilisé

- De IP-Fax à IP-Fax
  Spécifiez le numéro de téléphone alias de l'appareil destinataire.
  Exemple : 0311119999 (numéro de téléphone alias)
- De IP-Fax à fax G3
  Spécifiez le numéro de fax G3 de l'appareil destinataire.
  Exemple : 0312345678

❖ Lorsqu'un serveur SIP est utilisé

- De IP-Fax à IP-Fax
  Spécifiez le numéro d'utilisateur SIP de l'appareil destinataire.
  Exemple : ABC (nom d'utilisateur SIP)
- De IP-Fax à fax G3
  Spécifiez le numéro de fax G3 de l'appareil destinataire.
  Exemple : 0312345678

Remarque

❒ Pour envoyer un fax G3 via une passerelle reliée à une ligne téléphonique publique, vous devez spécifier le numéro de téléphone de l'appareil destinataire. Par exemple, si le numéro de fax de l'appareil destinataire est "0312345678", indiquez "5678". Pour envoyer un document d'un IP-Fax à un fax G3 sans utiliser de contrôleur d'accès ou de serveur SIP, vous devez également enregistrer la passerelle.

❒ Lorsque vous spécifiez un destinataire avec IP-Fax, selon la configuration réseau de l'appareil du destinataire, vous devrez peut-être spécifier l'adresse IPv4 et le numéro de port de l'appareil du destinataire. Par exemple, si l'adresse IPv4 de l'appareil du destinataire est "192.168.1.10" et le numéro de port est "2100", indiquez "192.168.1.10:2100". Demandez à l'administrateur réseau de plus amples détails.

❒ Lorsque vous spécifiez un nom d'hôte, selon la configuration réseau de l'appareil du destinataire, vous devrez peut-être spécifier le nom d'hôte et le numéro de port de l'appareil du destinataire. Par exemple, si le nom d'hôte de l'appareil du destinataire est "IPFAX1" et le numéro de port est "2100", indiquez "IPFAX1:2100". Demandez à l'administrateur réseau de plus amples détails.

❒ Un numéro de téléphone alias est un numéro qui est enregistré dans le contrôleur d'accès et qui est uniquement disponible dans le réseau auquel est connecté le contrôleur d'accès.

❒ Faites attention au nombre de chiffres du numéro de téléphone défini dans la table de conversion de passerelle/d'adresse IPv4 pour éviter toute erreur de transmission.

Envoi vers une adresse e-mail

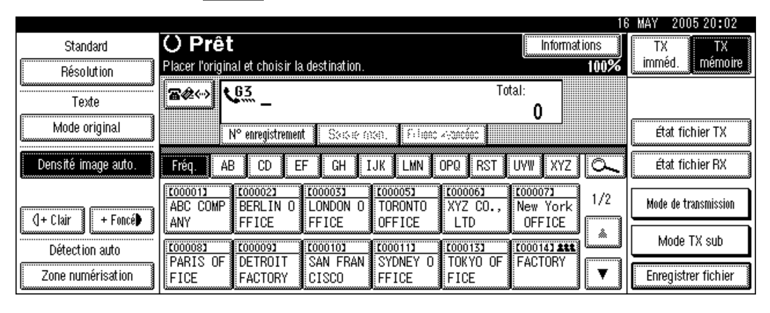
Cette section explique comment définir une adresse e-mail comme destinataire.

Lorsque vous utilisez la transmission par fax Internet, spécifiez l'adresse e-mail au lieu du numéro de fax.

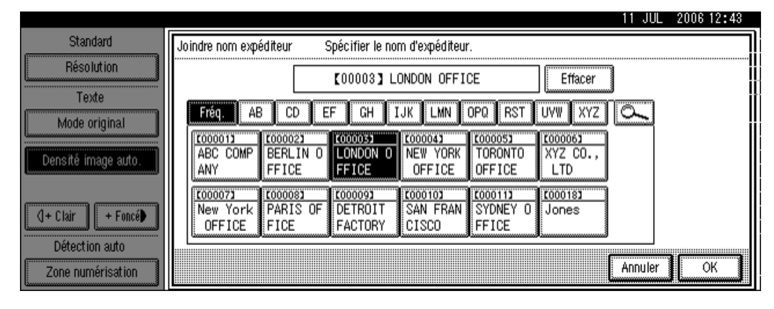
Important

- ❒ Dans la liste des destinataires, enregistrez les expéditeurs, spécifiez leurs adresses e-mail et définissez à l'avance le nom d'utilisateur comme **[Expéditeur]** à l'aide de "Gestion carnet d'adresses" dans "Paramètres système".
- ❒ Fax Internet est exécuté en mode Transmission mémoire uniquement qui démarre automatiquement la transmission après avoir stocké les documents en mémoire. Si vous spécifiez la transmission immédiate dans Fax Internet, le mode bascule en mode Transmission mémoire tandis qu'une adresse e-mail est saisie.

A **Appuyez sur pour remplacer le destinataire par l'adresse e-mail.**



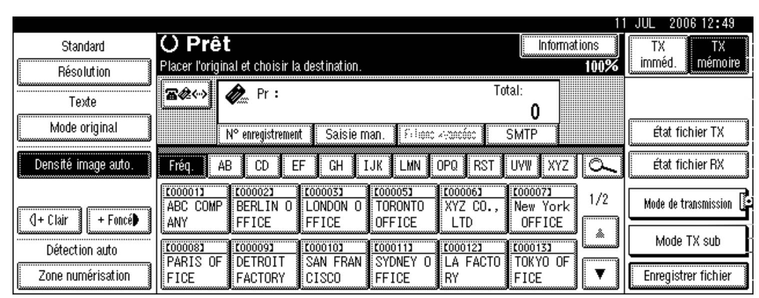
B **Spécifiez l'expéditeur.**



Pour de plus amples détails sur la définition d'expéditeurs, reportez-vous à "Paramètres expéditeur".

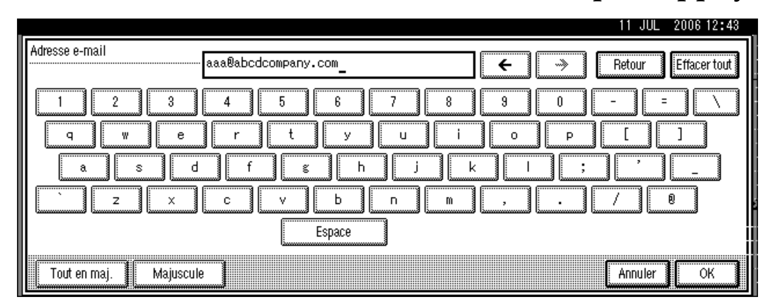
1

3 Appuyez sur la touche [Saisie man.].



Pour sélectionner un destinataire à partir du carnet d'adresses, reportez-vous à "Utilisation du carnet d'adresses pour définir des destinataires".

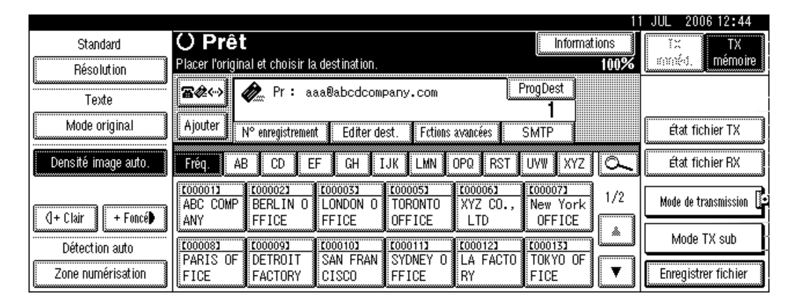
4 Saisissez l'adresse e-mail de destination, puis appuyez sur [OK].



Si vous saisissez un caractère incorrect, appuyez sur **[Retour]** ou **[Effacer tout]**. Puis, saisissez à nouveau les caractères correctement.

Pour modifier l'adresse e-mail après avoir appuyé sur **[OK]**, appuyez sur **[Editer dest.]**, saisissez à nouveau une adresse e-mail, puis appuyez sur **[OK]**.

Le destinataire est défini.

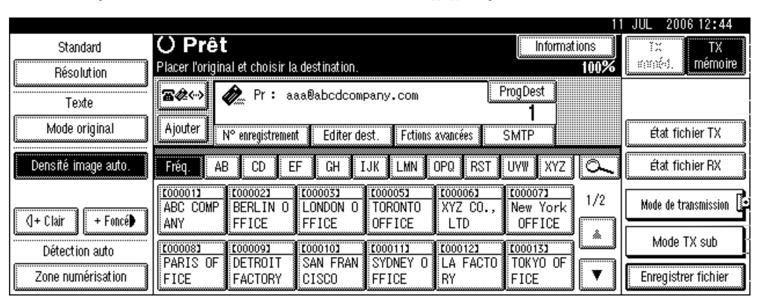


Si vous ne voulez pas ajouter un destinataire, passez à l'étape **7**.

Appuyez sur **[ProgDest]** pour enregistrer l'adresse e-mail saisie dans le carnet d'adresses.

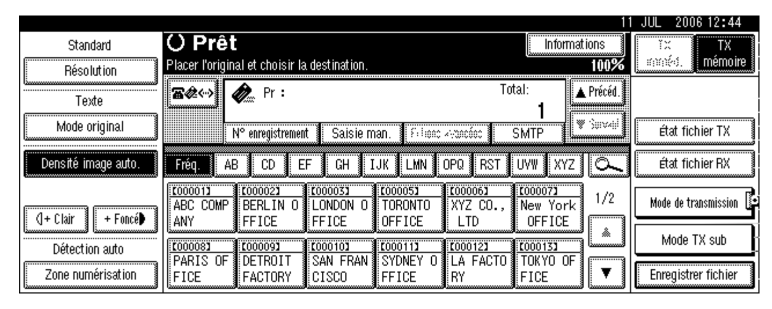
Vous pouvez décider d'ignorer ou non le serveur SMTP en appuyant sur **[SMTP]**.

5 Pour ajouter un destinataire, appuyez sur [Ajouter].



Il n'est pas nécessaire d'appuyer sur **[Ajouter]** lors de l'ajout de destinataires à l'aide de la liste de destinataires.

6 Indiquez le destinataire suivant.



Appuyez sur [☎✉↔] pour basculer entre les numéros de fax, les adresses e-mail et les destinataires IP-Fax.

Vous pouvez spécifier simultanément le destinataire du fax et le destinataire du fax Internet.

Pour ajouter un autre destinataire, répétez les étapes 5 et 6.

7 Appuyez sur la touche 【Départ】.

L'appareil commence à numériser l'original et le stocke en mémoire. Lorsque la numérisation est terminée, le témoin de communication en cours s'allume et la transmission commence.

Remarque

- ❒ Selon les paramètres de sécurité, **[Saisie man.]** est susceptible de ne pas apparaître et, le cas échéant, vous ne pourrez pas saisir l'adresse e-mail.
- ❒ Pour de plus amples détails sur l'annulation d'une transmission, reportez-vous à "Annulation d'une transmission".
- ❒ Pour éviter d'appuyer accidentellement sur la mauvaise touche de destinataire, vous pouvez configurer l'appareil de sorte que chaque fois qu'un destinataire est ajouté à l'aide d'une touche de destinataire, **[Ajouter]** doit être sélectionnée. Définissez les paramètres dans les paramètres utilisateur (interrupteur 17, bit 2) dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Pour connaître le nombre maximum de chiffres pour un destinataire, reportez-vous à "Valeurs maximales".
- ❒ Si "Spécificat° auto. nom expéditeur" est défini sur "ON" dans "Paramètres système", l'expéditeur est automatiquement spécifié et vous pouvez omettre la procédure relative à la saisie d'un expéditeur. Si "ON" est sélectionné, l'adresse e-mail spécifiée est imprimé dans "De :". Si aucune adresse e-mail n'est spécifiée pour l'expéditeur ou si l'adresse e-mail spécifiée n'est pas programmée dans la liste des destinataires, les documents Fax Internet ne peuvent pas être envoyés.

Référence

P.26 "Fonctions Fax Internet"

P.68 "Utilisation du carnet d'adresses pour définir des destinataires"

P.72 "Rappel"

P.104 "Annulation d'une transmission"

P.113 "Paramètres expéditeur"

P.134 "Options e-mail"

P.289 "Valeurs maximales"

À propos de cet appareil

Guide de paramétrage général

Contournement du serveur SMTP

Vous pouvez envoyer directement des documents fax Internet à leurs destinataires sans passer par le serveur SMTP.

1

Important

- ❒ Pour utiliser cette fonction, les paramètres suivants doivent être définis. Pour de plus amples détails sur ces paramètres, consultez le Guide de paramétrage général et le Manuel réseau.
  - Dans “Paramètres système”, “SMTP” dans “Port de communication e-mail”, définissez le numéro de port sur “25”.
  - Pour définir le nom d'hôte du destinataire comme partie de domaine de l'adresse e-mail, programmez le nom d'hôte du destinataire sur le serveur DNS.
- ❒ Si l'adresse IPv4 du destinataire n'est pas enregistrée sur le serveur DNS, spécifiez l'adresse IPv4 dans la partie domaine de l'adresse e-mail.
- ❒ Pour utiliser cette fonction, le fax du destinataire doit :
  - être compatible avec la fonction Fax Internet
  - être connecté au même LAN que cet appareil
  - avoir son protocole de réception défini sur SMTP
- ❒ L'authentification SMTP définie sur le fax du destinataire est désactivée lorsqu'un fax Internet est transmis à l'aide de cette fonction.
- ❒ Si un fax Internet est transmis par le destinataire à l'aide de cette fonction, même si la réception échoue, aucune notification d'erreur par e-mail n'est envoyée à l'expéditeur.
- ❒ Si un fax Internet est transmis à l'aide de cette fonction, même si la transmission échoue, la notification par e-mail n'est pas envoyée par le serveur.
- ❒ Lorsque vous utilisez cette fonction, vous ne pouvez pas envoyer de documents Fax Internet à l'adresse e-mail de l'administrateur programmée sur cet appareil.

Vous pouvez envoyer directement des documents fax Internet à leurs destinataires sans passer par le serveur SMTP. Les fax Internet sont normalement transmis via le serveur SMTP. En revanche, avec cette fonction, la partie domaine de l'adresse e-mail du destinataire est lue sous forme d'adresse du serveur SMTP et les transmissions ignorent le serveur SMTP. Comme ceci réduit la charge sur le serveur, vous pouvez envoyer des fax sans avoir à prendre en compte le temps de transfert du serveur au destinataire.

Il existe deux manières de définir un destinataire, comme suit :

❖ Définition du nom d'hôte du destinataire

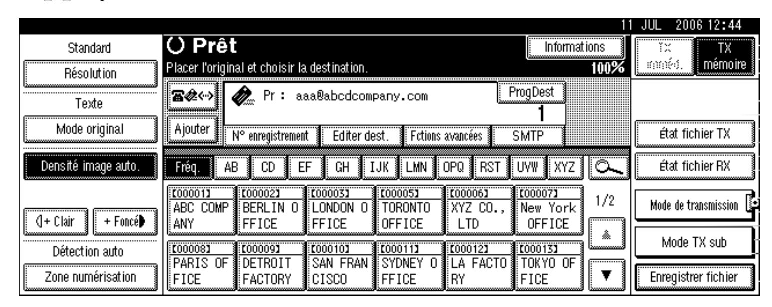
Définissez l'adresse e-mail du destinataire en ajoutant le nom d'hôte du destinataire à la partie domaine de l'adresse e-mail. Spécifiez l'adresse à droite de @ comme suit : “nom d'hôte”, “. (point)” et “nom de domaine”.
xxxx@nom d'hôte du nom de domaine du destinataire
Exemple : l'adresse e-mail du destinataire est “abc@defcompany.com” et le nom d'hôte est “HOST” ; abc@HOST.defcompany.com

❖ Définition de l'adresse IPv4 du destinataire

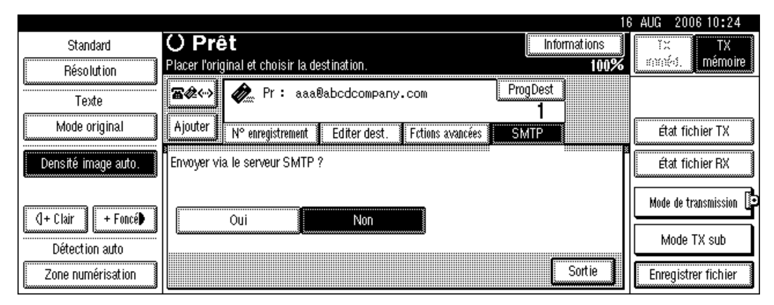
Définissez l'adresse e-mail du destinataire en remplaçant la partie domaine de l'adresse e-mail par l'adresse IPv4 du destinataire.
xxxx@[adresse IPv4 du destinataire]
Exemple : l'adresse e-mail du destinataire est "abc@defcompany.com" et l'adresse IPv4 est "192.168.1.10" ; abc@[192.168.1.10]

Procédez comme suit pour ignorer le serveur SMTP.

1 **Appuyez sur la touche [SMTP].**



2 **Appuyez sur la touche [Non].**



3 **Appuyez sur la touche [Sortie].**

Remarque

- ❒ Lorsque vous spécifiez directement des destinataires au moyen du pavé numérique, vous pouvez décider d'utiliser ou non le serveur SMTP pour chaque destinataire.
- ❒ Lorsque vous sélectionnez des destinataires dans la liste des destinataires, le paramètre de serveur SMTP spécifié dans le carnet d'adresses est activé.
- ❒ Pour envoyer des fax Internet à partir d'un ordinateur, utilisez le pilote LAN-Fax pour décider d'ignorer ou non le serveur SMTP. Lors d'un envoi avec la case **[Utiliser l'adresse du périphérique]** cochée, le paramètre de serveur SMTP spécifié sur cet appareil est activé.

Référence

P.251 "Envoi de documents de fax à partir d'un PC"

Guide de paramétrage général

Manuel réseau

Utilisation du carnet d'adresses pour définir des destinataires

Lorsque des destinataires sont programmés dans une liste de destinataires, vous pouvez spécifier un destinataire en sélectionnant une touche Destinataire dans la liste des destinataires.

Le nom programmé apparaît sur la touche Destinataire.

Appuyez sur [icône] pour basculer entre les numéros de fax, les adresses e-mail et les destinataires IP-Fax.

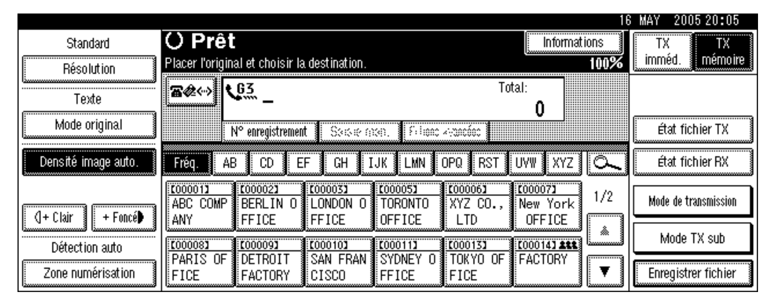
Important

- ❒ Dans la liste de destinataires, programmez un numéro de fax individuel, un destinataire IP-Fax, une adresse e-mail et/ou des groupes de destinataires.

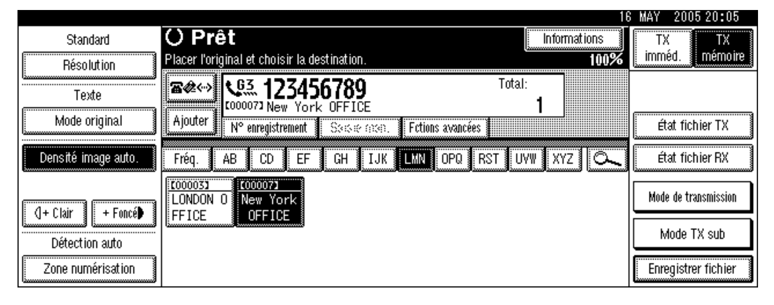
1 Appuyez sur [icône] pour basculer entre le numéro de fax, l'adresse e-mail et le destinataire IP-Fax.

2 Appuyez sur la touche de titre sur laquelle la destination souhaitée est programmée.

Par exemple, si vous voulez spécifier "NEW YORK OFFICE" programmé dans "LMN", appuyez sur **[LMN]**.



3 Appuyez sur la touche Destinataire programmée avec le destinataire souhaité.



Si la touche Destinataire souhaitée n'est pas affichée, appuyez sur **[▲]** et **[▼]** pour parcourir la liste.

Pour annuler la sélection, appuyez à nouveau sur la touche Destinataire sélectionnée. Vous pouvez également appuyer sur la touche **【Effacement/Stop】** pour annuler la sélection.

Pour sélectionner plusieurs destinataires, répétez les étapes **2** et **3**.

Le destinataire est défini et la touche Destinataire est mise en surbrillance.

4 Appuyez sur la touche 【Départ】.

Remarque

❒ Pour vérifier le contenu des touches Destinataire, imprimez la liste des destinataires.

Référence

Guide de paramétrage général

Modification des titres dans le carnet d’adresses

Il existe trois types de titres pour les listes de destinataires ; “Titre 1”, “Titre 2” et “Titre 3”. L’écran ci-dessus affiche “Titre 1”.

1 Appuyez sur , l’icône d’agrandissement.

2 Appuyez sur la touche [Modifier le titre des tables de n° rapides].

3 Sélectionnez le type de titre, puis appuyez sur [Sortie].

Définition d'un groupe de destinataires

Si vous programmez plusieurs destinataires dans un groupe, vous pouvez envoyer des documents à tous les destinataires de ce groupe à l'aide de quelques séquences de touches. Les destinataires programmés dans un groupe sont indiqués par .

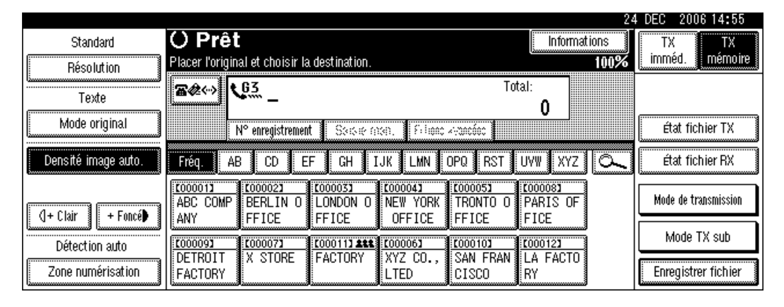
Important

- ❒ Dans la liste de destinataires, programmez un numéro de fax individuel, un destinataire IP-Fax, une adresse e-mail et/ou des groupes de destinataires.
- ❒ Le groupe de destinataires peut uniquement être utilisé pour la transmission mémoire ; il ne peut pas être utilisé pour la transmission immédiate. L'appareil bascule automatiquement en transmission mémoire lorsque vous utilisez le groupe de destinataires.
- ❒ Le nombre total de destinataires programmés dans plusieurs groupes ne doit pas dépasser le nombre maximum de destinataires que vous pouvez spécifier pour un fichier. Pour plus de détails, reportez-vous à "Valeurs maximales".

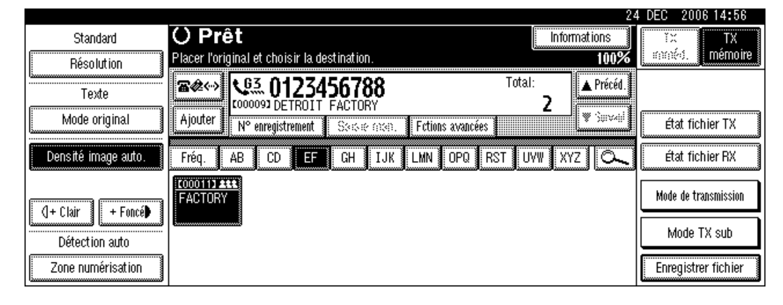
1 Appuyez sur [ ] pour basculer entre le numéro de fax, l'adresse e-mail et le destinataire IP-Fax.

2 Appuyez sur la touche de titre sur laquelle la destination souhaitée est programmée.

Par exemple, si vous voulez spécifier "USINE" programmée dans "EF", appuyez sur **[EF]**.



3 Appuyez sur la touche Destinataire programmée avec le groupe souhaité.



Le destinataire est défini et la touche Destinataire est mise en surbrillance.

Pour sélectionner plusieurs groupes, répétez les étapes 2 et 3.

4 Appuyez sur la touche 【Départ】.

Remarque

- ❒ Les destinataires programmés dans les groupes peuvent être consultés à l'aide de "Imprimer liste des N° de groupe" dans "Paramètres système".
- ❒ Si un destinataire pour lequel aucun numéro de fax, adresse e-mail ou destinataire IP-Fax n'est programmé, est inclus dans le groupe spécifié, le message de confirmation apparaît. Appuyez sur **[Sélectionner]** pour spécifier des destinataires pour lesquels un numéro de fax, une adresse e-mail ou un destinataire IP-Fax est programmé. Appuyez sur **[Annuler]** pour modifier le destinataire. Vous pouvez sélectionner l'ordre de priorité utilisé pour spécifier un autre destinataire s'il n'existe de pas destinataire du type spécifié. Définissez ce paramètre dans les paramètres utilisateur (interrupteur 32, bit 0) dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Pour annuler un ou plusieurs destinataires dans le groupe, appuyez sur **[▲Préc.]** et **[▼Suiv.]** pour afficher le destinataire souhaité. Puis appuyez sur la touche **【Effacement/Stop】**. Vous pouvez également annuler une transmission en appuyant sur la touche Destinataire mise en surbrillance pour la désélectionner.

Référence

P.289 "Valeurs maximales"

Guide de paramétrage général

Composition en chaîne

Cette fonction permet de composer un numéro de téléphone en plusieurs parties, dont l'une peut être enregistrée dans des numéros de destinataire et une autre être introduite à l'aide du pavé numérique.

Par exemple, pour appeler le "01133-1-555333" à l'aide d'une touche Destinataire qui est programmée au format "01133", procédez comme suit :

Important

- ❒ Cette fonction n'est pas disponible avec la transmission fax Internet.

1 Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

2 Appuyez sur la touche de destinataire sur laquelle "01133" est programmé.

3 Appuyez sur la touche 【Pause/Rappel】.

4 Entrez 【1】, 【5】, 【5】, 【5】, 【3】, 【3】, 【3】 à l'aide du pavé numérique.

5 Appuyez sur la touche 【Départ】.

Remarque

- ❒ Pour la transmission mémoire et immédiate, insérez une pause entre les différents composants d'un numéro. Pour la prise de ligne ou la numérotation manuelle, aucune pause n'est requise.
- ❒ Les Fonctions avancées programmées dans la liste des destinataires ne sont pas disponibles.
- ❒ Pour connaître le nombre maximum de chiffres pour un destinataire, reportez-vous à “Valeurs maximales”.

Référence

P.289 “Valeurs maximales”

Rappel

L'appareil mémorise les derniers destinataires spécifiés pour chaque méthode de transmission. Cette fonction vous permet de gagner du temps lorsque vous envoyez à plusieurs reprises au même destinataire, vous n'aurez pas à rentrer le destinataire de nouveau.

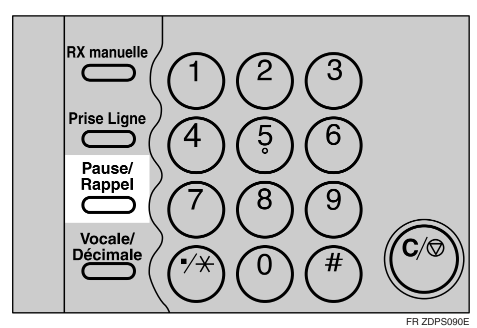
Important

❒ Les types de destinataire suivants ne sont pas mémorisés :

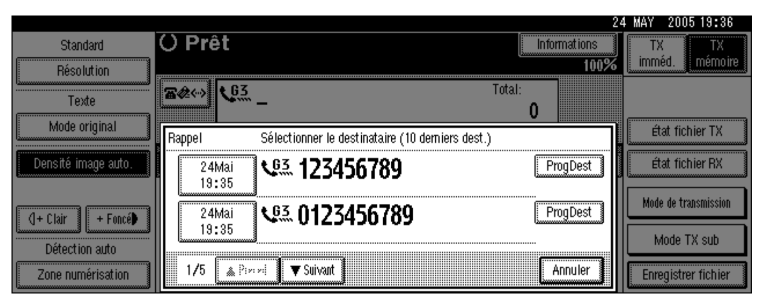
- Destinataires spécifiés à l'aide de la liste des destinataires
- Destinataires spécifiés à l'aide d'un groupe de destinataires
- Destinataires appelés en tant que stations de réception pour la Demande de transfert
- Destinataires appelés en utilisant le combiné
- Destinataires appelés par la fonction de rappel (considérés comme déjà mémorisés)
- Second destinataire ou destinataires les plus récents
- Destinataires spécifiés dans le pilote LAN-Fax de l'ordinateur

1 Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

2 Appuyez sur la touche 【Pause/Rappel】.



3 **Sélectionnez un destinataire à rappeler.**



4 **Appuyez sur la touche 【Départ】.**

Remarque

❒ Pour rappeler un numéro de fax, ne composez aucun numéro avant d'appuyer sur la touche 【Pause/Rappel】. Si vous appuyez sur la touche 【Pause/Rappel】 après avoir entré les numéros à l'aide du pavé numérique, une pause est introduite.

❒ Vous pouvez spécifier des destinataires fax Internet et IP-Fax à l'aide de la fonction Rappel. Sélectionnez cette fonction avant d'appuyer sur **[Saisie man.]**.

❒ Lorsque la date et l'heure de numérisation de l'original apparaissent sous une touche, sélectionnez cette dernière en appuyant dessus.

❒ Si vous appuyez sur **[ProgDest]**, vous pouvez enregistrer un destinataire sélectionné dans la liste de destinataires.

❒ Pour connaître le nombre maximum de rappels que l'appareil peut enregistrer, reportez-vous à “Valeurs maximales”.

Référence

P.75 “Enregistrement des destinataires saisis dans le carnet d'adresses”

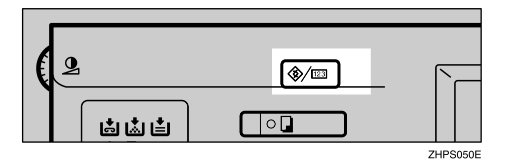
P.289 “Valeurs maximales”

Programmation de destinataires dans le carnet d'adresses

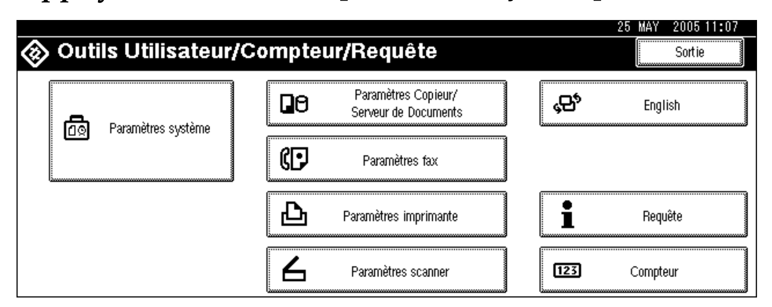
1

Vous pouvez programmer des numéros de fax, des adresses e-mail, des destinataires IP-Fax et des destinataires de dossier à l'aide de la fonction Gestion carnet d'adresses dans les outils administrateur du menu Paramètres système.

1 **Appuyez sur la touche 【Compteur/Outils utilisateur】.**



2 **Appuyez sur la touche [Paramètres système].**



3 **Appuyez sur [Outils Admin.], puis sur [▼Suiv.].**

4 **Appuyez sur la touche [Gestion carnet d'adresses].**

5 **Appuyez sur la touche [Nouvel enreg.].**

Pour une description de la procédure, consultez le Guide de paramétrage général.

Remarque

- ❒ Vous pouvez également enregistrer des numéros de fax, des adresses e-mail, des destinataires IP-Fax et des destinataires de dossiers programmés dans un groupe.
- ❒ Lorsque l'affichage initial du fax apparaît, après avoir modifié le contenu du carnet d'adresses, le message "`Liste dest./param.machine mis à jour.`" s'affiche. Appuyez sur **[Sortie]** pour rétablir l'affichage initial du fax.
- ❒ Vous pouvez enregistrer dans le carnet d'adresses à l'aide de Web Image Monitor ou SmartDeviceMonitor for Admin. Pour de plus amples détails sur l'installation, consultez le Manuel réseau ou pour plus d'informations sur le carnet d'adresses, consultez l'aide correspondante.

Référence

Guide de paramétrage général

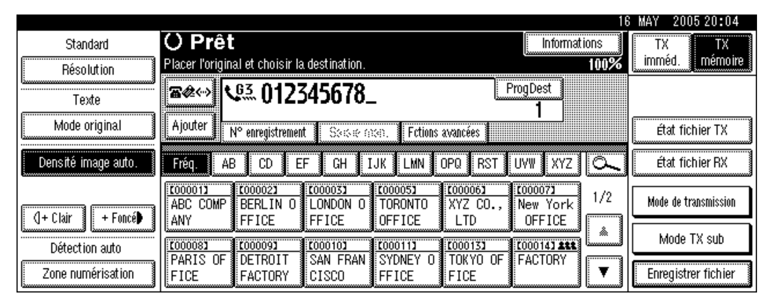
Manuel réseau

Enregistrement des destinataires saisis dans le carnet d’adresses

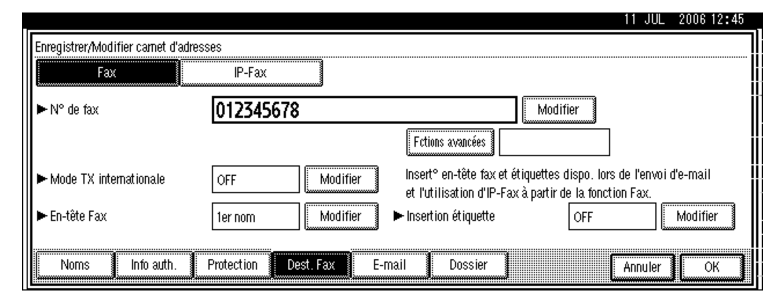
Cette section explique comment enregistrer un numéro de fax, une adresse e-mail ou un destinataire saisi directement dans le carnet d’adresses.

Lors de l’enregistrement d’un destinataire saisi directement ou affiché sur l’écran Rappel dans le carnet d’adresses, **[ProgDest]** apparaît dans le champ destinataire.

1 Appuyez sur la touche [ProgDest].



2 Appuyez sur [Noms] et entrez les informations nécessaires.



Pour de plus amples détails sur l’enregistrement de destinataires, consultez le Guide de paramétrage général.

3 Appuyez sur la touche [OK].

Remarque

❒ Selon les paramètres de sécurité, **[ProgDest]** peut ne pas apparaître et vous ne pourrez pas enregistrer le destinataire.

Référence

P.72 “Rappel”

À propos de cet appareil

Guide de paramétrage général

Recherche d'un destinataire dans le carnet d'adresses

1

Utilisez cette fonction pour rechercher un destinataire enregistré dans la liste des destinataires ou sur le serveur LDAP.

Remarque

- ❒ Si vous appuyez sur **[Fax]**, **[E-mail]** ou **[IP-Fax]** à l'écran des résultats de recherche, vous avez le choix entre destinataire de fax, destinataire d'e-mail et destinataire IP-Fax.
- ❒ La recherche renvoie uniquement les destinataires dont le début correspond au nom saisi.
- ❒ Un message d'avertissement apparaît si la recherche renvoie plus que le nombre maximum de destinataires que vous pouvez rechercher à la fois. Appuyez sur **[OK]** et modifiez le nom du destinataire pour afficher moins de destinataires.
- ❒ Pour le nombre maximum de destinataires que vous pouvez rechercher à la fois, reportez-vous à "Valeurs maximales".

Référence

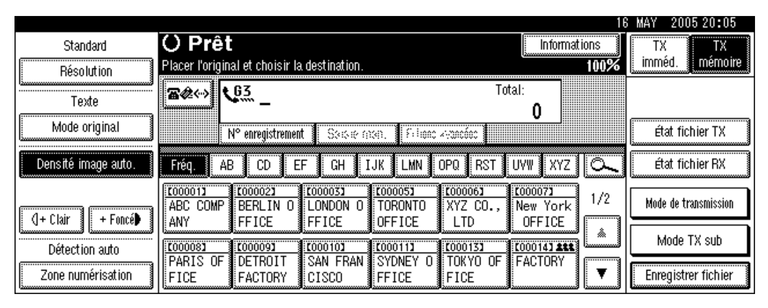
P.289 "Valeurs maximales"

Guide de paramétrage général

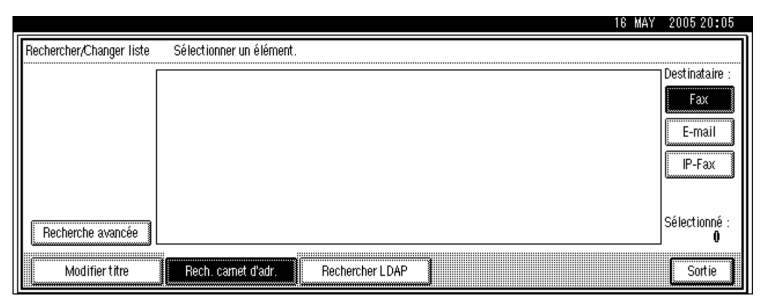
Recherche par nom de destinataire

Procédez comme suit pour rechercher un destinataire enregistré dans le carnet d'adresses par nom.

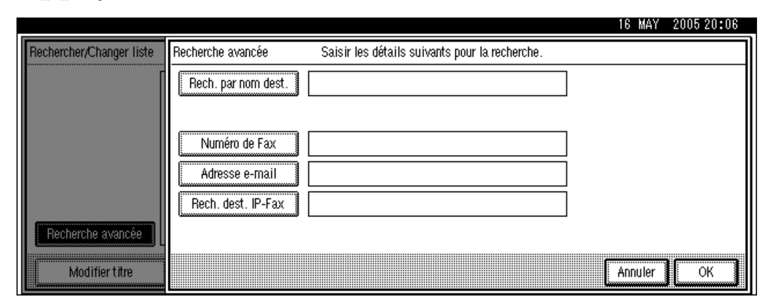
A **Appuyez sur [loupe], l'icône d'agrandissement.**



B **Appuyez sur la touche [Recherche avancée].**

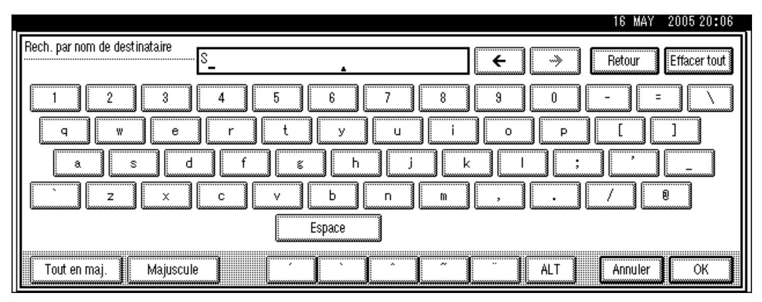


C **Appuyez sur la touche [Rech. par nom dest.].**



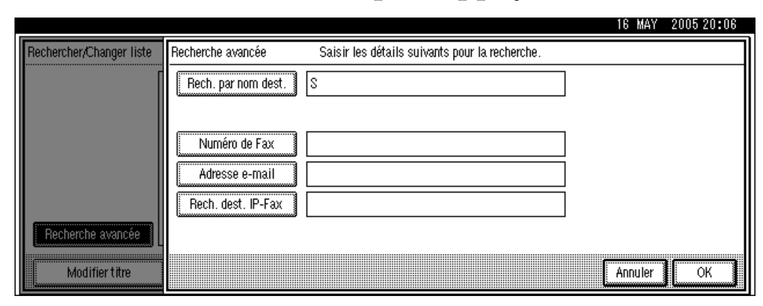
1

D Saisissez le nom du destinataire à rechercher, puis appuyez sur [OK].



Si vous saisissez un nom de destinataire incorrect, appuyez sur **[←]** ou **[→]** et **[Retour]** ou **[Effacer tout]**, puis saisissez à nouveau le nom du destinataire.

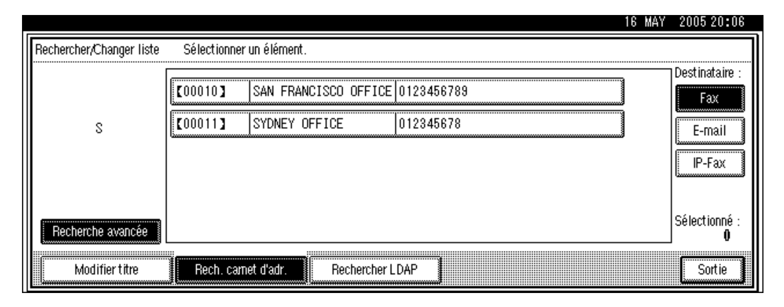
E Validez le caractère saisi, puis appuyez sur [OK].



Un message indiquant la progression de la recherche apparaît.

Lorsque la recherche est terminée, un résultat apparaît.

F Sélectionnez un destinataire.



Si le destinataire souhaité n'apparaît pas, utilisez **[▲]** ou **[▼]** pour parcourir la liste.

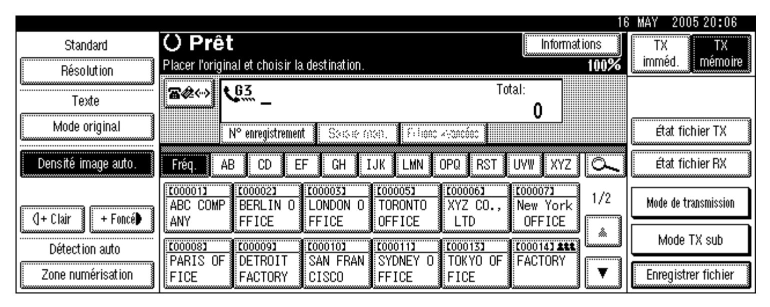
Référence

À propos de cet appareil

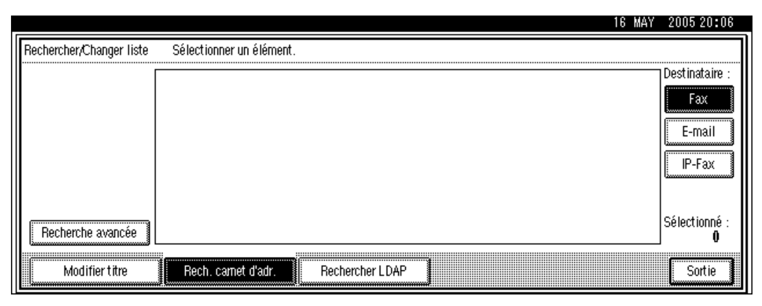
Recherche par numéro de fax

Procédez comme suit pour rechercher un destinataire enregistré dans le carnet d'adresses par numéro de fax.

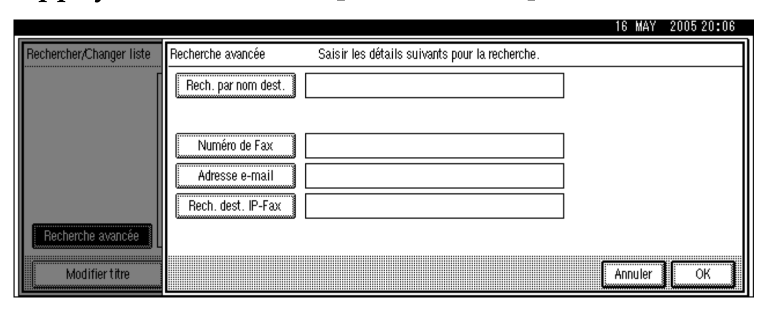
1 Appuyez sur , l'icône d'agrandissement.



2 Appuyez sur la touche [Recherche avancée].

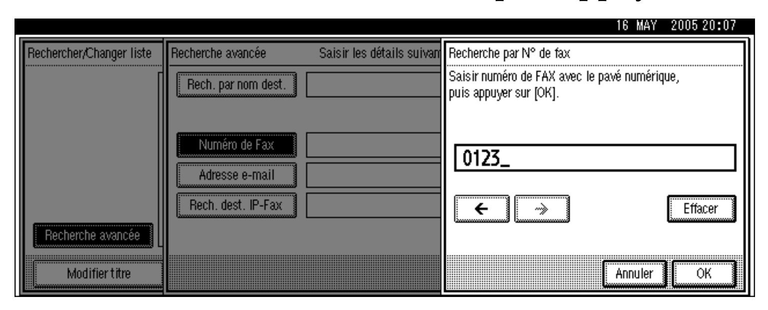


3 Appuyez sur la touche [Numéro de Fax].



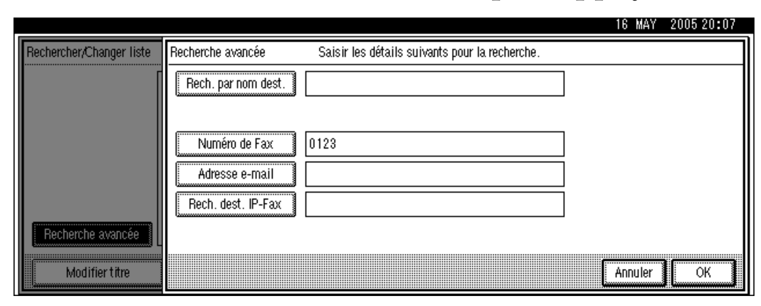
1

4 Saisissez un numéro à rechercher, puis appuyez sur [OK].



Si vous saisissez un numéro incorrect, appuyez sur **[←]** ou **[→]** et **[Effacer]**, puis saisissez de nouveau le numéro.

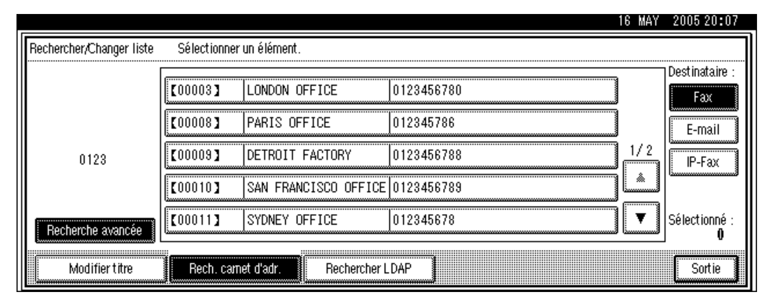
5 Validez les numéros de fax saisis, puis appuyez sur [OK].



Un message indiquant la progression de la recherche apparaît.

Lorsque la recherche est terminée, un résultat apparaît.

6 Sélectionnez un destinataire.

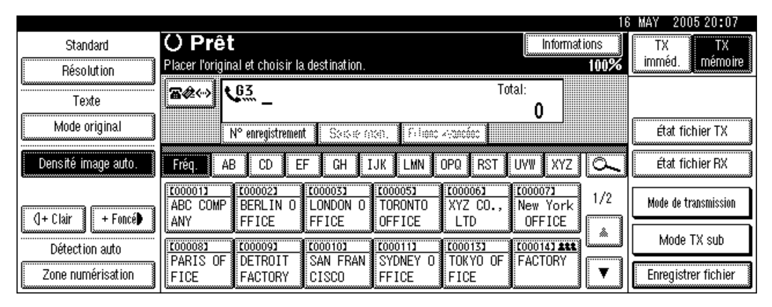


Si le destinataire souhaité n'apparaît pas, utilisez **[▲]** ou **[▼]** pour parcourir la liste.

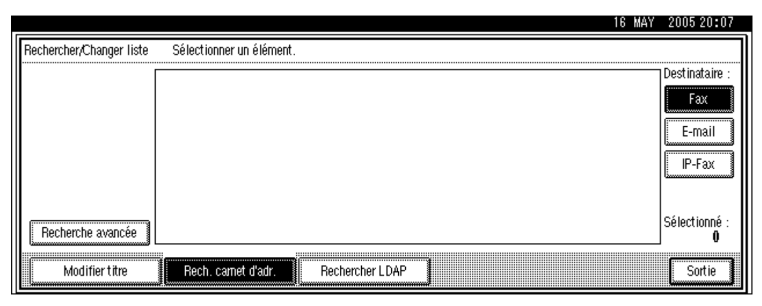
Recherche par adresse e-mail

Procédez comme suit pour utiliser une adresse e-mail pour rechercher un destinataire enregistré dans la liste des destinataires.

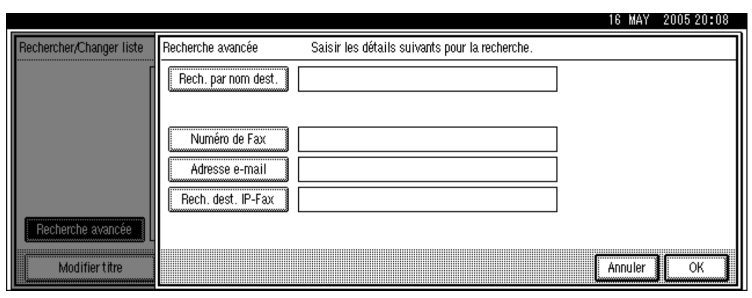
1 Appuyez sur [icône loupe], l'icône d'agrandissement.



2 Appuyez sur la touche [Recherche avancée].

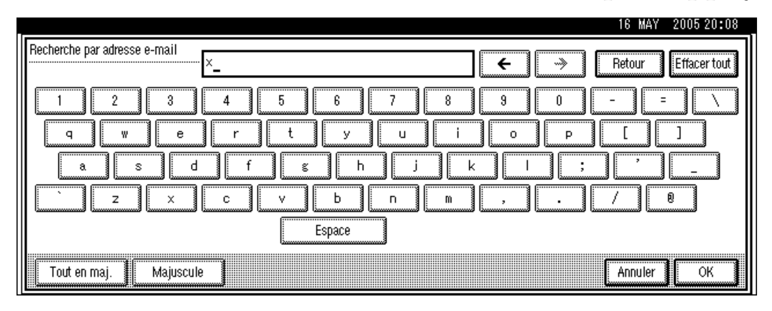


3 Appuyez sur la touche [Adresse e-mail].



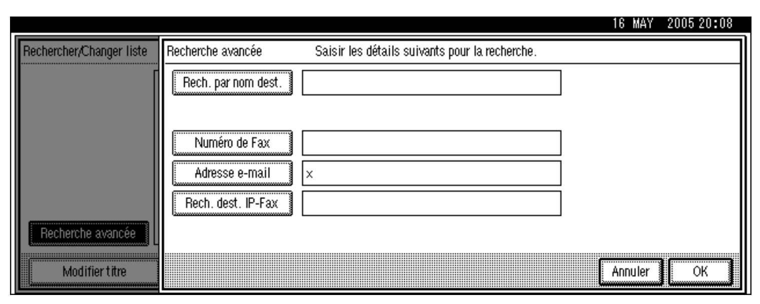
1

D Saisissez une adresse e-mail à rechercher, puis appuyez sur [OK].



Si vous entrez une adresse e-mail incorrecte, appuyez sur **[←]** ou **[→]** et **[Retour]** ou **[Effacer tout]**, puis saisissez à nouveau l'adresse e-mail.

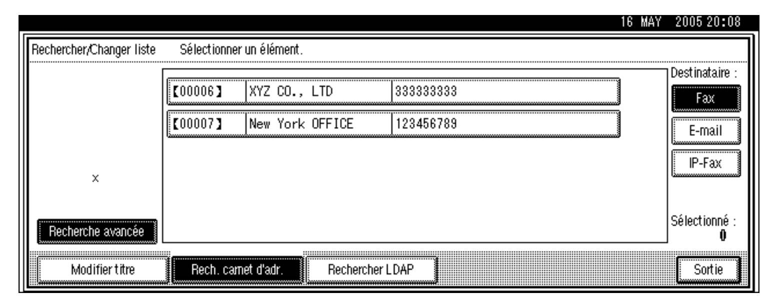
E Validez les caractères saisis, puis appuyez sur [OK].



Un message indiquant la progression de la recherche apparaît.

Lorsque la recherche est terminée, un résultat apparaît.

F Sélectionnez un destinataire.



Si le destinataire souhaité n'apparaît pas, utilisez **[▲]** ou **[▼]** pour parcourir la liste.

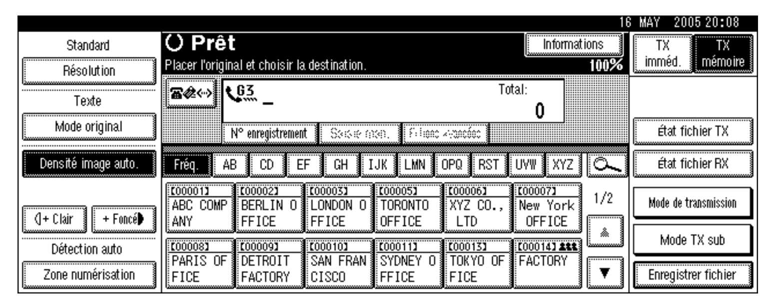
Référence

À propos de cet appareil

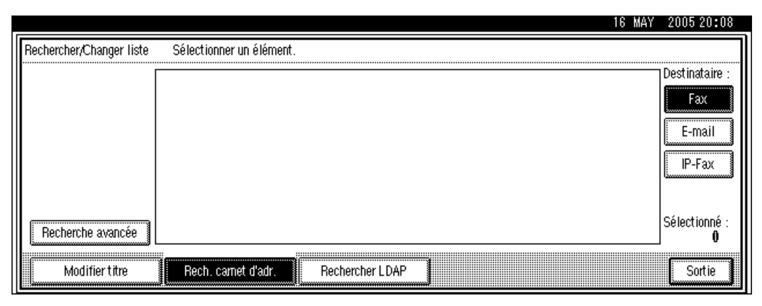
Recherche par destinataire IP-Fax

Procédez comme suit pour rechercher un destinataire enregistré dans le carnet d'adresses par destinataire IP-Fax.

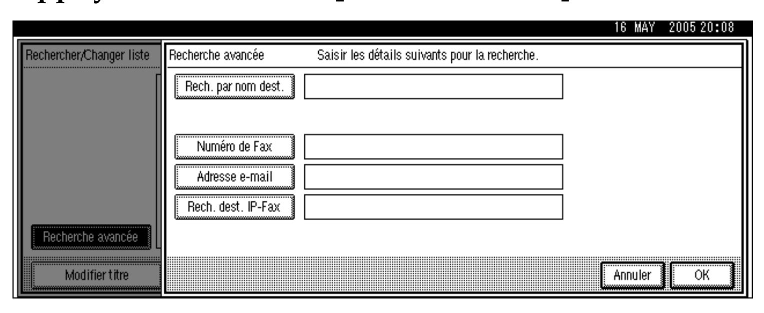
1 **Appuyez sur , l'icône d'agrandissement.**



2 **Appuyez sur la touche [Recherche avancée].**

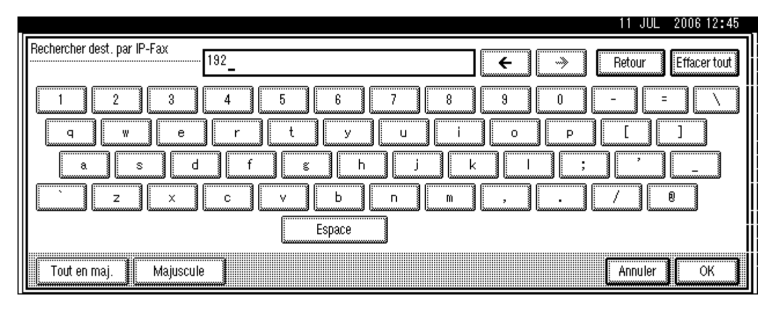


3 **Appuyez sur la touche [Rech. dest. IP-Fax].**



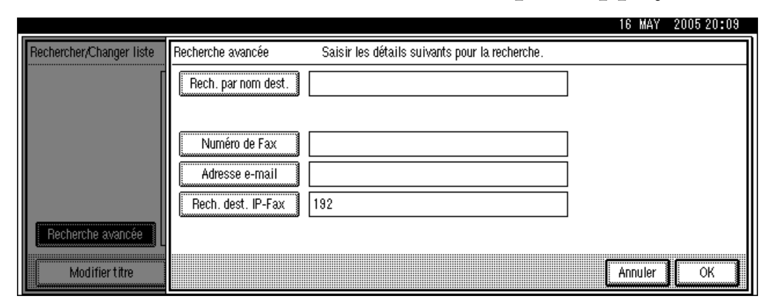
1

4 Saisissez un destinataire IP-Fax à rechercher, puis appuyez sur [OK].



Si vous saisissez un destinataire incorrect, appuyez sur **[←]** ou **[→]** et **[Retour]** ou **[Effacer tout]**, puis saisissez à nouveau le destinataire.

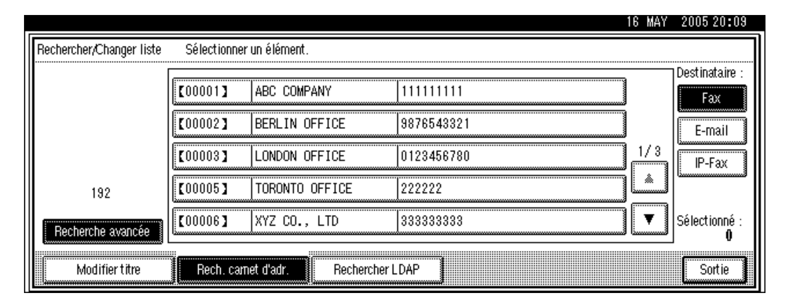
5 Validez le destinataire IP-Fax saisi, puis appuyez sur [OK].



Un message indiquant la progression de la recherche apparaît.

Lorsque la recherche est terminée, un résultat apparaît.

6 Sélectionnez un destinataire.



Si le destinataire souhaité n'apparaît pas, utilisez **[▲]** ou **[▼]** pour parcourir la liste.

Recherche par serveur LDAP

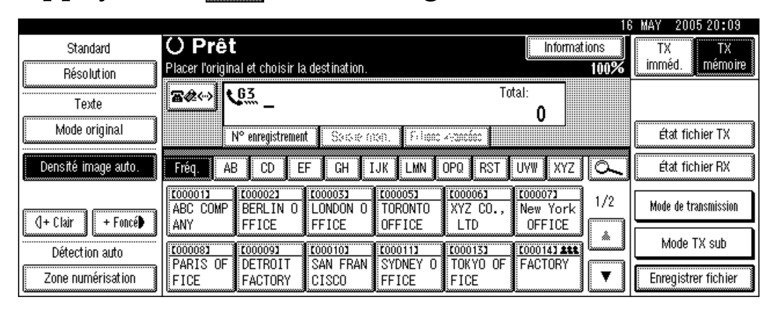
Procédez comme suit pour rechercher un destinataire enregistré sur le serveur LDAP.

1

Important

❒ Pour rechercher un destinataire à partir d'un serveur LDAP, le serveur LDAP doit être enregistré à l'avance.

1 Appuyez sur [icône], l'icône d'agrandissement.



2 Appuyez sur la touche [Rechercher LDAP].

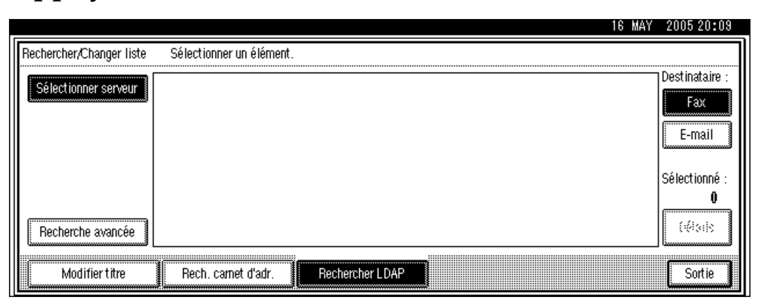
3 Appuyez sur la touche [Sélectionner serveur].

4 Sélectionnez le serveur LDAP à rechercher.

Assurez-vous qu'au moins un serveur LDAP est mis en surbrillance. Si aucun serveur LDAP n'est sélectionné, un message d'erreur apparaît après avoir initié la recherche.

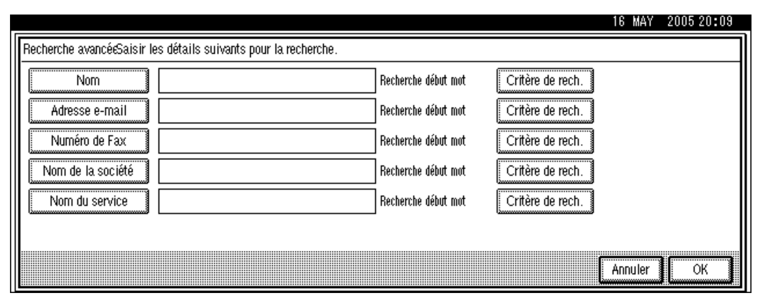
5 Appuyez sur la touche [OK].

6 Appuyez sur la touche [Recherche avancée].



1

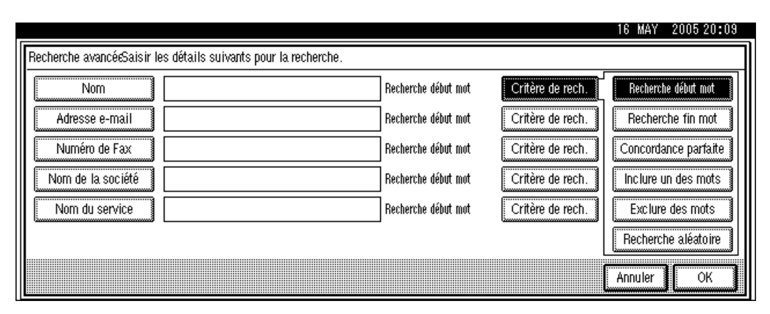
7 Saisissez une chaîne partielle pour chaque critère de recherche.



Les critères (nom, adresse e-mail, numéro de fax, nom de société et nom du département) sont ceux programmés dans le serveur LDAP.

Sélectionnez chaque critère pour afficher le champ de saisie dans lequel vous pouvez renseigner les informations nécessaires.

8 Appuyez sur [Critère de rech.] pour chaque critère, puis sélectionnez les critères de recherche.



Les critères de recherche ont les significations suivantes :

- **[Recherche début mot]** : recherche de chaînes qui commencent par le caractère spécifié.
  Exemple : pour rechercher "ABC", saisissez "A".
- **[Recherche fin mot]** : recherche de chaînes qui terminent par le caractère spécifié.
  Exemple : pour rechercher "ABC", saisissez "C".
- **[Concordance parfaite]** : recherche de chaînes qui correspondent totalement au caractère spécifié.
  Exemple : pour rechercher "ABC", entrez "ABC".
- **[Inclure un des mots]** : recherche de chaînes qui incluent le caractère spécifié.
  Exemple : pour rechercher "ABC", saisissez "A", "B" ou "C".
- **[Exclure des mots]** : recherche de chaînes qui n'incluent pas le caractère spécifié.
  Exemple : pour rechercher "ABC", saisissez "D".
- **[Recherche aléatoire]** : exécution d'une recherche aléatoire (selon la méthode de recherche prise en charge par le serveur LDAP).

9 Appuyez sur la touche [OK].

Lorsque la recherche est terminée, un résultat apparaît.

10 Sélectionnez un destinataire.

Si le destinataire recherché n’apparaît pas, appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour l’afficher.

Appuyez sur **[Détail]** pour afficher des informations détaillées sur le destinataire sélectionné.

Remarque

- ❒ Vous pouvez ajouter un critère de recherche supplémentaire pour les serveurs LDAP en spécifiant les options de recherche dans Programme / Modifier / Supprimer le serveur LDAP dans les paramètres système.
- ❒ La chaîne que vous saisissez dans le champ de critère **[Nom]** est lue comme le prénom ou le nom, selon les paramètres définis par l’administrateur. Par exemple, pour rechercher le nom “John Smith”, demandez à votre administrateur système si vous devez saisir “John” ou “Smith”.
- ❒ Même si un utilisateur peut programmer plusieurs adresses e-mail, une seule adresse peut être extraite par la recherche. L’adresse extraite par la recherche dépend de la méthode de recherche prise en charge par le serveur LDAP. Mais, l’adresse programmée en premier est normalement extraite.
- ❒ Pour de plus amples détails sur l’enregistrement de serveurs LDAP, consultez le Guide de paramétrage général.

Référence

À propos de cet appareil

Guide de paramétrage général

1

Recherche par numéro d'enregistrement

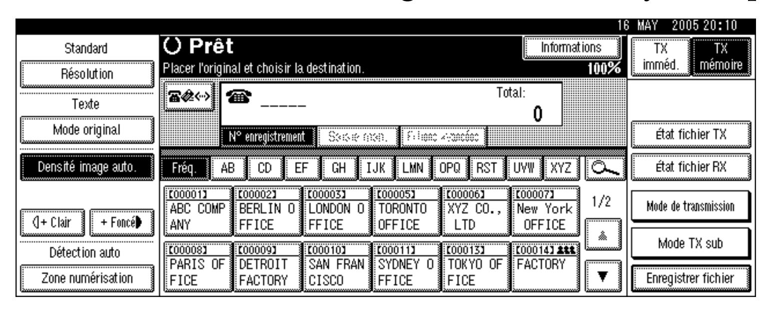
Procédez comme suit pour rechercher un destinataire en spécifiant un numéro d'enregistrement enregistré dans la liste des destinataires.

1 Appuyez sur pour basculer entre le numéro de fax, l'adresse e-mail et le destinataire IP-Fax.

2 Appuyez sur la touche [N° enregistrement].

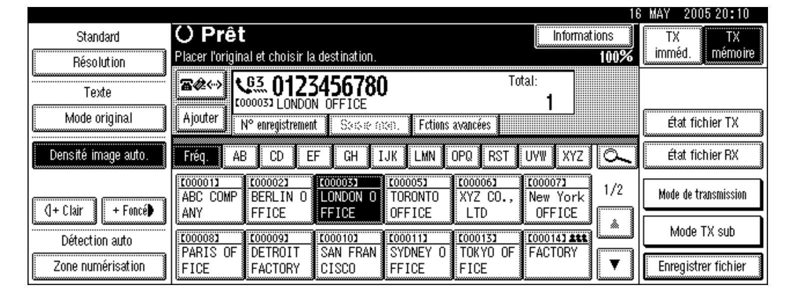
L'affichage de la saisie du numéro d'enregistrement apparaît.

3 Saisissez un numéro d'enregistrement au moyen du pavé numérique.



Vous n'avez pas besoin de saisir les premiers zéros d'un numéro d'enregistrement lorsque l'affichage vous demande de saisir cinq chiffres. Si vous ne saisissez pas 5 chiffres, appuyez sur la touche 【#】 pour terminer la saisie.

Le destinataire correspondant apparaît.



La touche de titre bascule sur la liste de destinataires dans laquelle le destinataire spécifié est programmé.

Remarque

- ❒ Si le message "`Impossible trouver numéro spécifié.`" apparaît, le numéro d'enregistrement spécifié est incorrect. Appuyez sur **[Sortie]**, vérifiez à nouveau le numéro d'enregistrement, puis suivez la procédure à partir de l'étape **2**.
- ❒ Si le message "`N° spécifié ne correspond à aucun destinataire correct.`" apparaît, la touche est incorrecte. Appuyez sur **[Sortie]**, puis suivez la procédure à partir de l'étape **1**.

Prise de ligne

La fonction Appel en prise de ligne permet de composer un numéro en entendant la tonalité dans le haut-parleur interne. Elle permet de vérifier la connexion lors de l'envoi d'un fax.

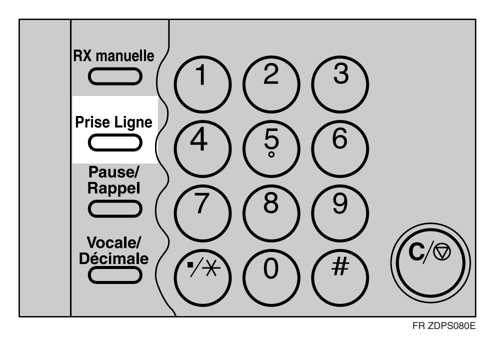
1

Important

❒ Cette fonction n'est pas disponible pour l'unité d'interface Extra G3 en option, Fax Internet et IP-Fax.

1 Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

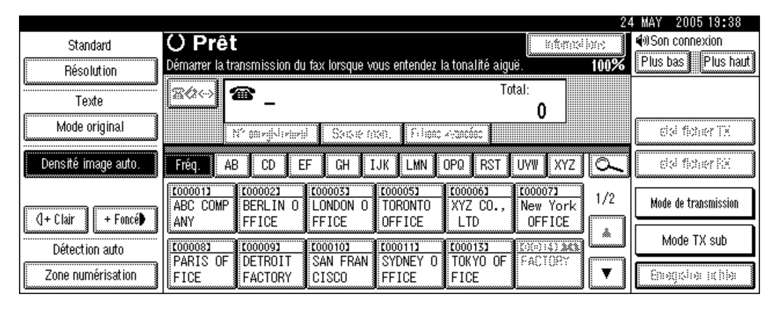
2 Appuyez sur la touche 【Prise Ligne】.



Une tonalité grave est émise par le haut-parleur interne.

Pour annuler cette opération, appuyez de nouveau sur la touche 【Prise Ligne】.

3 Composez le numéro.



L'appareil appelle immédiatement le destinataire.

En cas d'erreur, appuyez sur la touche 【Prise Ligne】 ou 【Effacer modes】 puis retournez à l'étape 2.

Pour sélectionner un destinataire à partir du carnet d'adresses, reportez-vous à “Utilisation du carnet d'adresses pour définir des destinataires”.

1

4 Lorsque la ligne est connectée et que vous entendez une tonalité aiguë, appuyez sur la touche 【Départ】.

La transmission commence.

Si vous souhaitez annuler une transmission, appuyez sur la touche 【Effacement/Stop】, puis retirez les originaux.

L'écran de veille s'affiche après la transmission.

Remarque

- ❒ Cette fonction n'est pas disponible dans certains pays.
- ❒ Vous pouvez régler le volume du son de prise de ligne en appuyant sur la touche **[Plus haut]** ou **[Plus bas]** dans le coin supérieur droit de l'écran. Le volume peut également être préprogrammé dans "Régl. Gén./Ajust." dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Pour de plus amples détails sur Délai activation mode prise ligne, consultez le Guide de paramétrage général.

Référence

P.68 "Utilisation du carnet d'adresses pour définir des destinataires"

Guide de paramétrage général

Prise de ligne sans décrocher avec un téléphone externe

Si le télécopieur est équipé d'un téléphone externe, vous pouvez parler avec le correspondant lorsque vous entendez sa voix.

Si vous entendez une voix avant d'appuyer sur la touche 【Départ】, décrochez le combiné et prévenez le destinataire que vous voulez lui envoyer un fax (demandez-lui de passer en mode Fax).

Composition manuelle

Décrochez le combiné et composez le numéro. Lorsque la ligne est connectée et que vous entendez une tonalité aiguë, appuyez sur la touche 【Départ】 pour envoyer votre fax. Si, par contre, vous entendez la voix de votre interlocuteur, parlez normalement.

Important

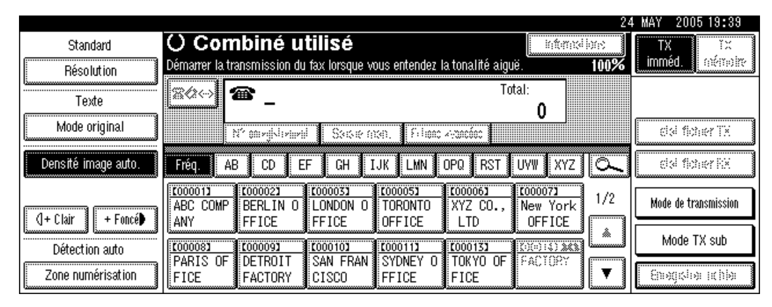
- ❒ Le combiné est nécessaire.
- ❒ Cette fonction n'est pas disponible pour l'unité d'interface Extra G3 en option, Fax Internet et IP-Fax.

1 Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

2 Décrochez le combiné.

Vous entendez une tonalité.

3 Composez le numéro.



L'appareil appelle immédiatement le destinataire.

En cas d'erreur, reposez le combiné et réessayez à partir de l'étape 2.

Pour sélectionner un destinataire à partir du carnet d'adresses, reportez-vous à "Utilisation du carnet d'adresses pour définir des destinataires".

4 Lorsque la ligne est connectée et que vous entendez une tonalité aiguë, appuyez sur la touche 【Départ】 pour envoyer votre fax.

Si l'interlocuteur répond, informez-le de l'envoi d'un fax (demandez-lui de passer en mode Fax).

La transmission commence.

5 Raccrochez le combiné.

Si vous souhaitez annuler une transmission, appuyez sur la touche **【Effacement/Stop】**, puis retirez les originaux.

L'écran de veille s'affiche après la transmission.

Remarque

❒ Lorsque l'interrupteur de fonctionnement est en position arrêt, même si l'interrupteur principal d'alimentation est en position marche, vous ne pouvez pas utiliser cet appareil à l'aide du combiné du téléphone externe uniquement. Vous devez d'abord appuyer sur l'interrupteur de fonctionnement pour mettre l'appareil sous tension.

Référence

P.68 "Utilisation du carnet d'adresses pour définir des destinataires"

Fonctions avancées

Cette section décrit comment spécifier un destinataire à l'aide des fonctions avancées.

1

Définition de codes SUB pour la transmission

Procédez comme suit pour envoyer un document avec un code SUB comme transmission confidentielle.

Vous ne pouvez normalement utiliser la transmission confidentielle que pour envoyer des documents à des appareils du même fabricant disposant de la fonction Réception confidentielle. Toutefois, si l'appareil du destinataire prend en charge une fonction similaire appelée "Code SUB", vous pouvez envoyer des fax en utilisant cette méthode.

Pour de plus amples détails sur le code SUB, consultez le Guide de paramétrage général.

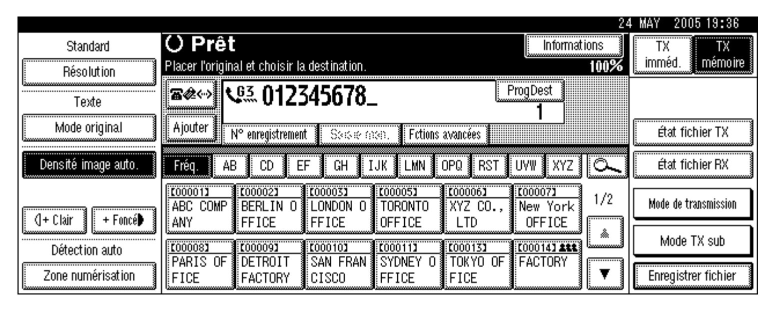
Important

❒ Vous ne pouvez pas utiliser de code SUB avec la fonction Fax Internet.

1 Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

2 Entrez le numéro de fax d'un destinataire ou d'un destinataire IP-Fax.

3 Appuyez sur la touche [Fctions avancées].



4 Appuyez sur la touche [Code (SUB)].

5 Appuyez sur la touche [Code SUB TX].

1

6 Entrez un code SUB et appuyez sur [OK].



En cas d'erreur, appuyez sur **[Effacer]** ou **【Effacement/Stop】** avant d'appuyer sur **[OK]**, puis recommencez.

"Code (SUB)" s'affiche une ligne au-dessus de **[Fctions avancées]**.

7 Lorsqu'un mot de passe est nécessaire, appuyez sur [Mot de passe (SID)], saisissez le mot de passe au moyen du pavé numérique, puis appuyez sur [OK].

8 Appuyez sur la touche [Sortie].

9 Appuyez sur la touche【Départ】.

Si vous utilisez la transmission immédiate et si le fax du destinataire ne prend pas en charge la fonction Code SUB, un message s'affiche à l'écran pour vous en informer. Dans ce cas, appuyez sur **[Sortie]** pour annuler la transmission.

Remarque

- ❒ Vous pouvez saisir des numéros, *, # et des espaces.
- ❒ Vérifiez que le nombre de chiffres contenus dans le code SUB est conforme aux spécifications de l'appareil de réception. Pour connaître le nombre maximum de chiffres pour le code SUB de cet appareil, reportez-vous à "Valeurs maximales".
- ❒ Vous pouvez enregistrer des codes SUB ainsi que des noms et des numéros de fax dans la liste des destinataires et les programmes de séquences de touches.
- ❒ Le code SUB est imprimé sur les listes et les rapports. Ce n'est possible que si le code SUB est spécifié dans **[Fctions avancées]** à l'aide du pavé numérique.

Référence

P.279 "Enregistrement et modification des programmes de séquence de touches"

P.289 "Valeurs maximales"

Guide de paramétrage général

Configuration d'un mot de passe

Il est possible que vous souhaitiez parfois utiliser un "SID" (ID expéditeur) lors de l'envoi de fax confidentiels avec la fonction Code SUB. Lorsque vous utilisez une boîte de transfert qui a un mot de passe, saisissez le code SID en tant que mot de passe.

1

Remarque

- ❒ Pour connaître le nombre maximum de chiffres pour le code SID, reportez-vous à "Valeurs maximales".
- ❒ Vous pouvez saisir des numéros, *, # et des espaces.
- ❒ Vous pouvez enregistrer des codes SID ainsi que des noms et des numéros de fax dans la liste des destinataires et les programmes de séquences de touches.
- ❒ Le code SID est imprimé sur les listes et les rapports. Ce n'est possible que si le code SID est spécifié dans **[Fctions avancées]** à l'aide du pavé numérique.

Référence

P.279 "Enregistrement et modification des programmes de séquence de touches"

P.289 "Valeurs maximales"

Guide de paramétrage général

1

Définition de codes SEP pour la réception

Normalement, vous ne pouvez utiliser la réception en relève que pour recevoir des fax provenant d'appareils du même fabricant disposant de la fonction Réception en relève. Toutefois, si l'appareil d'un autre fabricant prend en charge la réception en relève, vous pouvez recevoir des fax en utilisant cette méthode.

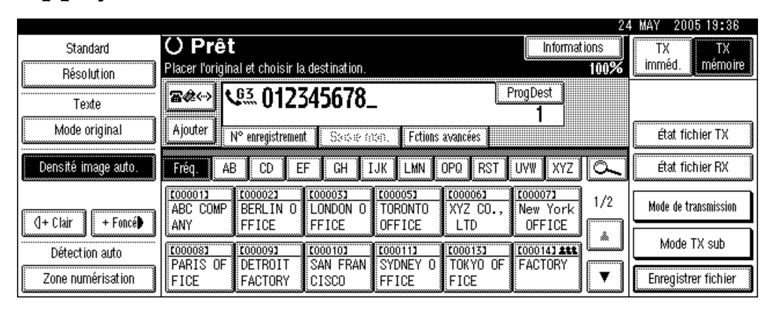
Vous pouvez recevoir des documents ayant le même code SEP que celui que vous avez entré. Pour de plus amples détails sur le code SEP, consultez le Guide de paramétrage général.

Important

❒ Vous ne pouvez pas utiliser de code SEP avec la fonction Fax Internet.

1 Entrez le numéro de fax d'un destinataire ou d'un destinataire IP-Fax.

2 Appuyez sur la touche [Fctions avancées].



3 Appuyez sur la touche [Code (SEP)].

4 Appuyez sur la touche [Code SEP RX].

5 Entrez un code SEP, puis appuyez sur [OK].



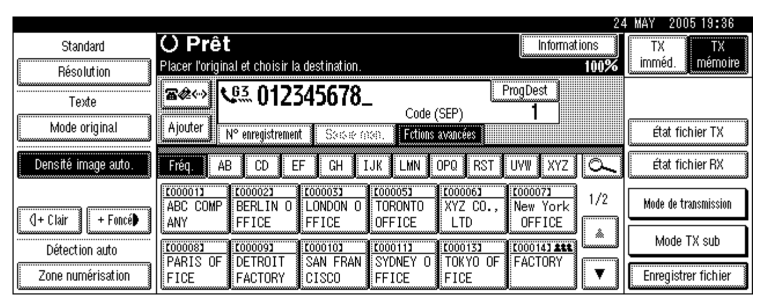
"Code (SEP)" s'affiche une ligne au-dessus de **[Fctions avancées]**.

En cas d'erreur, appuyez sur **[Effacer]** ou **【Effacement/Stop】** avant d'appuyer sur **[OK]**, puis recommencez.

6 Lorsqu'un mot de passe est nécessaire, appuyez sur [Mot de passe (MdP)], saisissez le mot de passe au moyen du pavé numérique, puis appuyez sur [OK].

7 Appuyez sur la touche [Sortie].

8 **Appuyez sur la touche [Mode transmission].**



9 **Appuyez sur la touche [Réception en relève].**

10 **Appuyez sur [ID par défaut/RX relève libre], puis sur [OK].**



Pour annuler RX en relève, appuyez sur **[Annuler]**. L'écran revient à l'étape **9**.

11 **Appuyez sur la touche [OK].**

L'écran de veille s'affiche.

12 **Appuyez sur la touche 【Départ】.**

Remarque

- ❒ Vérifiez que le nombre de chiffres contenus dans le code SEP est conforme aux spécifications de l'appareil de réception. Pour connaître le nombre maximum de chiffres pour le code SEP de cet appareil, reportez-vous à "Valeurs maximales".
- ❒ Vous pouvez saisir des numéros, ✱, # et des espaces.
- ❒ Vous pouvez enregistrer des codes SEP ainsi que des noms et des numéros de fax dans la liste des destinataires et les programmes de séquences de touches.
- ❒ Le code SEP est imprimé sur les listes et les rapports. Ce n'est possible que si le code SEP est spécifié dans **[Fctions avancées]** à l'aide du pavé numérique.

Référence

P.279 "Enregistrement et modification des programmes de séquence de touches"

P.289 "Valeurs maximales"

Guide de paramétrage général

Saisie d'un mot de passe

Vous souhaiterez parfois utiliser un mot de passe lors de la réception de fax avec la fonction Code SEP. Si vous recevez un document d'un appareil du même fabricant, il n'est pas nécessaire de saisir le mot de passe.

1

Remarque

- ❒ Pour connaître le nombre maximum de chiffres pour le code MdP, reportez-vous à "Valeurs maximales".
- ❒ Vous pouvez saisir des numéros, *, # et des espaces.
- ❒ Vous pouvez enregistrer des codes MdP ainsi que des noms et des numéros de fax dans la liste des destinataires et les programmes de séquences de touches.
- ❒ Le code MdP est imprimé sur les listes et les rapports. Ce n'est possible que si le code PWD est spécifié dans **[Fctions avancées]** à l'aide du pavé numérique.

Référence

P.279 "Enregistrement et modification des programmes de séquence de touches"

P.289 "Valeurs maximales"

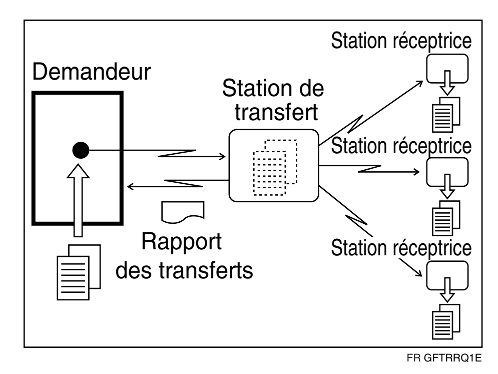
Guide de paramétrage général

Demande de transfert

Les demandes de transfert permettent aux télécopieurs disposant de cette fonction de transférer automatiquement des documents entrants à plusieurs destinataires.

Cette fonction permet d'économiser de l'argent lorsque vous envoyez le même document à plusieurs personnes éloignées l'une de l'autre et de gagner du temps, puisque plusieurs documents sont en effet envoyés en une seule opération.

Le schéma suivant permet d'illustrer ce concept.



La terminologie suivante est utilisée dans cette section :

❖ **Demandeur**

L'appareil d'où provient le document.

❖ **Station de transfert**

L'appareil qui transfère le document entrant à un autre destinataire.

❖ **Station de réception**

Le télécopieur ou l'ordinateur qui a reçu le document de la station de transfert.

Important

❒ Avant d'utiliser cette fonction, vous devez effectuer les opérations suivantes :
- Programmez "N° fax G3 (dir.)" dans cet appareil (demandeur) et dans la station de transfert. Pour de plus amples détails, reportez-vous au Guide de paramétrage général.
- Programmez le même ID de relève sur cet appareil (demandeur) et sur la station de transfert.
- Pour envoyer une demande de transfert par fax, la station de transfert doit être un télécopieur du même fabricant et être dotée de la fonction Station de transfert.
- Pour envoyer une demande de transfert par e-mail, la station de transfert doit être un télécopieur du même fabricant et prendre en charge la fonction Fax Internet.
- Pour envoyer une demande de transfert par IP-Fax, la station de transfert doit être un télécopieur du même fabricant et prendre en charge la fonction IP-Fax.
- Le numéro de fax du demandeur doit être programmé dans un numéro rapide ou abrégé de la station de transfert.
- Le numéro de fax de la station de réception doit être programmé dans un numéro rapide, abrégé ou de groupe sur la station de transfert.

❒ Vous ne pouvez pas saisir les numéros des stations de réception directement. Les numéros doivent être enregistrés dans les listes de destinataires, un numéro abrégé ou des groupes sur les stations de transfert. Pour spécifier une station de réception, utilisez la procédure suivante.

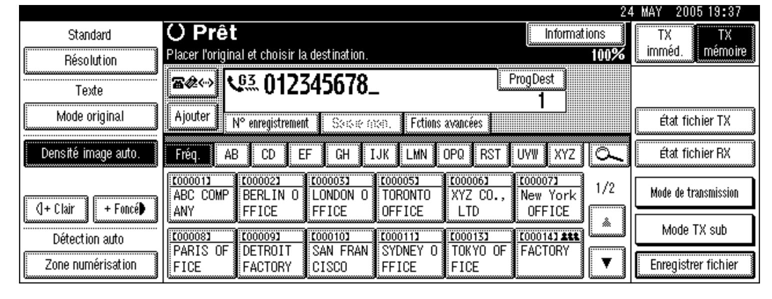
1 Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

2 Spécifiez une station de transfert.

Le numéro de fax, l'adresse e-mail ou le destinataire IP-Fax de la station de transfert peut être entré directement ou via la liste de destinataires.

En cas d'erreur, appuyez sur la touche 【**Effacement/Stop**】, puis réessayez.

3 Appuyez sur la touche [Fctions avancées].

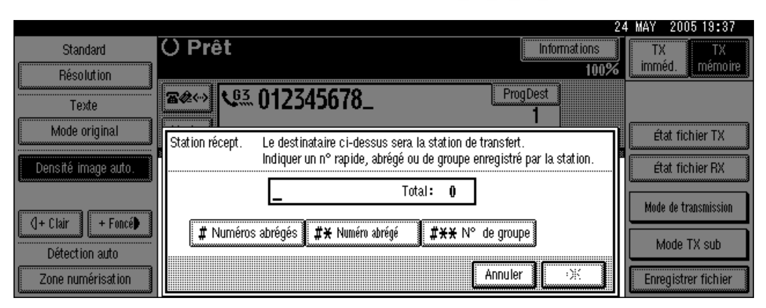


4 Appuyez sur la touche [Dmd. transf.].

5 Appuyez sur la touche [Station récept.].

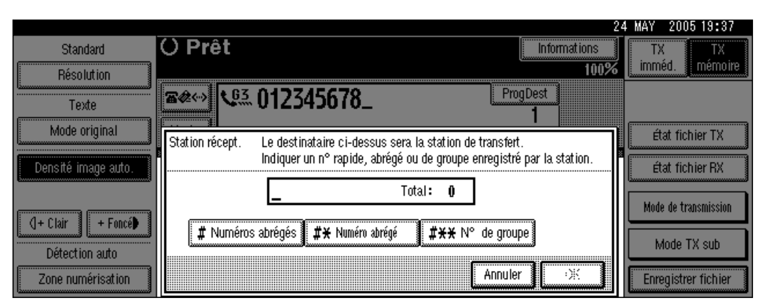
6 **Pour spécifier une station de réception à l'aide de la liste destinataires de la station de transfert, sélectionnez [# Numéros abrégés], puis saisissez le numéro d'enregistrement de la liste de destinataires.**

Par exemple, pour choisir le numéro d'enregistrement sous le numéro abrégé 01 sur la station de transfert, entrez : 【0】【1】.



7 **Pour spécifier une station de réception à l'aide du numéro rapide de la station de transfert, sélectionnez [#* Numéros rapides], puis saisissez le numéro du code de numéro rapide.**

Par exemple, pour choisir le numéro enregistré sous le numéro rapide 12 sur la station de transfert, entrez : 【1】【2】.



8 **Pour spécifier une station de réception à l'aide du numéro de groupe de la station de transfert, sélectionnez [#** N° de groupe], puis saisissez le numéro du groupe.**

Par exemple, pour choisir le numéro enregistré sous le numéro rapide 04 sur la station de transfert, entrez : 【0】【4】.



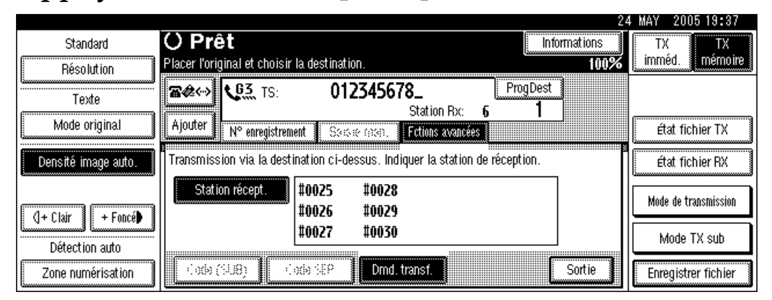
9 **Pour spécifier une autre station de réception, appuyez sur [Ajouter].**

Appuyez sur [▲Préc.] ou [▼Suiv.] pour visualiser les stations de réception déjà entrées. Vous pouvez sélectionner une station de réception dans la liste et la retirer en appuyant sur [Effacer] ou sur la touche 【Effacement/Stop】.

10 Lorsque vous avez spécifié toutes les stations de réception, appuyez sur [OK].

Pour annuler la demande de transfert, appuyez deux fois sur **[Annuler]**. L'écran revient à l'étape **5**.

11 Appuyez sur la touche [Sortie].



Les stations de transfert et de réception s'affichent.

12 Appuyez sur la touche 【Départ】.

Remarque

- ❒ Si vous spécifiez un groupe de station de transfert, le groupe compte comme un seul destinataire.
- ❒ Si la demande de transfert est envoyée par e-mail, la station de transfert renvoie par e-mail un rapport de transfert dès que le transfert vers toutes les stations de réception a été effectué.
- ❒ Si la demande de transfert est envoyée par e-mail à un ordinateur ou à un télécopieur ne possédant pas la fonction de demande de transfert, cet appareil reçoit la demande comme s'il s'agissait d'un e-mail ordinaire. Il ne transfère pas le document et ne renvoie pas de rapport au demandeur. Pour envoyer une demande de transfert par e-mail, utilisez une station de transfert qui prend en charge la fonction Fax Internet et qui est dotée de la fonction Station de transfert.
- ❒ Avec la fonction Demande de transfert par e-mail, les documents transmis sont envoyés avec une résolution "Détail" même si vous avez spécifié une résolution "Super fin". Pour envoyer un document à une résolution "Super fin", configurez le Mode complet lors de l'enregistrement des destinataires dans le carnet d'adresses.
- ❒ Les originaux faisant l'objet d'une demande de transfert par e-mail sont envoyés au format A4. Les originaux supérieurs au format A4 sont réduits au format A4. Si le récepteur est conforme à la norme T.37 mode complet, les originaux sont transmis avec le format spécifié dans le carnet d'adresses.
- ❒ Vous pouvez programmer l'une des touches util. rapides pour qu'elle commande cette fonction. L'utilisation de cette touche vous permet d'omettre l'étape **3**.
- ❒ Si la demande de transfert est envoyée par e-mail, vous pouvez définir des options e-mail. Reportez-vous à "Mode de transmission sub".
- ❒ Pour le nombre maximum de stations de transfert que vous pouvez spécifier dans une demande de transfert, reportez-vous à "Valeurs maximales".
- ❒ Pour le nombre maximum de stations de réception que vous pouvez spécifier par station de transfert, reportez-vous à "Valeurs maximales".
- ❒ Pour connaître le nombre maximum de chiffres pour un numéro d'enregistrement que vous pouvez spécifier dans **[# Numéros abrégés]**, reportez-vous à "Valeurs maximales".

1

Référence

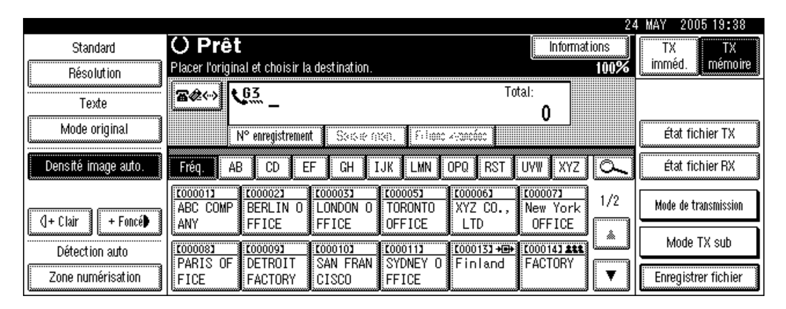
P.31 "T.37 en mode complet"
P.55 "Envoi sur une ligne de fax"
P.58 "Envoi par IP-Fax"
P.62 "Envoi vers une adresse e-mail"
P.68 "Utilisation du carnet d'adresses pour définir des destinataires"
P.130 "Mode de transmission Sub"
P.168 "Rapport de transfert (demande de transfert par e-mail)"
P.289 "Valeurs maximales"
Guide de paramétrage général

Avec configuration des demandes de transfert dans le menu Paramètres système

Vous pouvez programmer une touche de destinataire avec la station de transfert et/ou la station de réception via la fonction Programmer/Changer/Supprimer demande de transfert du menu Paramètres système.

1 Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

2 Appuyez sur la touche programmée à l'aide de la fonction Demande de transfert.



3 Appuyez sur la touche 【Départ】.

Référence

Guide de paramétrage général

Configuration de transfert multi-étapes

Cette fonction permet le transfert de fax par l'intermédiaire de plusieurs stations tout en rendant cette fonction plus efficace.

Enregistrez une station de transfert dans une liste de destinataires. Lorsque l'appareil reçoit une demande de transfert qui spécifie une station de transfert enregistrée comme station de réception, l'appareil envoie la demande de transfert à cette station de transfert enregistrée.

Remarque

- ❒ Pour le nombre maximum de stations de réception que vous pouvez spécifier par station de transfert, reportez-vous à “Valeurs maximales”.

Référence

P.102 “Avec configuration des demandes de transfert dans le menu Paramètres système”

P.289 “Valeurs maximales”

Annulation d'une transmission

Cette section explique comment annuler une transmission par fax.

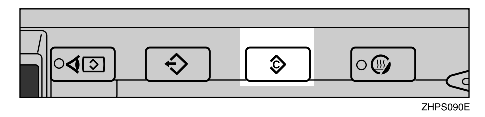
Important

❒ Notez que le témoin de communication s'éteint presque immédiatement lorsqu'un fax Internet est envoyé.

Avant de numériser l'original

Utilisez cette procédure pour annuler une transmission avant d'appuyer sur la touche **【Départ】**.

1 Appuyez sur la touche 【Effacer modes】.



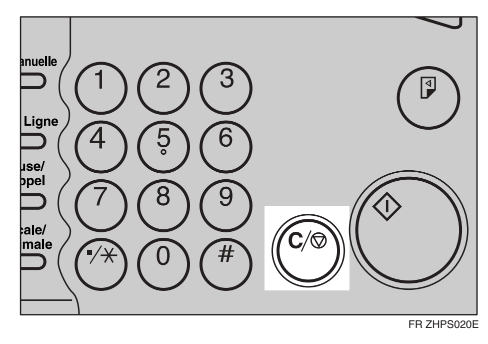
Remarque

❒ Lorsque des originaux sont chargés dans le chargeur automatique de documents, vous pouvez annuler la transmission en les retirant simplement.

Pendant la numérisation de l'original

Utilisez cette procédure pour annuler une transmission tandis que les originaux sont en cours de numérisation après avoir appuyé sur la touche **【Départ】**.

1 Appuyez sur la touche 【Effacement/Stop】.



L'appareil arrête la numérisation.

Remarque

❒ Vous pouvez également annuler la numérisation en appuyant sur **[Arrêt numérisation]**.

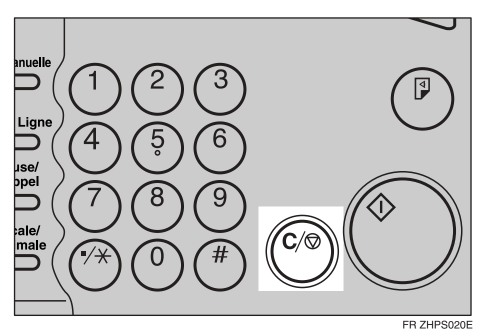
❒ La numérisation peut être terminée tandis que vous effectuez l'opération d'annulation.

Pendant la transmission de l’original

Procédez comme suit pour annuler une transmission tandis que le témoin de communication est allumé.

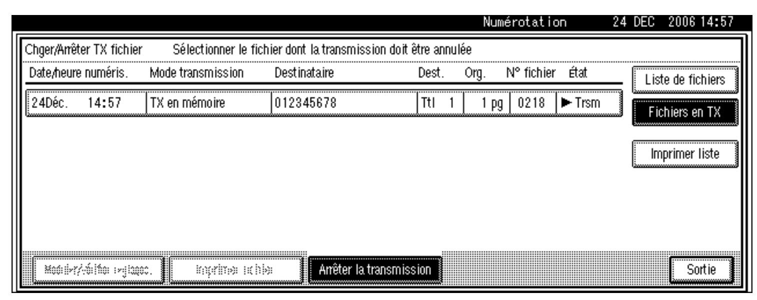
1

1 Appuyez sur la touche 【Effacement/Stop】.



Vous pouvez également annuler une transmission mémoire en appuyant sur **[Chger/Arrêter TX fichier]**.

2 Sélectionnez le fichier que vous voulez annuler.



Si le fichier souhaité n’est pas affiché, appuyez sur **[▲Préc.]** ou **[▼Suiv.]** pour le rechercher.

Dans certains cas, il n’est pas possible de sélectionner un destinataire car il apparaît sous forme de “✳”, selon les paramètres de sécurité.

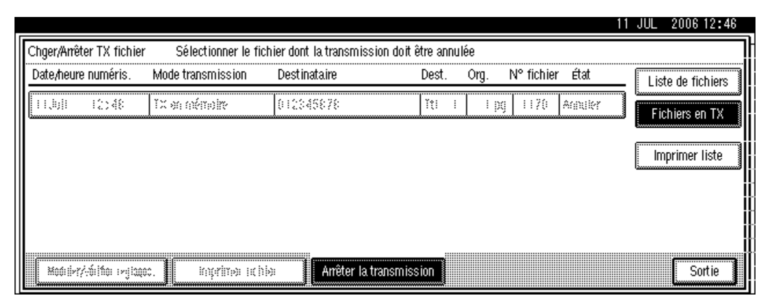
3 Appuyez sur la touche [Arrêter transmission].



Pour annuler un autre fichier, répétez les étapes 2 et 3.

Pour annuler l’arrêt d’une transmission, appuyez sur **[Enregistrer]**.

4 Appuyez sur la touche [Sortie].



L'écran de veille s'affiche.

Remarque

- ❒ Si vous annulez un document alors qu'il est en cours d'envoi, la transmission est interrompue dès que vous avez terminé la procédure d'annulation. Mais, certaines pages du document ont pu déjà être envoyées et reçues par le destinataire.
- ❒ Vous pouvez également annuler une transmission immédiate en appuyant sur **[Arrêter transmission]**.
- ❒ Si vous exécutez cette procédure une fois la transmission terminée, cette dernière ne peut être annulée.
- ❒ Si plusieurs destinataires ont été spécifiés, seulement un numéro de destinataire apparaît.

Avant le début de la transmission

Utilisez cette procédure pour annuler une transmission une fois l'original numérisé.

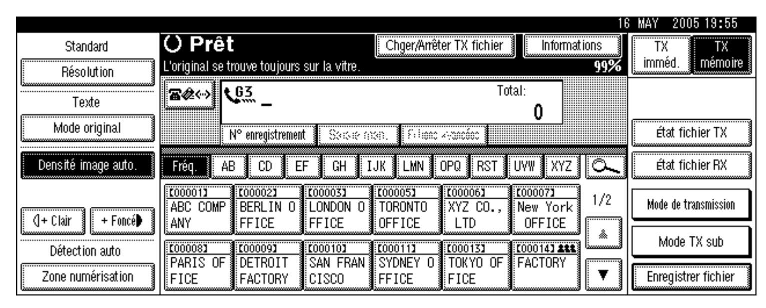
Cette fonction est utile pour annuler une transmission lorsque vous constatez une erreur au niveau de sa destination ou des originaux après le stockage de ces derniers en mémoire. Pour annuler une transmission en mémoire, recherchez le fichier à annuler parmi les fichiers enregistrés en mémoire, puis supprimez-le.

Vous pouvez annuler la transmission d'un fichier en cours d'envoi, en mémoire ou qui n'a pas pu être envoyé. Toutes les données numérisées sont supprimées de la mémoire.

Important

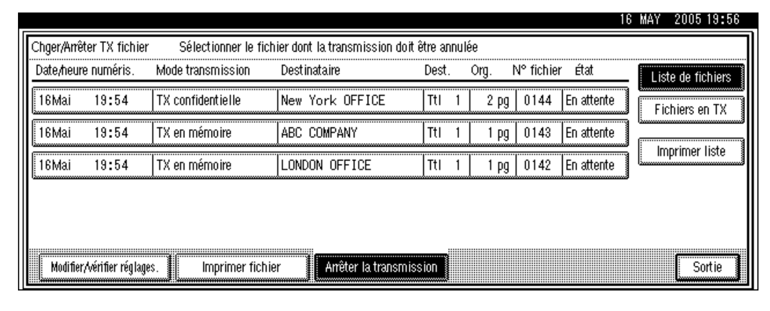
- ❒ Cette fonction n'est pas disponible avec la transmission immédiate.

1 Appuyez sur la touche [Chger/Arrêter TX fichier].



La liste des fichiers enregistrés en cours de transmission ou en attente de transmission apparaît.

2 Sélectionnez le fichier que vous voulez annuler.

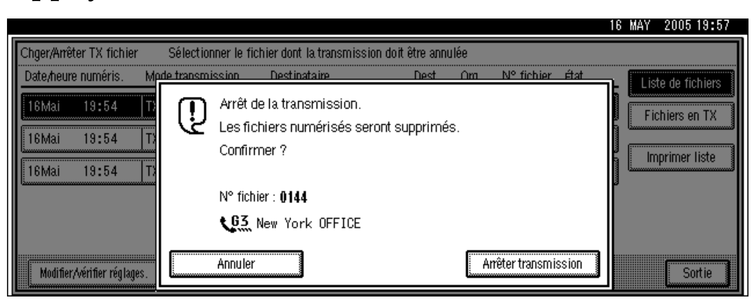


Si le fichier souhaité n'est pas affiché, appuyez sur **[▲Préc.]** ou **[▼Suiv.]** pour le rechercher.

Pour n'afficher que les fichiers en cours d'envoi, appuyez sur **[Fichiers en TX]**.

Dans certains cas, il n'est pas possible de sélectionner un destinataire car il apparaît sous forme de "✱", selon les paramètres de sécurité.

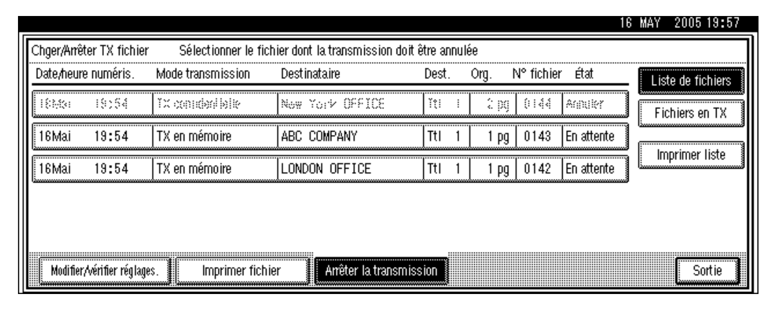
3 Appuyez sur la touche [Arrêter transmission].



Pour annuler un autre fichier, répétez les étapes 2 et 3.

Pour annuler l'arrêt d'une transmission, appuyez sur **[Enregistrer]**.

4 Appuyez sur la touche [Sortie].



L'écran de veille s'affiche.

Remarque

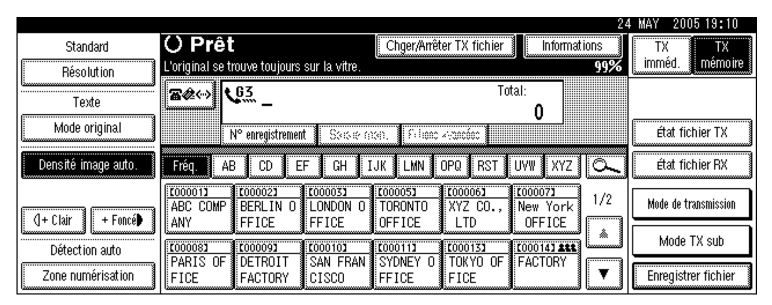
- ❒ Pour supprimer certains destinataires d'une diffusion, reportez-vous à "Suppression d'un destinataire d'une diffusion simultanée".
- ❒ Si vous annulez une transmission pendant l'envoi du fichier en question, il est possible que certaines pages aient déjà été envoyées et, dans ce cas, elles seront reçues par le destinataire.
- ❒ Si vous exécutez cette procédure une fois la transmission terminée, cette dernière ne peut être annulée.
- ❒ Si plusieurs destinataires ont été spécifiés, seul le nombre de destinataires qui n'ont pas reçu le document que vous avez envoyé est affiché.
- ❒ Si plusieurs destinataires ont été spécifiés, seulement un numéro de destinataire apparaît. Pour afficher tous les destinataires, appuyez sur **[Modifier/vérifier réglages.]**.

Référence

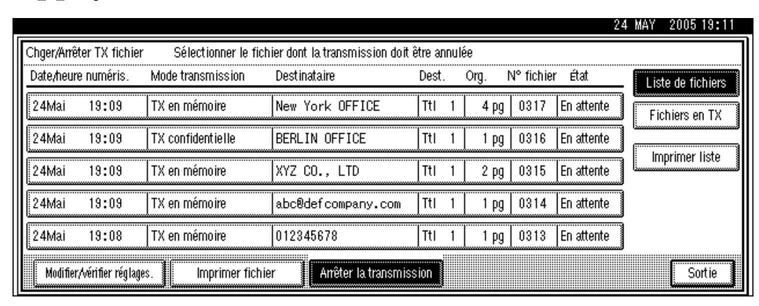
P.188 "Suppression d'un destinataire d'une diffusion simultanée"

Validation d'une transmission

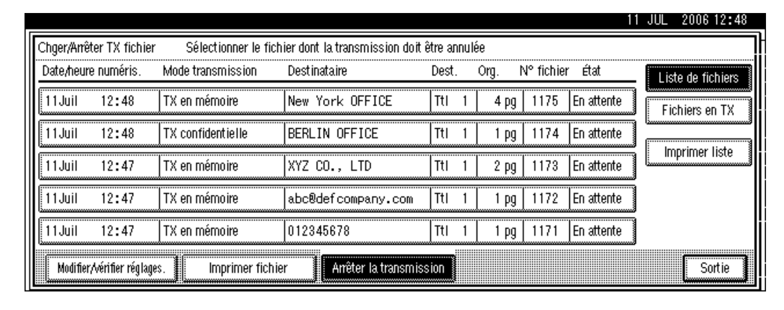
1 Appuyez sur la touche [Chger/Arrêter TX fichier].



2 Appuyez sur la touche [Modifier/vérifier réglages.].



3 Sélectionnez le fichier à vérifier.



Si plusieurs destinataires ont été spécifiés, seul le nom du destinataire que vous avez spécifié en premier et seul le nombre de destinataires qui n'ont pas reçu le document que vous avez envoyé, sont affichés.

4 Confirmez une transmission et appuyez sur [Sortie].

5 Appuyez sur la touche [Sortie].

L'écran de veille s'affiche.

Contrôle du résultat de sauvegarde (rapport sauvegarde mémoire)

Ce rapport est imprimé dès qu'un original est mémorisé. Vous pouvez ainsi examiner le contenu et le destinataire des originaux enregistrés.

Important

❒ Si vous utilisez la transmission mémoire parallèle, le rapport de mise en mémoire n'est pas imprimé.

Remarque

❒ Vous pouvez activer ou désactiver ce rapport avec les paramètres utilisateur (interrupteur 03, bit 2) dans le menu Paramètres fax.

❒ Même si l'appareil est configuré pour ne pas imprimer le rapport, il s'imprime si un original n'a pas pu être enregistré.

❒ Vous pouvez décider d'inclure ou non une partie de l'image originale sur le rapport avec les paramètres utilisateur (interrupteur 04, bit 7) dans le menu Paramètres fax.

❒ Vous pouvez décider d'afficher ou non un destinataire avec les paramètres utilisateur (interrupteur 04, bit 4) dans le menu Paramètres fax.

❒ Vous pouvez afficher un nom d'expéditeur avec les paramètres utilisateur (interrupteur 04, bit 5) dans le menu Paramètres fax.

Référence

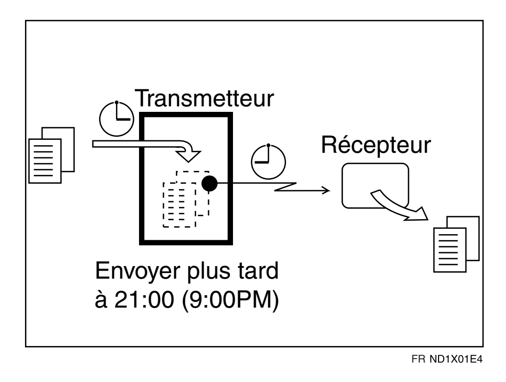
Guide de paramétrage général

2. Autres fonctions de transmission

Cette section explique les fonctions de **[Mode transmission]** et **[Mode TX sub]** que vous pouvez utiliser pour applique les fonctions de transmission.

Envoi à une heure précise (Envoyer plus tard)

Cette fonction permet de reporter la transmission du fax à une heure ultérieure que vous spécifiez. Vous pouvez ainsi profiter des frais de communication réduits pendant les heures creuses sans être nécessairement présent.



FR ND1X01E4

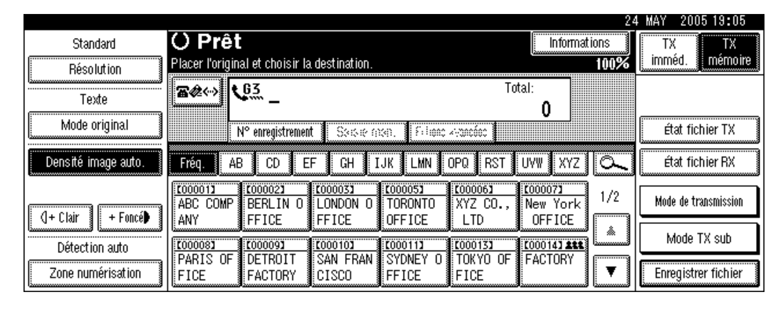
Si un fax n'est pas urgent, sélectionnez Envoyer plus tard avec Transmission économique lorsque vous le numérisez. Les fax sont mis en file d'attente dans la mémoire et seront envoyés à l'heure de transmission économique.

Important

- ❒ Si l'appareil est hors tension pendant environ une heure, tous les fax mémorisés sont perdus. Si des documents sont perdus dans de telles circonstances, un rapport de panne de courant est automatiquement imprimé dès que l'appareil est allumé. Utilisez-le pour identifier les documents perdus. Pour de plus amples détails, reportez-vous à Dépannage.
- ❒ Cette fonction n'est pas disponible avec la transmission immédiate. Utilisez la Transmission à partir de la mémoire.

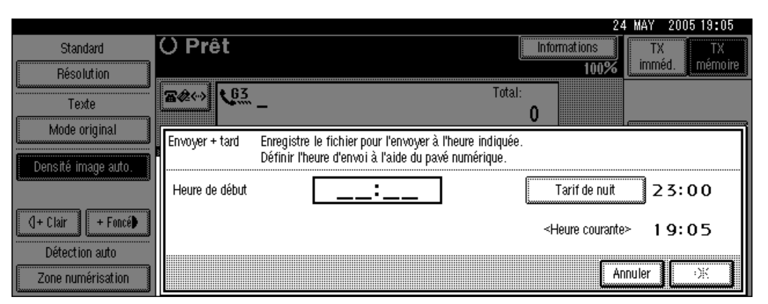
1 Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

2 Appuyez sur la touche [Mode transmission].



3 Appuyez sur la touche [Envoyer plus tard].

4 Entrez l'heure à l'aide du pavé numérique (format 24 heures), puis appuyez sur [OK].



Appuyez sur **[Tarif de nuit]** pour spécifier l'heure de tarif réduit.

Si vous entrez une valeur inférieure à 10, faites-la précéder d'un zéro.

En cas d'erreur, appuyez sur **[Effacer]** ou **【Effacement/Stop】** avant d'appuyer sur **[OK]**, puis recommencez.

Pour annuler la fonction Envoyer plus tard, appuyez sur **[Annuler]**. L'écran revient à l'étape 3.

L'heure spécifiée apparaît au-dessus de **[Envoyer plus tard]** en surbrillance.

5 Appuyez sur la touche [OK].

L'écran de veille s'affiche.

Pour vérifier les paramètres, appuyez sur **[Mode transmission]**.

6 Spécifiez le destinataire et appuyez sur la touche 【Départ】.

Remarque

- ❒ L'heure d'envoi ne peut être spécifiée plus de 24 heures à l'avance.
- ❒ Si l'heure affichée n'est pas correcte, modifiez-la.
- ❒ Définissez l'heure de transmission économique dans le menu Paramètres fax pour quelle coïncide avec une heure creuse.
- ❒ Vous pouvez programmer l'une des touches util. rapides pour qu'elle commande cette fonction. L'utilisation de la touche utilisation rapide vous permet de passer l'étape 2.
- ❒ Vous pouvez annuler une transmission paramétrée sur Envoyer plus tard. Reportez-vous à "Modification de l'heure de transmission".

Référence

P.192 "Modification de l'heure de transmission"

Guide de paramétrage général

Dépannage

Paramètres expéditeur

Utilisez cette fonction pour définir des informations sur l’expéditeur.

Si l’adresse e-mail de l’expéditeur est enregistrée dans la liste destinataires, l’expéditeur peut recevoir les résultats de la transmission par e-mail.

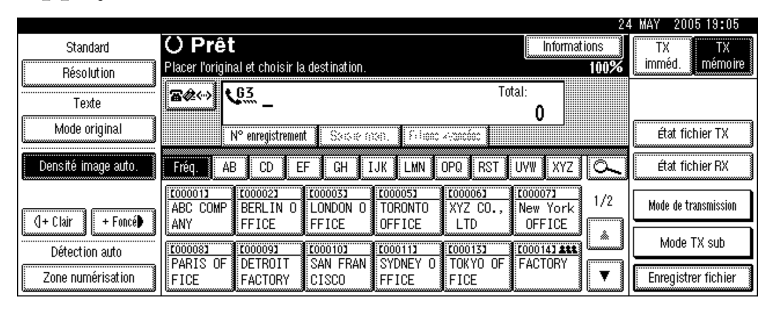
En outre, si vous activez l’option Apposer nom expéditeur, le nom de l’expéditeur enregistré (nom utilisateur) apparaîtra sur la feuille, les listes ou le rapport du destinataire.

Important

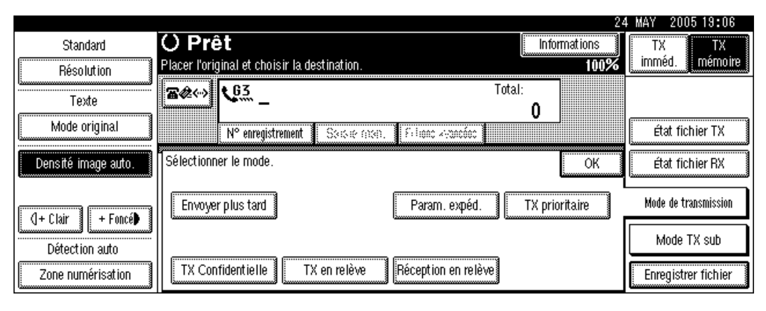
- ❒ Dans la liste des destinataires, enregistrez les expéditeurs, spécifiez leurs adresses e-mail et définissez à l’avance le nom d’utilisateur comme **[Expéditeur]** à l’aide de “Gestion carnet d'adresses” dans “Paramètres système”.
- ❒ Lorsque l’authentification utilisateur est activée, l’utilisateur connecté est défini comme expéditeur. Le résultat de la transmission est envoyé à l’adresse e-mail de l’utilisateur connecté.

1 Placez l’original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

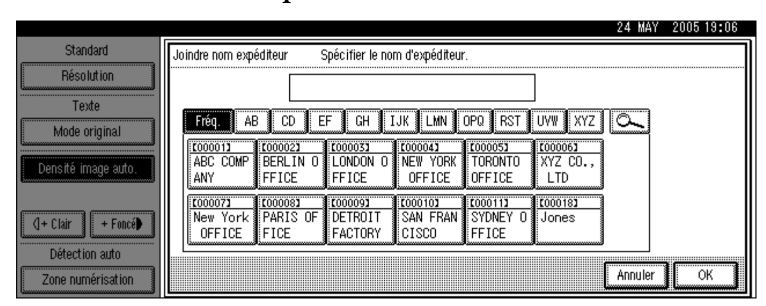
2 Appuyez sur la touche [Mode transmission].



3 Appuyez sur la touche [Param. expéd.].

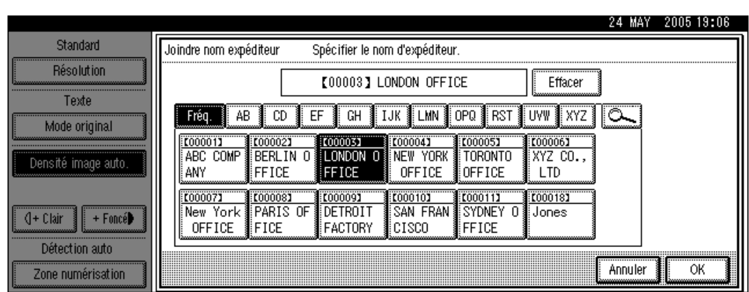


4 **Sélectionnez un Expéditeur.**



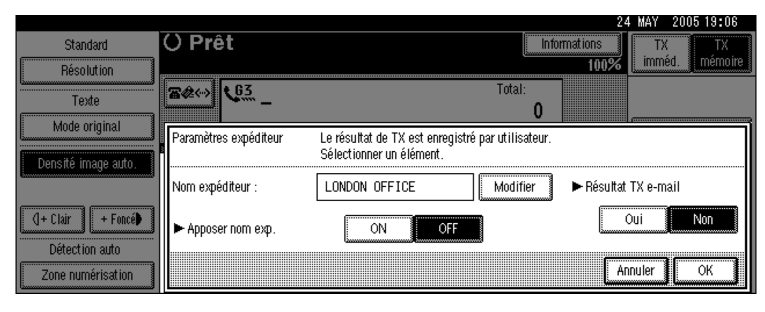
Si un code de protection est défini pour le destinataire, l'écran de saisie apparaît. Entrez le Code de protection à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur **[OK]**.

5 **Confirmez l'expéditeur sélectionné puis appuyez sur [OK].**



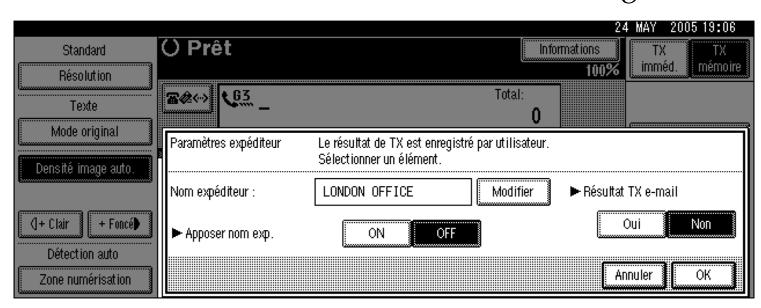
6 **Pour imprimer le nom de l'expéditeur sur la page du destinataire, sélectionnez [ON] pour la fonction Apposer nom expéditeur.**

Si vous activez cette fonction, le nom de l'expéditeur (nom utilisateur) apparaît sur la feuille, les listes et le rapport du destinataire.

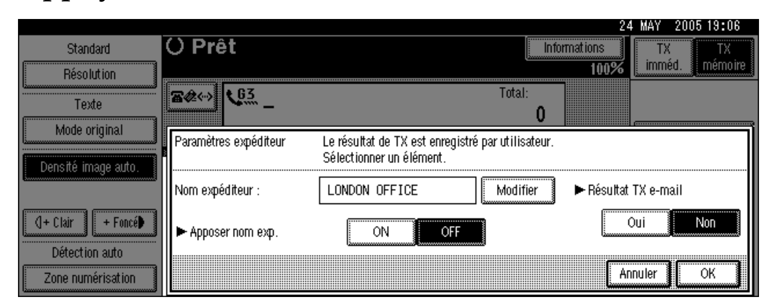


7 Pour valider les résultats de transmission à l'aide d'une notification par e-mail, sélectionnez [Oui] pour la fonction Résultats TX e-mail.

Si l'adresse e-mail de l'expéditeur est enregistrée, vous pouvez envoyer le résultat de transmission à l'adresse e-mail enregistrée.



8 Appuyez sur la touche [OK].



L'écran revient à l'étape 3.

Le nom d'expéditeur sélectionné apparaît au-dessus de **[Param. expéd.]**. Le nom d'expéditeur est affiché jusqu'à 14 caractères, suivis par des points de suspension (. . .).

9 Appuyez sur la touche [OK].

L'écran de veille s'affiche.

Pour vérifier les paramètres, appuyez sur **[Mode transmission]**.

2

2

10 Spécifiez le destinataire et appuyez sur la touche 【Départ】.

Remarque

- Si un utilisateur se connecte avec un code utilisateur, le résultat de la transmission est envoyé par e-mail à l'utilisateur connecté.
- Vous pouvez vérifier les résultats de la transmission à l'aide de la fonction Résultat TX e-mail, qui envoie les résultats par e-mail. Le rapport de résultat de la communication est alors imprimé par l'appareil. Vous pouvez décider d'utiliser ou non les deux avec les paramètres utilisateur (interrupteur 10, bit 6) dans le menu Paramètres fax.
- Vous pouvez utiliser le rapport de résultat de la communication, etc. afin de vérifier l'état d'utilisation par utilisateur. Si l'authentification utilisateur est activée, vous pouvez contrôler l'utilisation par utilisateurs connectés. Si un code utilisateur est défini pour l'expéditeur, vous pouvez compter le nombre d'utilisations de chaque utilisateur.
- Pour annuler le nom de l'expéditeur, annulez la transmission. Reportez-vous à "Annulation d'une transmission".
- Vous pouvez programmer l'une des touches util. rapides pour qu'elle commande cette fonction. L'utilisation de cette touche vous permet d'omettre l'étape 2.

Référence

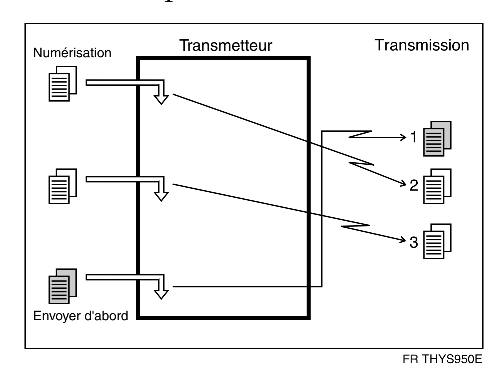
P.104 "Annulation d'une transmission"

Guide de paramétrage général

Transmission prioritaire

Cette fonction vous permet d’envoyer votre document avant les autres documents en file d’attente.

Normalement, les documents envoyés au moyen de la transmission mémoire sont transmis dans l’ordre dans lequel ils sont numérisés. Par conséquent, si plusieurs documents sont mis en file d’attente dans la mémoire, le prochain document ne sera pas transmis immédiatement.

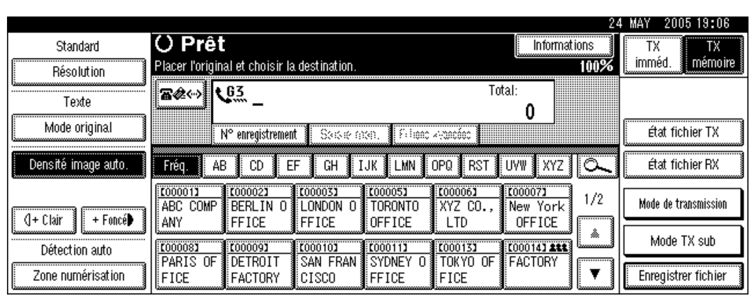


Important

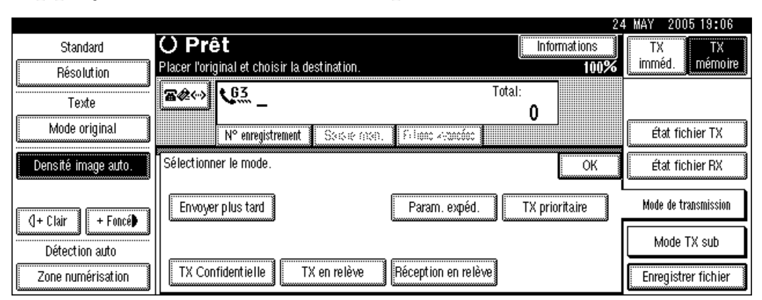
❒ Cette fonction n’est pas disponible avec la transmission immédiate. Si vous sélectionnez cette fonction, l’appareil bascule automatiquement en mode transmission mémoire.

1 Placez l’original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

2 Appuyez sur la touche [Mode transmission].



3 **Appuyez sur [TX prioritaire], puis sur [OK].**



L'écran de veille s'affiche.

Pour vérifier les paramètres, appuyez sur **[Mode transmission]**.

4 **Spécifiez le destinataire et appuyez sur la touche 【Départ】.**

Remarque

- ❒ Si un document est déjà mémorisé avec cette fonction ou si une transmission est en cours, votre document sera envoyé une fois ce document transmis.
- ❒ Appuyez sur **[Chger/Arrêter TX fichier]** pour annuler la transmission.

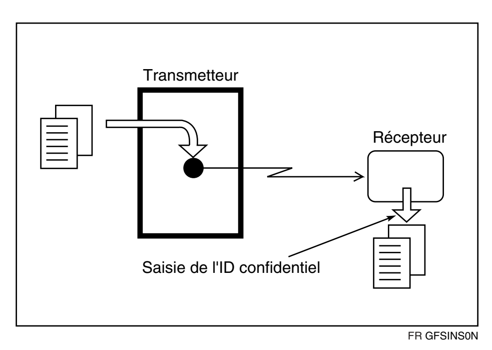
Référence

P.107 "Avant le début de la transmission"

Transmission confidentielle

Si vous souhaitez éviter que n'importe qui lise votre document, utilisez la fonction suivante.

Le document est mémorisé par le fax de destination et n'est imprimé que lorsqu'un ID est entré.



Il existe deux types de transmission confidentielle :

❖ ID par défaut

Il n'est pas nécessaire d'entrer un ID lors de la transmission.
Le destinataire peut imprimer le document en entrant l'ID confidentiel programmé dans son appareil.

❖ Priorité ID

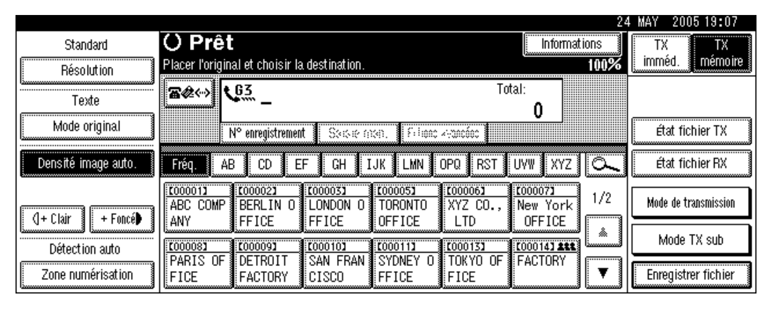
Si vous souhaitez envoyer un document confidentiel à une personne en particulier, vous pouvez spécifier l'ID confidentiel que cette personne doit saisir pour pouvoir consulter le document. Avant d'envoyer le document, n'oubliez pas d'informer le destinataire qu'il doit entrer l'ID pour l'imprimer.

Important

- ❒ L'appareil du destinataire doit être du même fabricant et disposer de la fonction Réception confidentielle.
- ❒ Il doit disposer de suffisamment de mémoire.
- ❒ Cette fonction n'est pas disponible avec fax Internet.

1 Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

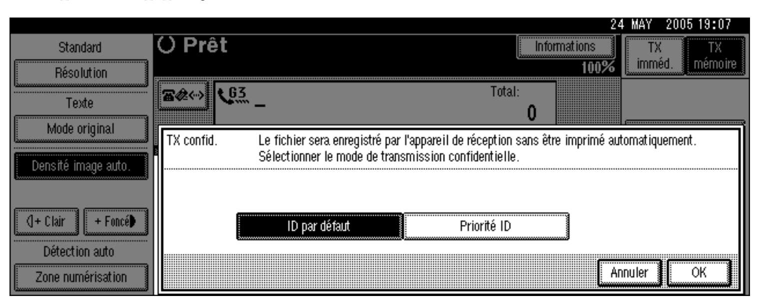
2 Appuyez sur la touche [Mode transmission].



2

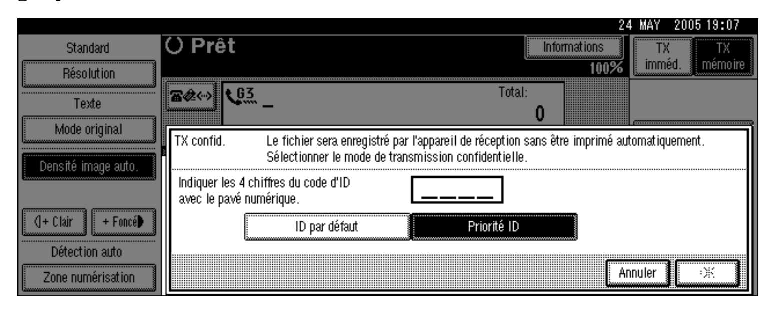
3 Appuyez sur la touche [TX Confidentielle].

4 Pour utiliser la fonction ID par défaut, vérifiez si [ID par défaut] est sélectionné, puis appuyez sur [OK].



Pour annuler la transmission confidentielle, appuyez sur **[Annuler]**. L'écran revient à l'étape **3**.

5 Pour utiliser la fonction Priorité ID, sélectionnez [Priorité ID], saisissez l'ID confidentiel (numéro à 4 chiffres) au moyen du pavé numérique, puis appuyez sur [OK].



"Priorité ID :" et l'ID confidentiel entré apparaissent au-dessus de **[TX Confidentielle]** en surbrillance.

En cas d'erreur, appuyez sur **[Effacer]** ou **【Effacement/Stop】** avant d'appuyer sur **[OK]**, puis recommencez.

Pour annuler la transmission confidentielle, appuyez sur **[Annuler]**. L'écran revient à l'étape **3**.

6 Appuyez sur la touche [OK].

L'écran de veille s'affiche.

Pour vérifier les paramètres, appuyez sur **[Mode transmission]**.

7 Spécifiez le destinataire et appuyez sur la touche【Départ】.

Remarque

- ❒ Nous vous conseillons de programmer préalablement l'ID confidentiel sur cet appareil.
- ❒ Un ID confidentiel peut être n'importe quel nombre de 4 chiffres, à l'exception de 0000.
- ❒ Si le fabricant de l'appareil du destinataire n'est pas le même, vous pouvez utiliser la transmission confidentielle à l'aide de "Code SUB".
- ❒ Vous pouvez annuler la transmission réglée sur Transmission confidentielle. Reportez-vous à "Avant le début de la transmission".

2

Référence

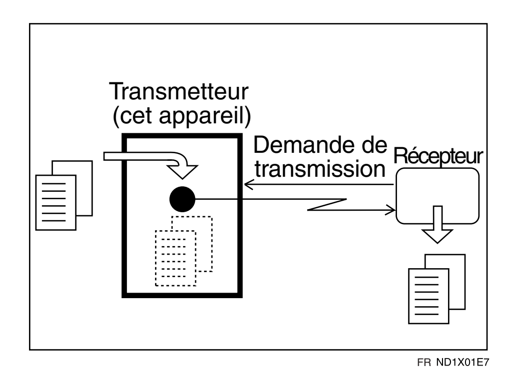
P.93 "Définition de codes SUB pour la transmission"

P.107 "Avant le début de la transmission"

Guide de paramétrage général

Transmission en relève

Utilisez la transmission en relève lorsque vous souhaitez laisser un original dans la mémoire de l'appareil pour que d'autres personnes le sortent. Le document est envoyé dès que votre correspondant vous appelle.



Il existe trois types de transmission en relève :

❖ Transmission en relève libre

Vous n'êtes pas obligé d'entrer un ID de relève lors de cette procédure. N'importe qui peut relever le document à partir de votre appareil. L'appareil l'envoie même si l'ID de relève ne correspond pas.

❖ Transmission avec ID par défaut

Vous n'êtes pas obligé d'entrer un ID de relève lors de cette procédure. Le document n'est envoyé que si l'ID de relève de l'appareil qui essaie de relever votre document est identique à celui enregistré dans votre appareil. Vérifiez au préalable que les ID de relève des deux appareils sont identiques.

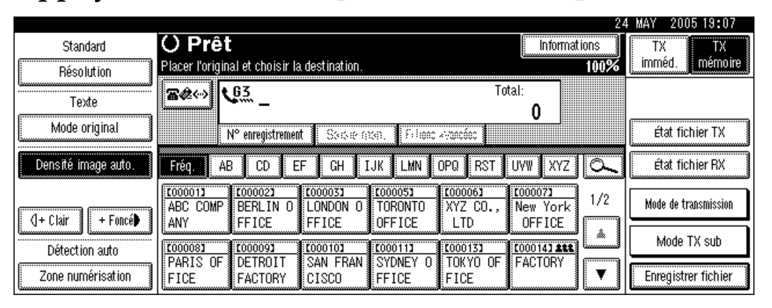
❖ Transmission avec ID prioritaire

Vous devez entrer un seul ID de relève prioritaire pour cette transmission. Cet ID annule l'ID enregistré dans l'appareil. L'utilisateur doit fournir cet ID lorsqu'il relève des messages à partir de votre appareil. Si les ID correspondent, le document est envoyé. Vérifiez au préalable que le correspondant connaît l'ID utilisé.

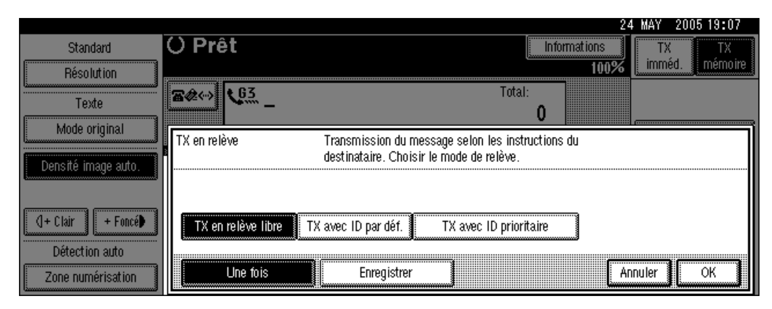
Important

- ❒ Avant de pouvoir utiliser la transmission en relève avec ID, vous devez enregistrer un ID de relève dans le menu Paramètres fax.
- ❒ La transmission en relève n'est possible que si l'appareil du destinataire dispose de la fonction Réception en relève.
- ❒ Généralement, seuls les appareils d'un même fabricant prenant en charge la fonction Réception en relève permettent de réaliser des transmissions en relève avec ID. Toutefois, si vous utilisez la fonction Fichier boîte d'information et si le fax du destinataire prend en charge la transmission en relève et la fonction SEP, vous pouvez toujours effectuer une transmission en relève avec un ID.
- ❒ Cette fonction n'est pas disponible avec fax Internet.

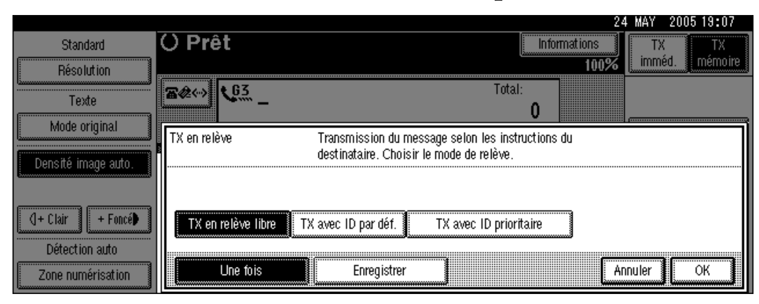
1. **Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.**
2. **Appuyez sur la touche [Mode transmission].**



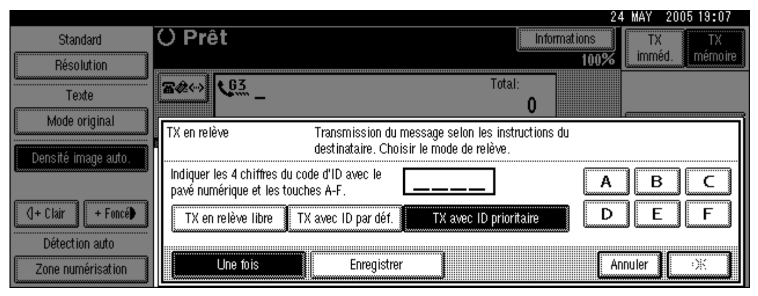
3. **Appuyez sur la touche [TX en relève].**
4. **Pour utiliser la transmission en relève libre, vérifiez si [TX en relève libre] est sélectionné.**



5. **Pour utiliser la transmission avec ID par défaut, sélectionnez [TX avec ID par déf.].**



6. **Pour utiliser la fonction Transmission avec ID prioritaire, sélectionnez [TX avec ID prioritaire], puis spécifiez un ID à 4 chiffres à l'aide des touches numérotées et [A], [B], [C], [D], [E] et [F].**



En cas d'erreur, appuyez sur **[Effacer]** ou **【Effacement/Stop】**, puis recommencez.

2

7 Appuyez sur [Une fois] ou sur [Enregistrer] pour supprimer ou enregistrer le fichier une fois la transmission terminée.

Pour supprimer l’original juste après la transmission, sélectionnez **[Une fois]**.

Pour envoyer l’original à plusieurs reprises, sélectionnez **[Enregistrer]**.

Pour annuler la transmission en relève, appuyez sur **[Annuler]**. L’écran revient à l’étape **3**.

8 Appuyez sur la touche [OK].

“✱✱✱✱✱✱✱✱✱✱✱” apparaît.

Le type de transmission en relève apparaît au-dessus de **[TX en relève]** mis en surbrillance.

9 Appuyez sur la touche [OK].

Pour vérifier les paramètres, appuyez sur **[Mode transmission]**.

10 Appuyez sur la touche 【Départ】.

Remarque

- ❒ Toute séquence de quatre chiffres (de 0 à 9) ou lettres (de A à F) à l’exception de 0000 et FFFF peut être utilisée comme ID de relève.
- ❒ Les transmissions en relève libre et avec ID par défaut ne permettent d’enregistrer qu’un seul fichier.
- ❒ La transmission en relève avec ID prioritaire permet de mémoriser un fichier pour chaque ID. Pour connaître le nombre maximum de fichiers que vous pouvez mémoriser en modifiant les ID, reportez-vous à “Valeurs maximales”.
- ❒ Vous pouvez décider de supprimer ou non un fichier de transmission en relève avec les paramètres utilisateur (interrupteur 11, bit 7) dans le menu Paramètres fax. Pour enregistrer un fichier à transmettre souvent, configurez l’option “Attente (enregistrer)”.
- ❒ Le rapport d’effacement de transmission en relève permet de vérifier si la transmission en relève s’est effectuée.
- ❒ Vous pouvez programmer l’une des touches util. rapides pour qu’elle commande cette fonction. L’utilisation de cette touche vous permet d’omettre l’étape **2**.
- ❒ Les frais de communication sont facturés au destinataire.
- ❒ Vous pouvez annuler la transmission réglée sur Transmission en relève. Reportez-vous à “Avant le début de la transmission”.

Référence

P.107 “Avant le début de la transmission”

P.125 “Rapport de transmission de relève”

P.228 “Boîtes d’informations”

P.289 “Valeurs maximales”

Guide de paramétrage général

Rapport de transmission de relève

Ce rapport permet de vérifier si la transmission en relève s'est effectuée.

Si l'option Résultats TX e-mail est programmée sur une touche utilisateur rapide, vous pouvez demander l'envoi de l'e-mail de rapport après la transmission.

Important

- ❒ Ce rapport n'est pas imprimé si les paramètres utilisateur (interrupteur 11, bit 7) dans le menu Paramètres fax sont configurés pour permettre l'envoi répété des originaux enregistrés.

Remarque

- ❒ Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction avec les paramètres utilisateur (interrupteur 03, bit 6) dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Vous pouvez décider d'imprimer ou non une partie de l'image envoyée sur le rapport avec les paramètres utilisateur (interrupteur 04, bit 7) dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Vous pouvez vérifier le résultat d'une transmission en relève avec le journal.
- ❒ Pour afficher ce rapport sans perturbation du texte, sélectionnez une police dont la largeur des caractères est régulière dans les paramètres de votre application e-mail.
- ❒ Vous pouvez afficher un destinataire avec les paramètres utilisateur (interrupteur 04, bit 4) dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Vous pouvez indiquer le nom de l'expéditeur avec les paramètres utilisateur (interrupteur 04, bit 5) dans le menu Paramètres fax.

Référence

P.208 "Impression du journal"

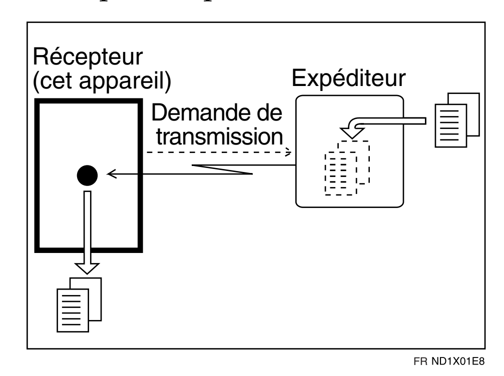
Guide de paramétrage général

2

Réception en relève

Utilisez cette fonction pour relever un document à partir d'un autre appareil.

Vous pouvez également relever des documents à partir de plusieurs appareils en une seule opération (utilisez les groupes et les programmes de séquence de touches pour exploiter au maximum cette fonction).



Il existe deux types de réception en relève.

❖ **ID par défaut/Réception en relève libre**

Utilisez cette méthode pour la relève libre ou la relève avec ID par défaut. Si l'ID de relève est programmé dans votre appareil, tous les documents en attente de transmission ayant un ID identique sont reçus. Si aucun document avec un ID de relève identique n'est en attente dans l'autre appareil, tous les documents qui ne nécessitent pas d'ID sont reçus (Relève libre).

❖ **Réception en relève avec ID prioritaire**

Vous devez entrer un seul ID de relève prioritaire pour cette transmission. Cet ID annule l'ID enregistré dans l'appareil. Votre appareil reçoit tous les documents en attente de transmission ayant un ID correspondant. Si aucun ID ne correspond, tous les documents qui ne nécessitent pas d'ID sont reçus (Relève libre).

Important

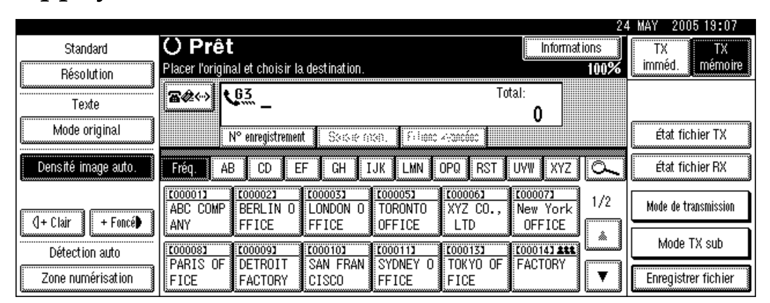
❒ Avant de pouvoir utiliser la réception en relève avec ID, vous devez enregistrer un ID de relève dans le menu Paramètres fax.

❒ La réception en relève exige que l'autre appareil puisse effectuer la transmission en relève.

❒ Vous ne pouvez généralement recevoir que des documents dont l'ID de relève provient d'appareils du même fabricant prenant en charge la fonction de relève. Cependant, si l'autre fax prend en charge la transmission en relève et la fonction SEP et a des ID en mémoire, vous pouvez toujours utiliser la fonction de réception en relève.

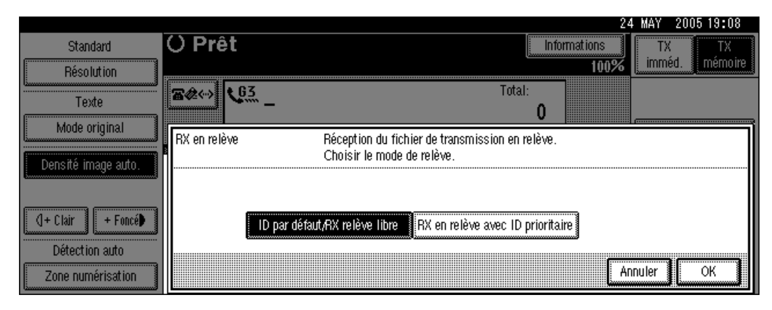
❒ Cette fonction n'est pas disponible avec fax Internet.

1 Appuyez sur la touche [Mode transmission].



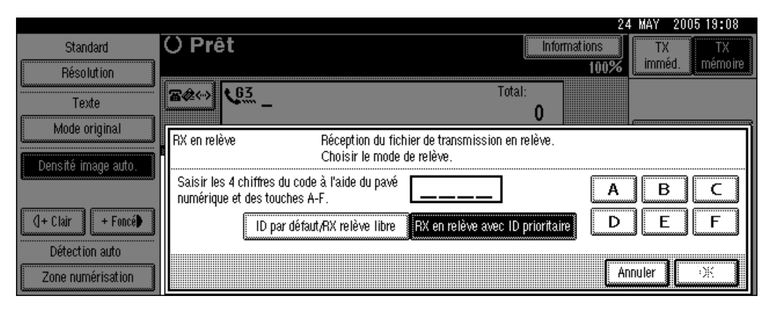
2 Appuyez sur la touche [Réception en relève].

3 Pour utiliser la fonction ID par défaut/Réception relève libre, vérifiez si [ID par défaut/RX relève libre] est sélectionné, puis appuyez sur [OK].



Pour annuler la transmission en relève, appuyez sur **[Annuler]**. L'écran revient à l'étape **2**.

4 Pour utiliser la fonction Réception en relève avec ID prioritaire, sélectionnez [RX en relève avec ID prioritaire], puis spécifiez un ID à 4 chiffres au moyen du pavé numérique et [A], [B], [C], [D], [E] et [F], puis appuyez sur [OK].



"Priorité ID :" et l'ID de relève entré apparaissent au-dessus de **[Réception en relève]** en surbrillance.

En cas d'erreur, appuyez sur **[Effacer]** ou **【Effacement/Stop】** avant d'appuyer sur **[OK]**, puis recommencez.

Pour annuler la transmission en relève, appuyez sur **[Annuler]**. L'écran revient à l'étape **2**.

5 Appuyez sur la touche [OK].

L'écran de veille s'affiche.

6 Spécifiez le destinataire et appuyez sur la touche 【Départ】.

Remarque

❒ Toute séquence de quatre chiffres (de 0 à 9) ou lettres (de A à F) à l'exception de 0000 et FFFF peut être utilisée comme ID de relève.

❒ Pour recevoir un document envoyé par transmission en relève avec ID par défaut ou avec ID prioritaire, il est nécessaire de spécifier le même ID de relève que celui de l'expéditeur. Par contre, la transmission en relève libre n'exige pas d'ID de relève identique.

❒ Le rapport de résultat de réception de relève permet de vérifier que la réception en relève a eu lieu.

❒ Vous pouvez programmer l'une des touches util. rapides pour qu'elle commande cette fonction. L'utilisation de cette touche vous permet d'omettre l'étape 1.

Référence

P.96 "Définition de codes SEP pour la réception"

P.129 "Rapport résultat réception de relève"

Guide de paramétrage général

Rapport réservation réception de relève

Ce rapport est imprimé après la configuration de la réception en relève.

Remarque

❒ Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction avec les paramètres utilisateur (interrupteur 03, bit 3) dans le menu Paramètres fax.

❒ Vous pouvez afficher un destinataire avec les paramètres utilisateur (interrupteur 04, bit 4) dans le menu Paramètres fax.

❒ Vous pouvez afficher un nom d'expéditeur avec les paramètres utilisateur (interrupteur 04, bit 5) dans le menu Paramètres fax.

Référence

Guide de paramétrage général

Rapport résultat réception de relève

Ce rapport est imprimé chaque fois qu'une réception en relève est terminée et affiche ses résultats.

Si l'option Résultats TX e-mail est programmée sur une touche utilisateur rapide, vous pouvez choisir si un e-mail de rapport est envoyé après la réception.

2

Remarque

- ❒ Vous pouvez également vérifier le résultat d'une réception en relève avec le journal.
- ❒ Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction avec les paramètres utilisateur (interrupteur 03, bit 4) dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Pour afficher ce rapport sans perturbation du texte, sélectionnez une police dont la largeur des caractères est régulière dans les paramètres de votre application e-mail.
- ❒ Vous pouvez afficher un destinataire avec les paramètres utilisateur (interrupteur 04, bit 4) dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Vous pouvez afficher un nom d'expéditeur avec les paramètres utilisateur (interrupteur 04, bit 5) dans le menu Paramètres fax.

Référence

P.208 "Impression du journal"

Guide de paramétrage général

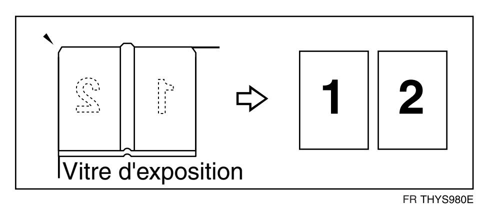
Mode de transmission Sub

Cette section explique les fonctions de **[Mode TX sub]**.

Fax livre

2

Permet d'envoyer des originaux reliés à partir de la vitre d'exposition.
Les pages sont numérisées dans l'ordre suivant.

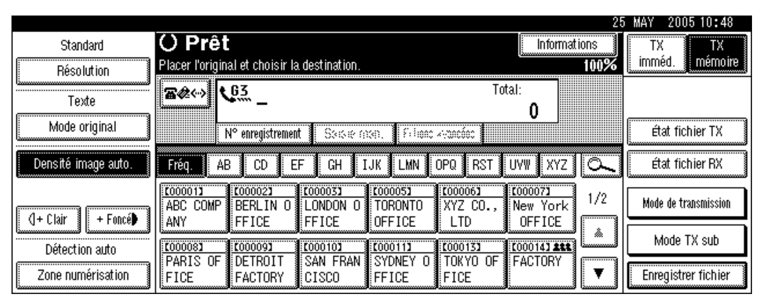


Important

- ❒ Placez l'original sur la vitre d'exposition. Vous ne pouvez pas utiliser le chargeur de documents en option (ADF).
- ❒ Selon les formats de papier disponibles dans l'appareil du destinataire, le message peut être réduit lors de l'impression à l'autre bout.

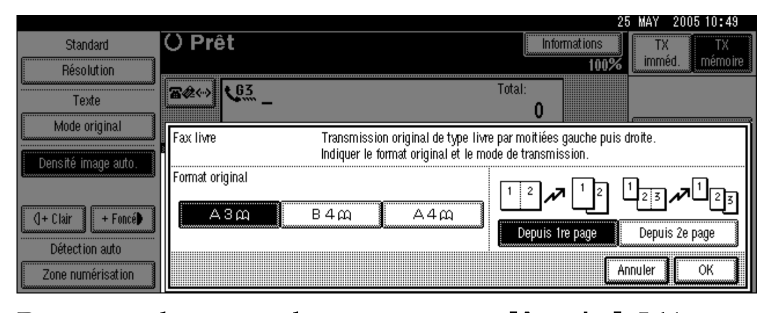
1 Placez l'original sur la vitre d'exposition, puis sélectionnez les paramètres de numérisation requis.

2 Appuyez sur la touche [Mode TX sub].



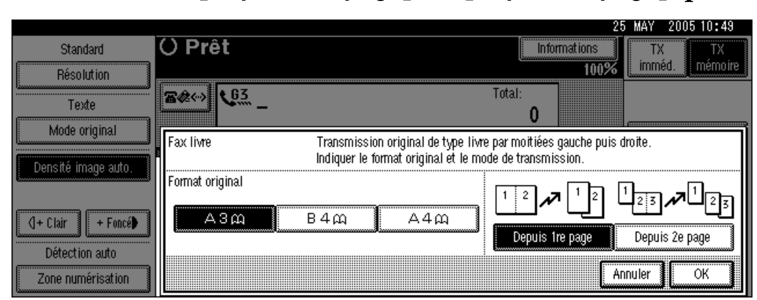
3 Appuyez sur la touche [Fax livre].

4 Sélectionnez le format de l'original.



Pour annuler ce mode, appuyez sur **[Annuler]**. L'écran revient à l'étape 3.

5 Sélectionnez [Depuis 1re page] ou [Depuis 2e page], puis appuyez sur [OK].



Le format sélectionné apparaît au-dessus de **[Fax livre]** mis en surbrillance.

Sélectionnez **[Depuis 1re page]** pour envoyer un livre original à partir de la première page.

Sélectionnez **[Depuis 2e page]** si vous voulez envoyer un bordereau de transmission en tant que première page.

Pour annuler ce mode, appuyez sur **[Annuler]**. L'écran revient à l'étape **3**.

6 Appuyez sur la touche [OK].

7 Spécifiez le destinataire et appuyez sur la touche 【Départ】.

Lorsque vous envoyez plus d'une page, placez les originaux individuellement, un après l'autre, en appuyant la touche **【Départ】** après chaque page.

Après avoir numérisé le dernier original, appuyez sur **[#]**.

Remarque

- ❒ Vous pouvez numériser des originaux reliés en commençant par la page de gauche ou par celle de droite. Vous pouvez configurer la page (gauche ou droite) que l'appareil numérise par défaut en premier avec les paramètres utilisateur (interrupteur 06, bit 6) dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Avec la fonction Fax Internet, les originaux sont envoyés au format A4. Les originaux supérieurs au format A4 sont réduits au format A4. Si l'appareil destinataire est conforme à la norme T.37 mode complet, les originaux sont envoyés au format spécifié dans le carnet d'adresses.
- ❒ Si vous choisissez A3, l'original est envoyé à l'aide de la transmission avec rotation d'image.
- ❒ Si vous n'appuyez pas sur **[#]** à l'étape **7**, l'appareil transmet automatiquement les documents 60 secondes après la numérisation du dernier original.

Référence

P.31 "T.37 en mode complet"

P.45 "Transmission avec rotation d'image"

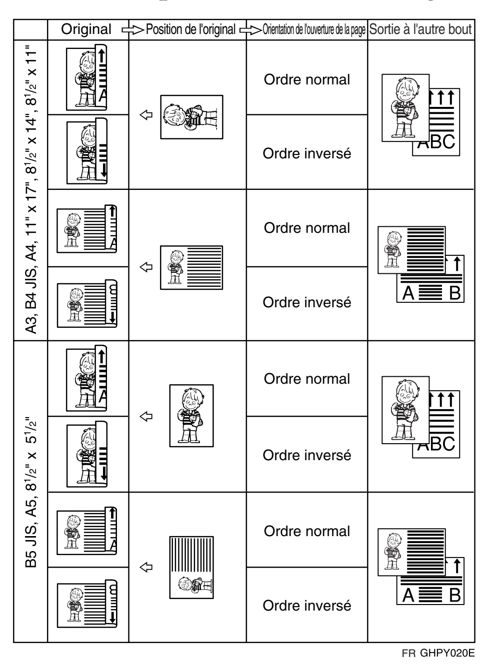
Guide de paramétrage général

2

Transmission Recto/Verso (Transmission Recto/Verso)

Cette fonction vous permet d'envoyer des originaux Recto/Verso.

Le recto et le verso de l'original numérisé sont imprimés à la réception dans l'ordre sur des feuilles distinctes. L'orientation des feuilles risque d'être inversée à la réception. Pour imprimer à la réception l'original suivant la même orientation, spécifiez les options "Position original" et "Sens d'ouverture des pages".

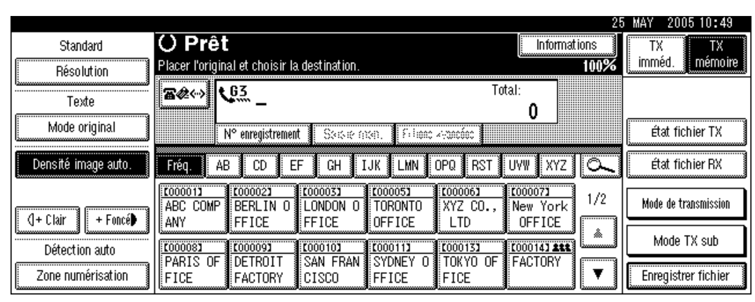


Important

- ❒ Le chargeur automatique de documents en option est nécessaire pour utiliser cette fonction. Les originaux Recto/Verso ne peuvent pas être envoyés à l'aide de la vitre d'exposition uniquement.
- ❒ Ils sont uniquement envoyés avec la transmission mémoire. La transmission immédiate n'est pas possible.

1 Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

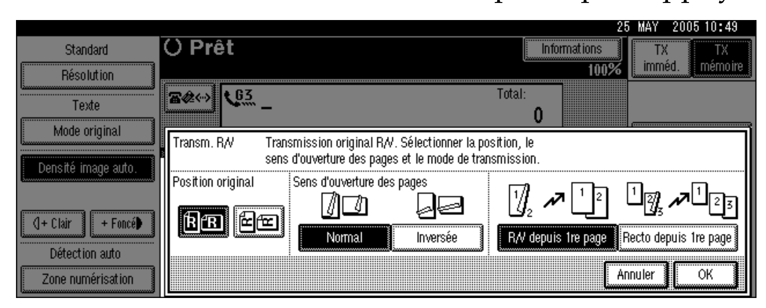
2 Appuyez sur la touche [Mode TX sub].



3 Appuyez sur la touche [Original R°/V°].

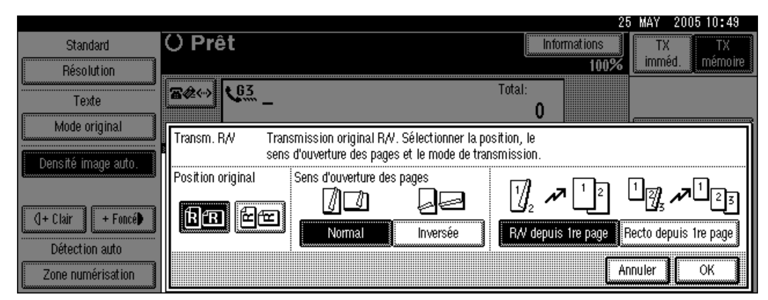
4 Spécifiez la position de l'original.

Vérifiez l'orientation du document placé, puis appuyez sur ou .

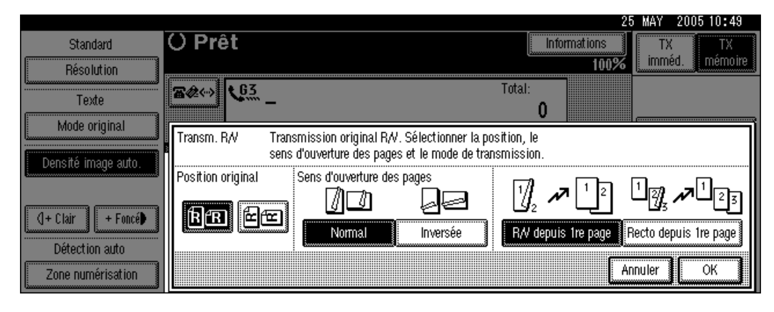


Vérifiez que la position originale spécifiée correspond à l'orientation des originaux placés dans le chargeur de documents (ADF).

5 Spécifiez le sens d'ouverture des pages à partir de [Normal] ou [Inversée].



6 Spécifiez le mode de transmission à partir de [R/V depuis 1re page] ou [Recto depuis 1re page], puis appuyez sur [OK].



La position de l'original sélectionnée et le sens d'ouverture des pages sont indiqués au-dessus de **[Original R°/V°]** mis en surbrillance.

Pour annuler ce mode, appuyez sur **[Annuler]**. L'écran revient à l'étape **3**.

Sélectionnez **[R/V depuis 1re page]** pour envoyer un original Recto/Verso à partir de la première page.

Sélectionnez **[Recto depuis 1re page]** si vous voulez envoyer un bordereau de transmission en tant que première page.

7 Appuyez sur la touche [OK].

2

8 Spécifiez le destinataire et appuyez sur la touche 【Départ】.

Remarque

- ❒ Vous pouvez vérifier si les deux faces ont été correctement numérisées à l'aide de la fonction Tampon.
- ❒ Vous pouvez programmer l'une des touches util. rapides pour qu'elle commande cette fonction. L'utilisation de cette touche vous permet d'omettre l'étape 2.

Référence

P.146 "Tampon"

Guide de paramétrage général

2

Options e-mail

Lors de l'envoi de documents, vous pouvez configurer des options e-mail avec **[Mode TX sub]**.

Référence

P.62 "Envoi vers une adresse e-mail"

Saisie de l'objet

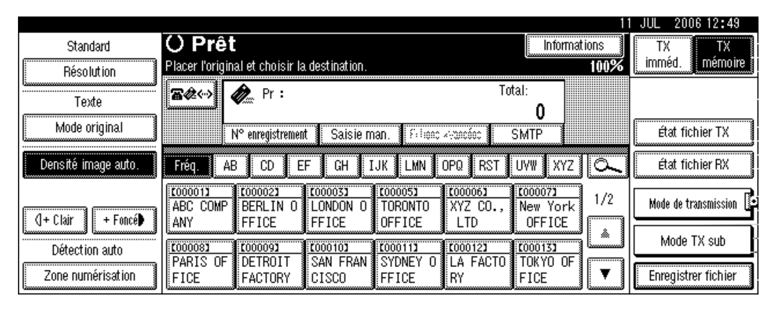
Permet de saisir un objet pour l'e-mail que vous voulez envoyer.

1 Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

2 Spécifiez l'expéditeur.

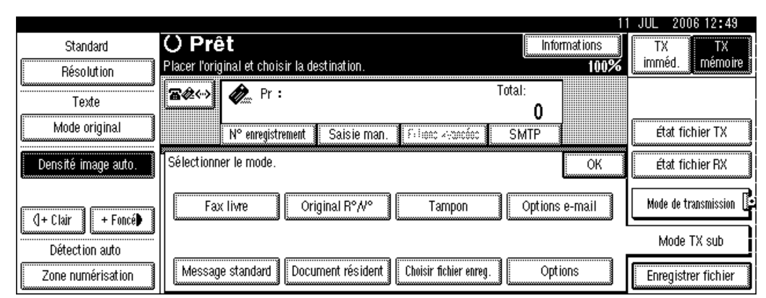
Pour de plus amples détails sur la définition d'expéditeurs, reportez-vous à "Paramètres expéditeur".

3 Appuyez sur la touche [Mode TX sub].

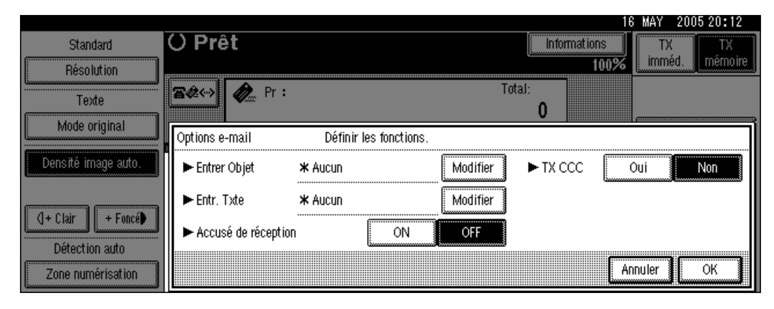


2

4 **Appuyez sur la touche [Options e-mail].**

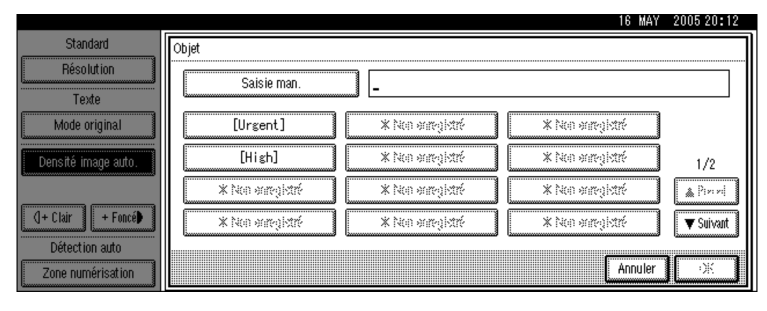


5 **Appuyez sur [Modifier] pour saisir l'objet.**

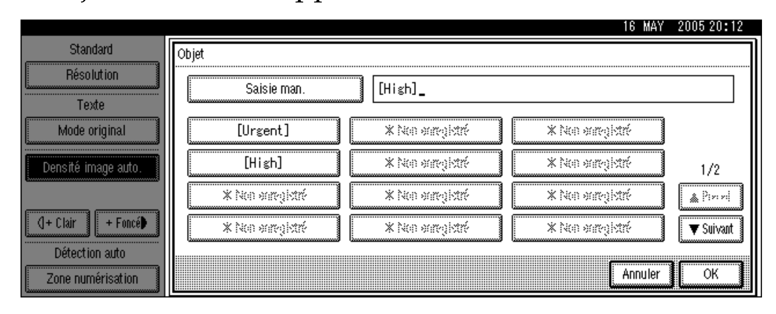


Il existe deux méthodes pour saisir un objet : sélection à partir d'objets programmés ou saisie directe de caractères. Si vous saisissez des caractères, passez à l'étape 7.

6 **Sélectionnez l'objet dans la liste affichée.**



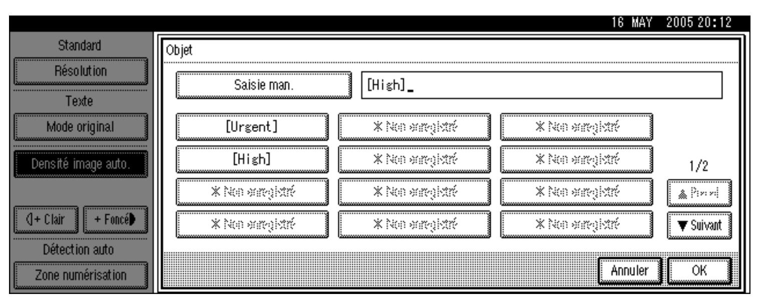
L'objet sélectionné apparaît dans la colonne de saisie manuelle.



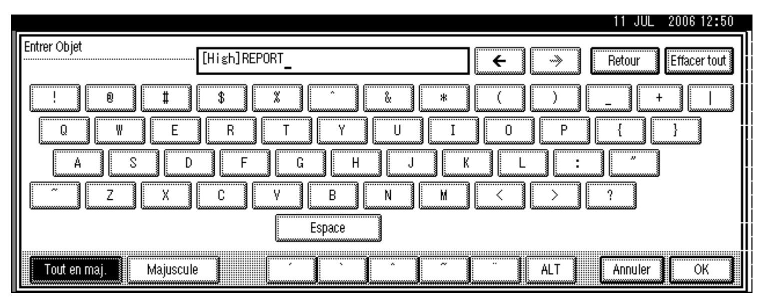
Vous pouvez saisir des caractères supplémentaires après l'objet sélectionné. Si vous n'avez pas besoin de saisir des caractères supplémentaires, passez à l'étape 9.

2

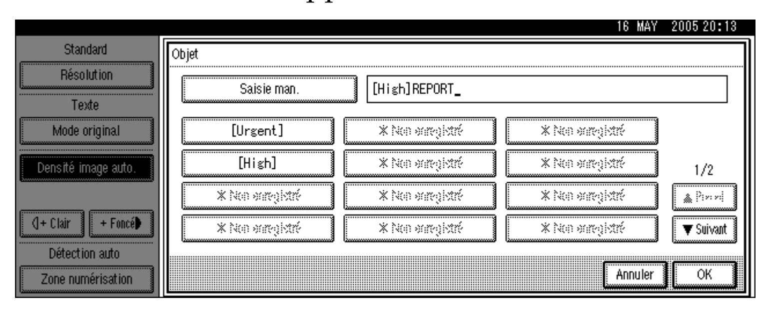
7 Appuyez sur la touche [Saisie man.].



8 Après avoir saisi l'objet, appuyez sur [OK].

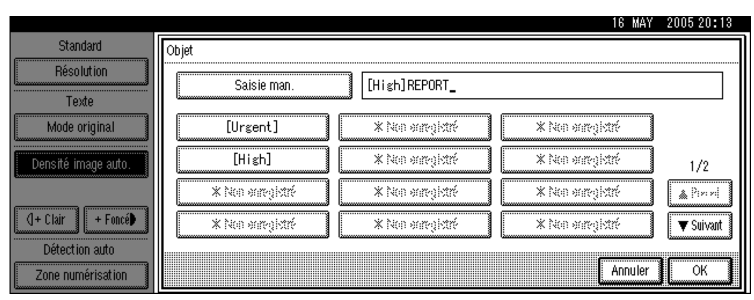


Les caractères saisis apparaissent dans la colonne de saisie manuelle.



Vous pouvez ajouter un objet programmé après l'objet saisi. Sélectionnez l'objet dans les objets affichés.

9 Appuyez sur la touche [OK].



10 Appuyez deux fois sur [OK].

L'écran de veille s'affiche.

11 Spécifiez le destinataire et appuyez sur la touche 【Départ】.

Remarque

- ❒ Pour des questions pratiques, programmez les objets fréquemment utilisés à l'avance dans "Enregistrer/Modifier/Supprimer Objet" dans "Paramètres système". "[Urgent]" et "[Haut]" sont programmés par défaut.
- ❒ Si vous envoyez un e-mail sans spécifier d'objet, un objet est automatiquement inséré. Pour de plus amples détails sur la manière d'insérer automatiquement un objet, reportez-vous à "Objet de l'e-mail" et "Images reçues".
- ❒ Vous ne pouvez pas envoyer un objet uniquement comme e-mail sans original.
- ❒ Pour connaître le nombre maximum de caractères pour un objet d'e-mail, reportez-vous à "Valeurs maximales".

Référence

P.30 "Objet d'e-mail"

P.113 "Paramètres expéditeur"

P.164 "Images reçues"

P.289 "Valeurs maximales"

À propos de cet appareil

Guide de paramétrage général

Saisie textuelle

Permet de saisir le texte de l'e-mail que vous voulez envoyer.

Important

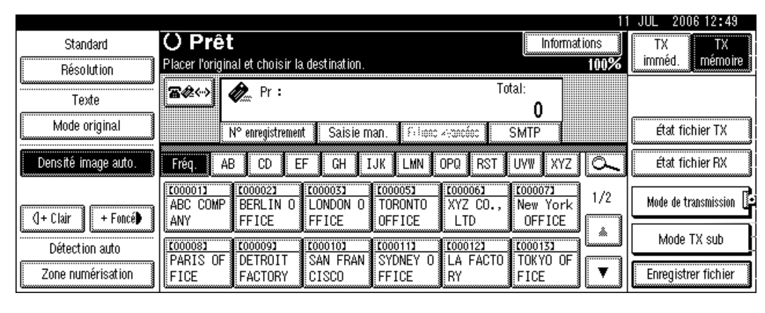
- ❒ Programmez des chaînes de texte à l'avance dans "Enregistrer/Modifier/Supprimer message e-mail" dans "Paramètres système".

1 Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

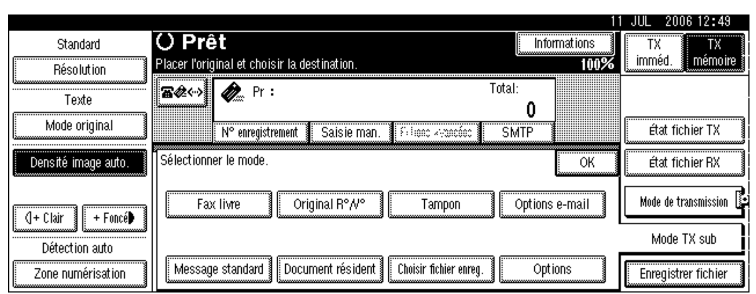
2 Spécifiez l'expéditeur.

Pour de plus amples détails sur la définition d'expéditeurs, reportez-vous à "Paramètres expéditeur".

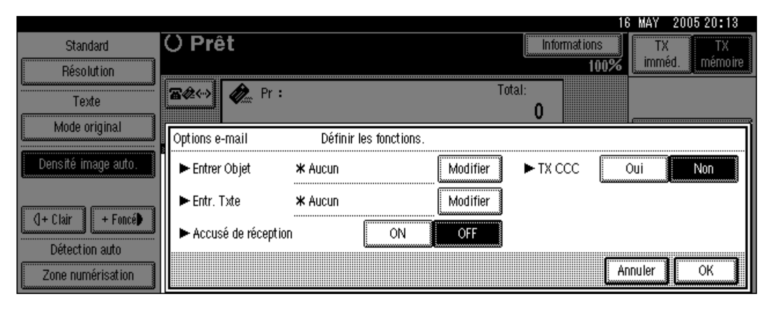
3 Appuyez sur la touche [Mode TX sub].



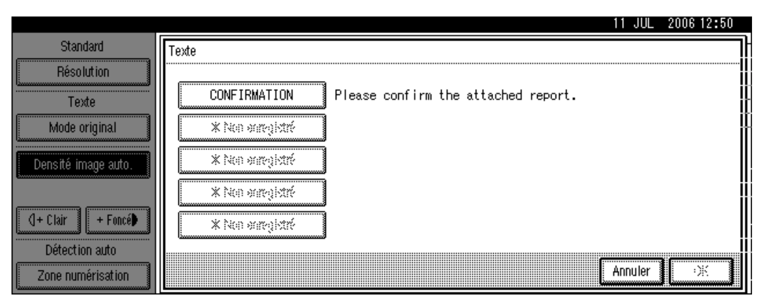
4 Appuyez sur la touche [Options e-mail].



5 Appuyez sur [Modifier] pour Entr/ Txte.



6 Sélectionnez un texte, puis appuyez sur [OK].



7 Appuyez deux fois sur [OK].

L'écran de veille s'affiche.

8 Spécifiez le destinataire et appuyez sur la touche【Départ】.

Remarque

❒ Vous ne pouvez pas envoyer uniquement du texte sans original.

Référence

P.113 "Paramètres expéditeur"

Guide de paramétrage général

Demande d'un accusé de réception

Vous pouvez vérifier si les documents envoyés ont été correctement reçus à l'aide d'un e-mail ou du journal.

Le destinataire renvoie un accusé de réception. Une fois l'accusé de réception reçu, "OK" apparaît dans la colonne Résultat du journal, ce qui permet à l'auteur de vérifier si la transmission a été reçue.

Important

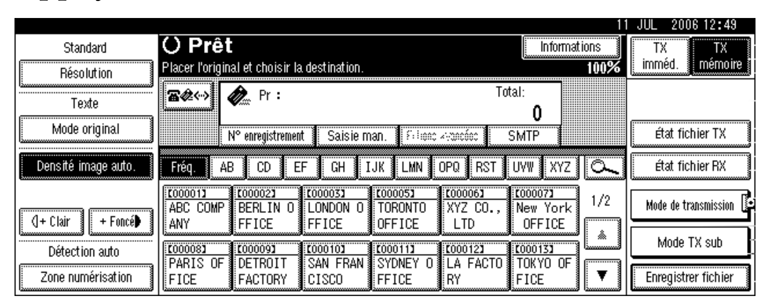
- ❒ La fonction Avis de réception est uniquement disponible si le destinataire prend en charge MDN (Message Disposition Notification).

1 Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

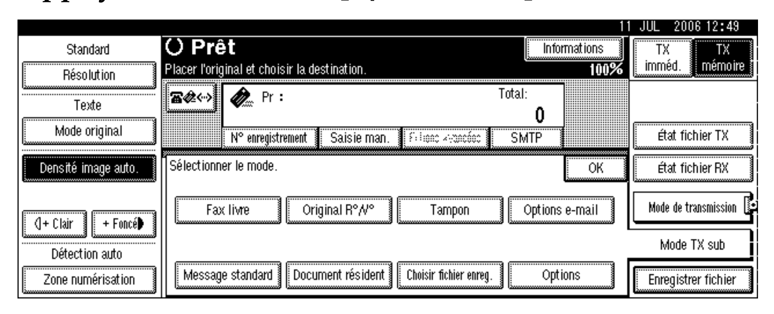
2 Spécifiez l'expéditeur.

Pour de plus amples détails sur la définition d'expéditeurs, reportez-vous à "Paramètres expéditeur".

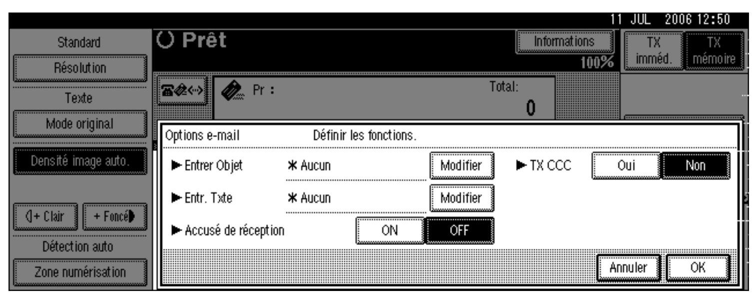
3 Appuyez sur la touche [Mode TX sub].



4 Appuyez sur la touche [Options e-mail].



5 Sélectionnez [ON] ou [OFF] pour Accusé de réception.



2

6 Appuyez deux fois sur [OK].

L'écran de veille s'affiche.

7 Spécifiez le destinataire et appuyez sur la touche 【Départ】.

Remarque

- ❒ Si le fax n'est pas reçu normalement, "Erreur" apparaît dans la colonne Résultat.
- ❒ Seules les 50 dernières communications apparaissent dans le journal. Si vous ne recevez pas un accusé de réception avant la fin des 50 dernières communications, il est possible que "OK" ne soit pas imprimé dans la colonne Résultat du journal. Ceci peut arriver même si l'e-mail a été reçu normalement par le destinataire.
- ❒ Si vous spécifiez des adresses de liste de diffusion, n'activez pas la fonction Avis de réception. Sinon, vous allez recevoir plusieurs accusés de réception des destinataires de l'e-mail et la colonne Résultat sera écrasée à chaque réception d'un nouveau message. Néanmoins, si vous recevez un accusé de réception indiquant une erreur, "Erreur" apparaît dans la colonne Résultat et ne sera pas écrasé, même si vous avez ultérieurement reçu un accusé de réception indiquant "OK" suite au message d'erreur.
- ❒ Les résultats d'accusé de réception sont uniquement affichés dans le journal. La colonne Résultat dans les autres fichiers, listes et rapports de transmission affiche "--".
- ❒ Les accusés de réception eux-mêmes ne sont pas enregistrés dans le journal.
- ❒ Vous pouvez décider d'imprimer ou non l'accusé de réception. Définissez ce paramètre avec les paramètres utilisateur (interrupteur 21, bit 0) dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Vous ne pouvez pas diffuser un e-mail à l'aide de l'accusé de réception. Les documents sont envoyés aux destinataires dans l'ordre dans lequel ils ont été spécifiés.

Référence

P.113 "Paramètres expéditeur"

Guide de paramétrage général

Définition du destinataire d'un e-mail en tant que Ccc

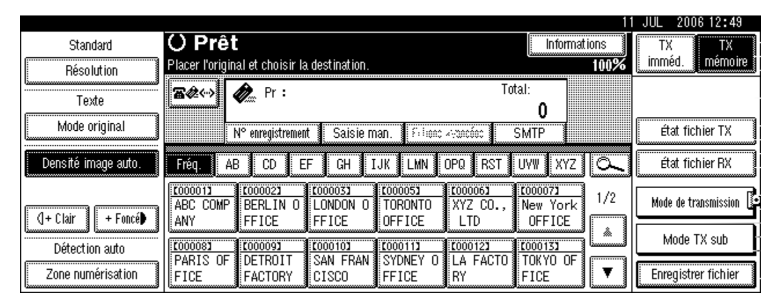
L'e-mail est envoyé à tous les destinataires définis au format Ccc.

1 Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

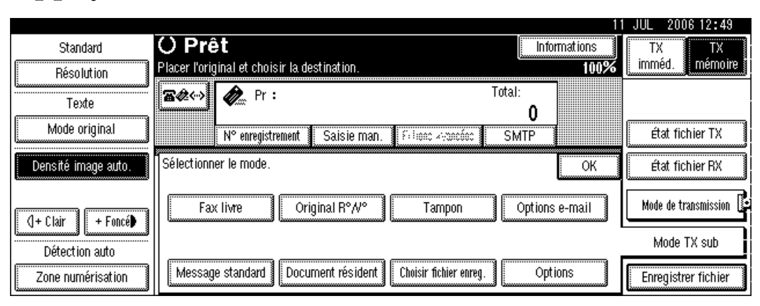
2 Spécifiez l'expéditeur.

Pour de plus amples détails sur la définition d'expéditeurs, reportez-vous à "Paramètres expéditeur".

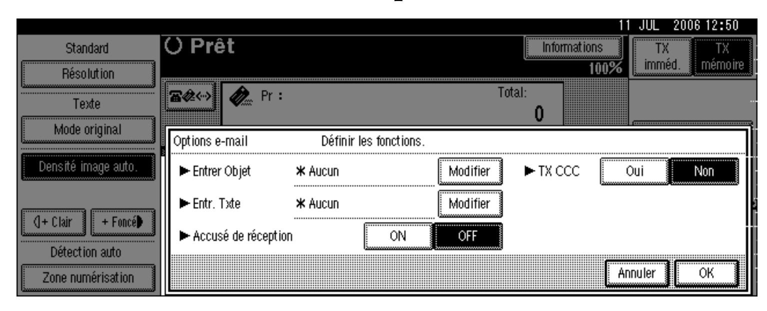
3 Appuyez sur la touche [Mode TX sub].



4 Appuyez sur la touche [Options e-mail].



5 Sélectionnez [Oui] ou [Non] pour TX CCC.



6 Appuyez deux fois sur [OK].

L'écran de veille s'affiche.

7 Spécifiez le destinataire et appuyez sur la touche 【Départ】.

Référence

P.113 "Paramètres expéditeur"
Guide de paramétrage général

Tampon de message standard

2

Cette fonction permet d'apposer un message standard en haut du premier original envoyé.

Il existe quatre types de messages standard : "Confidentiel", "Urgent", "Téléphoner SVP" et "Copie pr corresp"

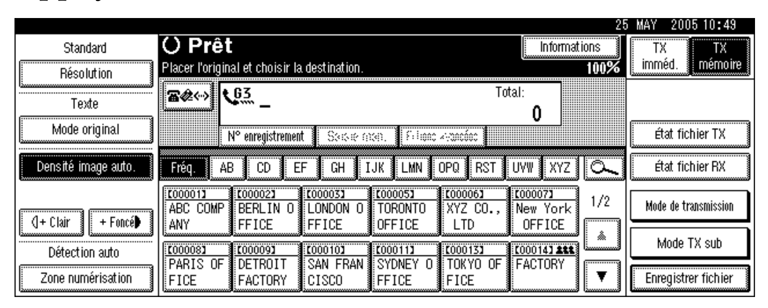
Vous pouvez également enregistrer d'autres messages.

Important

- ❒ Avec cette fonction, la troisième ligne de la fonction Insertion étiquette n'est pas imprimée.
- ❒ Lorsqu'une image se trouve à proximité de l'emplacement du message standard, elle est supprimée.
- ❒ Programmez un message standard dans "Enregistrer/Modifier/Supprimer Message std" dans le menu Paramètres fax. Consultez le Guide de paramétrage général.

1 Placez les originaux et sélectionnez les paramètres de numérisation requis.

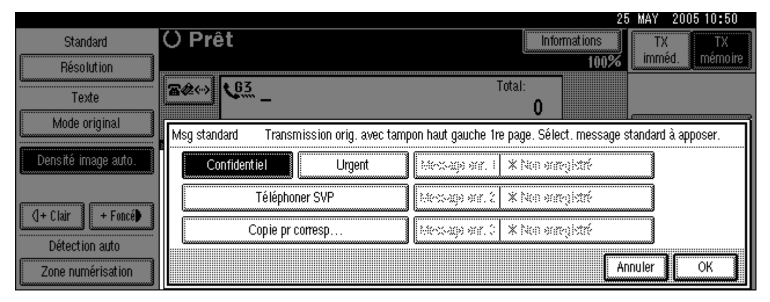
2 Appuyez sur la touche [Mode TX sub].



3 Appuyez sur la touche [Message standard].

4 Sélectionnez le message standard à apposer et appuyez sur [OK].

Les messages standard programmés apparaissent dans les touches.



Le message standard sélectionné apparaît au-dessus de **[Message standard]** mis en surbrillance.

Pour annuler la sélection, appuyez sur **[Annuler]**. L'écran revient à l'étape **3**.

5 Appuyez sur la touche [OK].

6 Spécifiez le destinataire et appuyez sur la touche 【Départ】.

Il est impossible d'apposer plusieurs messages standard.

Référence

P.149 “Insertion étiquette”

Guide de paramétrage général

Envoi d’un document résident

Si vous devez envoyez régulièrement une page en particulier à des correspondants (par exemple, une carte, une pièce jointe standard ou une série d’instructions), mémorisez cette page comme document résident. Ceci vous évite de renumériser le document à chaque fois que vous souhaitez l’envoyer.

Vous pouvez envoyer un document auto seul ou le joindre à un fax standard.

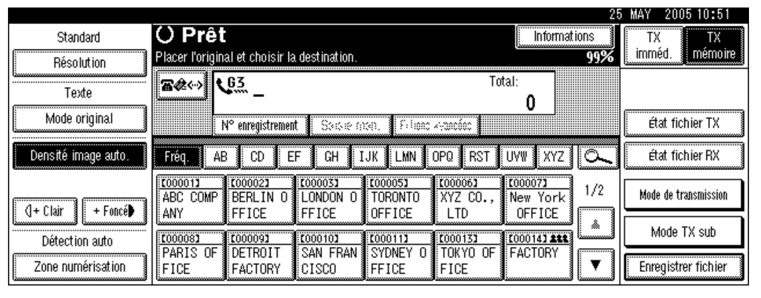
Important

❒ Enregistrez d’abord un document résident à l’aide de “Enregistrer/Modifier/Effacer Document résident” dans le menu Paramètres fax.

1 Placez l’original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

Lorsque vous envoyez un document résident, commencez à l’étape 2.

2 Appuyez sur la touche [Mode TX sub].

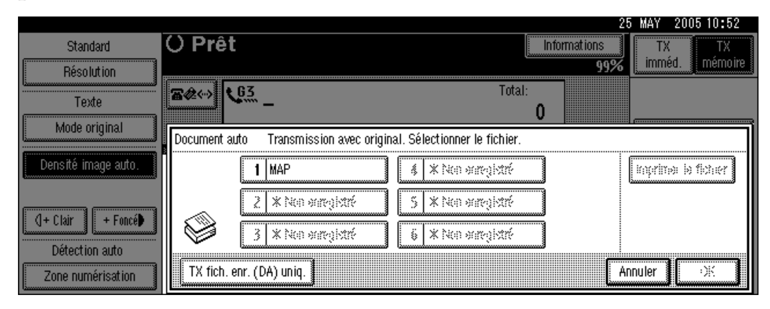


3 Appuyez sur la touche [Document résident].

4 Sélectionnez le fichier Document résident, puis appuyez sur [OK].

Les documents résidents programmés s’affichent dans les touches.

Lorsque vous n’envoyez qu’un document résident, appuyez sur **[TX fich. enr. (DA) uniq.]**, puis sur **[OK]**.



Le nom du fichier sélectionné apparaît au-dessus de **[Document résident]** mis en surbrillance.

Pour annuler le document résident, appuyez sur **[Annuler]**. L’écran revient à l’étape 3.

5 Appuyez sur la touche [OK].

6 Spécifiez le destinataire et appuyez sur la touche 【Départ】.

Remarque

- ❒ Vous pouvez joindre un document auto à chaque envoi.
- ❒ Les fichiers et les documents autos sont envoyés par transmission mémoire.
- ❒ Lorsque vous envoyez un document résident avec d'autres fichiers, le document auto est transmis en premier.
- ❒ La quantité de mémoire disponible diminue légèrement lorsque vous enregistrez des documents résidents. L'espace mémoire disponible ne revient à 100% que si vous supprimez le document.
- ❒ Vous pouvez imprimer un document résident actuellement enregistré en mémoire.
- ❒ Vous pouvez programmer l'une des touches util. rapides pour qu'elle commande cette fonction. L'utilisation de touches utilisateur rapide vous permet d'omettre l'étape 2.
- ❒ Pour connaître le nombre maximum de documents résidents que vous pouvez enregistrer, reportez-vous à “Valeurs maximales”.

Référence

P.145 “Impression de documents enregistrés en tant que documents résidents”

P.289 “Valeurs maximales”

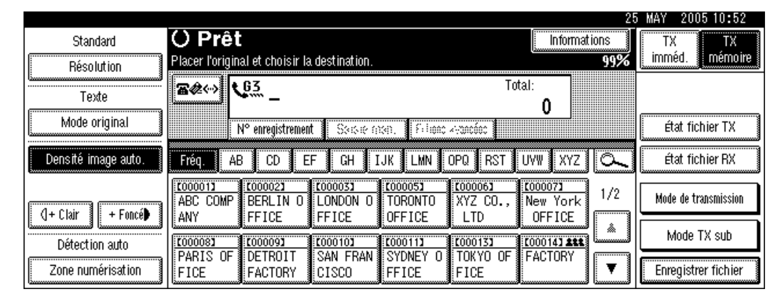
Guide de paramétrage général

Impression de documents enregistrés en tant que documents résidents

Cette fonction permet d'imprimer des documents enregistrés en tant que documents auto.

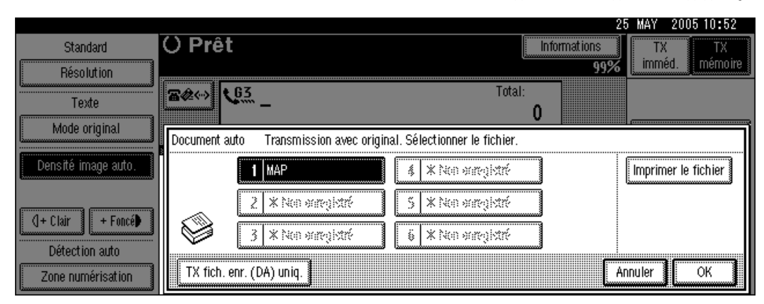
Elle est en outre très pratique car elle permet de vérifier le contenu des fichiers enregistrés.

1 Appuyez sur la touche [Mode TX sub].



2 Appuyez sur la touche [Document résident].

3 Sélectionnez un document résident à imprimer, puis appuyez sur [Imprimer le fichier].



Pour annuler le document résident, appuyez sur **[Annuler]**. L'écran revient à l'étape **2**.

4 Appuyez sur la touche 【Départ】.

Une fois l'impression terminée, l'écran retourne à l'étape **3**.

Pour annuler l'impression après avoir appuyé sur la touche **【Départ】** appuyez sur **[Arrêter l'impression]**. L'écran revient à l'étape **3**.

5 Appuyez sur la touche [Annuler].

6 Appuyez sur la touche [OK].

L'écran de veille s'affiche.

Remarque

- ❒ Vous pouvez également envoyer des documents auto.

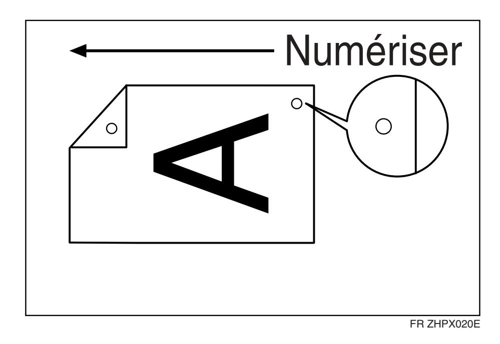
Référence

P.143 "Envoi d'un document résident"

Tampon

Lors de l'envoi d'un fax à l'aide de l'ADF, l'appareil peut apposer un cercle au bas de l'original.

Lors de l'envoi d'un document Recto/Verso, la marque figure au bas du recto et en haut du verso.

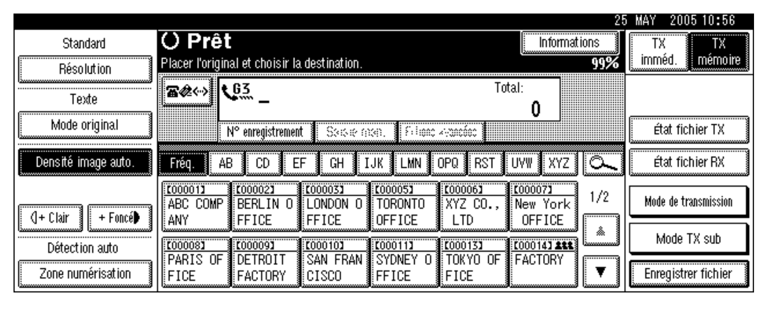


Important

- ❒ Le chargeur automatique de documents en option est nécessaire pour utiliser cette fonction. Le tampon n'est disponible qu'avec la numérisation à partir du chargeur de documents (ADF).

1 Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

2 Appuyez sur la touche [Mode TX sub].



3 Appuyez sur [Tampon], puis sur [OK].

Pour annuler le tampon, appuyez de nouveau sur **[Tampon]** avant d'appuyer sur **[OK]**.

4 Spécifiez le destinataire et appuyez sur la touche 【Départ】.

Remarque

- ❒ Ce tampon indique que l'original a été enregistré pour la transmission mémoire ou qu'il a été envoyé pour la transmission immédiate.
- ❒ Lorsque le tampon devient plus clair, remplacez la cartouche.
- ❒ Si plusieurs pages sont chargées en même temps ou si un incident papier se produit, les originaux ne sont pas correctement envoyés et ne comportent pas de tampon. Si une page ne comporte pas de tampon, renvoyez uniquement cette page.
- ❒ Si vous utilisez fréquemment cette fonction, vous pouvez la configurer par défaut dans "Priorité tampon TX" dans le menu Paramètre fax afin qu'elle soit toujours activée. Dans ce cas, la fonction Tampon peut être facilement désactivée pour une seule transmission en appuyant sur **[Tampon]**.
- ❒ Un incident papier lors d'une transmission mémoire parallèle peut interrompre la transmission même si un tampon a été apposé.
- ❒ Vous ne pouvez pas activer ou désactiver la fonction Tampon pendant la numérisation d'un original.

Référence

Guide de paramétrage général

Dépannage

Options de transmission

Cette section décrit les différentes fonctions que vous pouvez activer et désactiver pour les transmissions particulières.

En outre, si vous utilisez souvent une certaine configuration d’options, vous pouvez modifier la position initiale par défaut (activée ou désactivée) de chaque option.

Imp. en-tête fax

Si la fonction En-tête fax est définie sur “ON”, le nom enregistré est imprimé sur le document du destinataire.

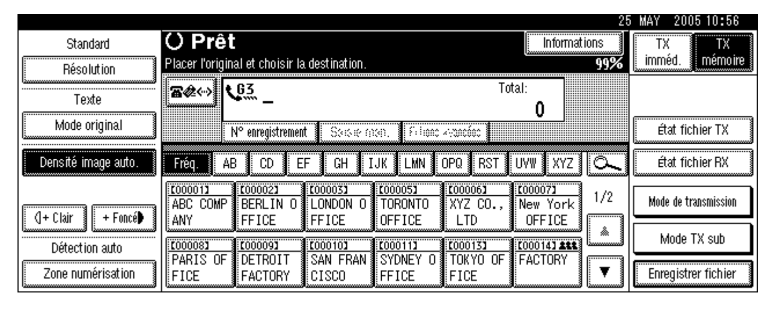
Vous souhaiterez parfois que le destinataire reçoive une copie sans marque spéciale de votre original. Pour cela, désactivez la fonction En-tête fax.

Vous pouvez enregistrer deux en-têtes de fax ; “Premier nom” et “Second nom”.

Par exemple, si vous enregistrez le nom de votre service et le nom de votre société, vous pouvez utiliser le premier lors de l’envoi de fax internes et le second pour les fax externes.

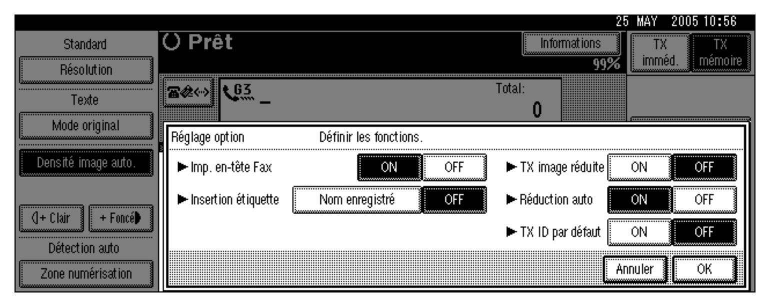
A Placez l’original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

B Appuyez sur la touche [Mode TX sub].



C Sélectionnez [Options].

D Appuyez sur [ON] pour Imp. en-tête fax.



Appuyez sur **[OFF]** si vous ne souhaitez pas imprimer le nom de l’expéditeur.

Pour annuler ces paramètres, appuyez sur **[Annuler]**.

E Appuyez deux fois sur [OK].

6 Spécifiez le destinataire et appuyez sur la touche 【Départ】.

Remarque

- ❒ Vous pouvez programmer des noms d'en-tête de fax à l'aide de la fonction Enregistrer informations fax dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Vous pouvez spécifier l'impression ou non des dates, des noms d'en-tête de fax, des numéros de fichier ou des numéros de page en modifiant leurs paramètres utilisateur respectifs (interrupteur 18, bit 3, 2, 1, 0) dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Si vous utilisez le pavé numérique pour spécifier le destinataire, le nom du premier en-tête sera imprimé sur le document du destinataire. Pour imprimer le nom du deuxième en-tête, contactez votre S.A.V.
- ❒ Vous pouvez programmer l'une des touches util. rapides pour qu'elle commande cette fonction. L'utilisation de cette touche utilisation rapide vous permet d'ignorer les étapes 2 à 5.

Référence

Guide de paramétrage général

2

Insertion étiquette

Cette fonction permet d'imprimer le nom du destinataire sur le document reçu.

Important

- ❒ Pour utiliser cette fonction, configurez Insertion étiquette sur **[ON]** lors de la programmation de destinataires de fax dans le carnet d'adresses et sélectionnez également **[Nom enregistré]** lors de l'envoi de fax.
- ❒ Lorsqu'une image se trouve à proximité de l'emplacement de l'étiquette à imprimer, elle est supprimée.

Le nom du destinataire est imprimé comme suit :

- Nom du destinataire : imprimé en haut de la page et précédé de "À :".
- Message standard : le message programmé est imprimé sur les deux lignes suivantes.

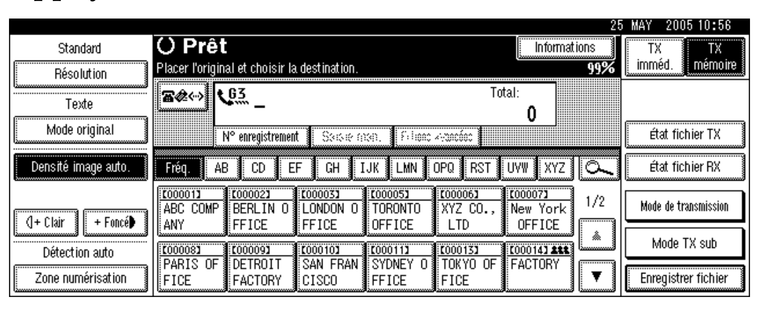
Configurez cette fonction comme suit :

- Configurez Insertion d'étiquette sur **[ON]** lorsque vous programmez des destinataires de fax.
- Sélectionnez **[Nom enregistré]** pour Insertion d'étiquette lorsque vous envoyez des fax.
- Sur l'écran Message standard, sélectionnez le message standard que vous souhaitez imprimer.

2

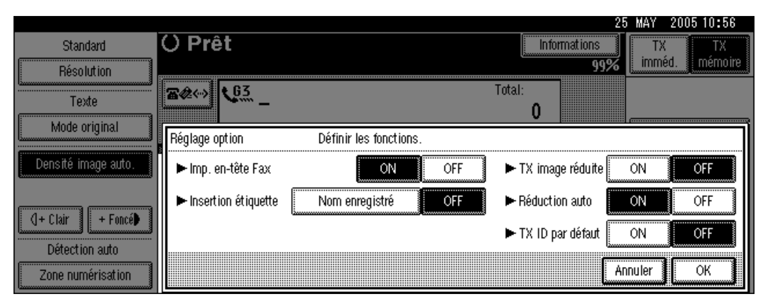
1 Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

2 Appuyez sur la touche [Mode TX sub].



3 Sélectionnez [Options].

4 Appuyez sur [Nom enregistré] pour Insertion étiquette.



Appuyez sur [OFF] si vous ne souhaitez pas insérer de destinataire.

Pour annuler ces paramètres, appuyez sur [Annuler].

5 Appuyez deux fois sur [OK].

6 Spécifiez le destinataire et appuyez sur la touche 【Départ】.

Remarque

- ❒ Vous pouvez programmer l'une des touches util. rapides pour qu'elle commande cette fonction. L'utilisation de cette touche utilisation rapide vous permet d'ignorer les étapes 2 à 5.
- ❒ Pour imprimer un message standard qui n'est pas programmé par défaut, programmez-le à l'avance dans "Enregistrer/Modifier/Supprimer Message std" dans le menu Paramètres fax.

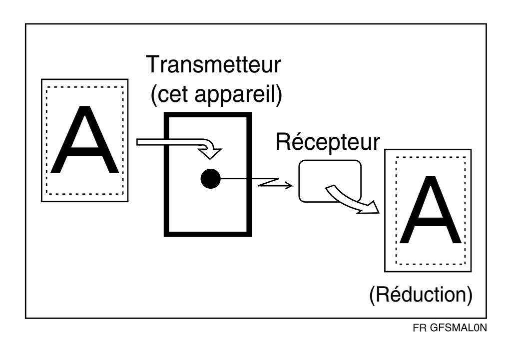
Référence

P.142 "Tampon de message standard"

Guide de paramétrage général

Transmission image réduite

Cette fonction permet de réduire la taille du document (93%) en insérant une marge blanche à gauche.

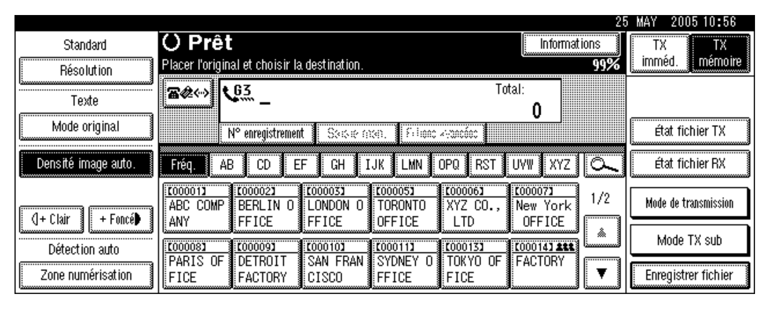


Important

- ❒ Cette fonction n'est pas disponible dans le cadre d'une transmission immédiate ou de la transmission prédéfinie d'un document enregistré.
- ❒ La rotation d'image n'est pas disponible avec cette fonction.

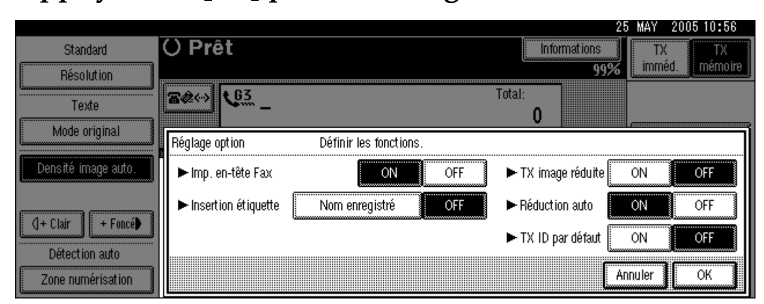
1 Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

2 Appuyez sur la touche [Mode TX sub].



3 Sélectionnez [Options].

4 Appuyez sur [ON] pour TX image réduite.



Appuyez sur **[OFF]** si vous ne souhaitez pas effectuer une transmission avec réduction.

Pour annuler ces paramètres, appuyez sur **[Annuler]**.

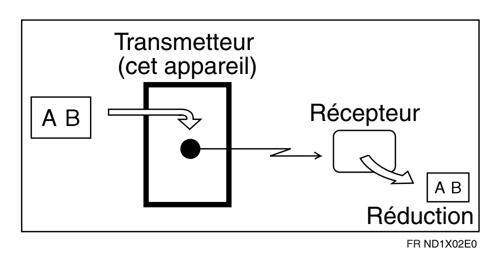
5 Appuyez deux fois sur [OK].

6 Spécifiez le destinataire et appuyez sur la touche 【Départ】.

Réduction auto

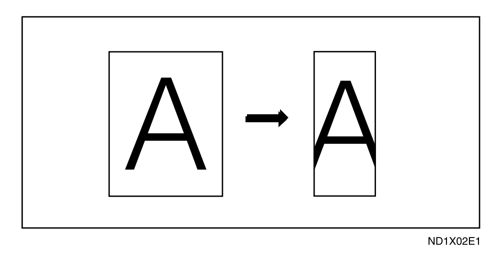
2

Lorsque cette fonction est activée, si le format du papier du destinataire est plus petit que celui de l'original que vous envoyez, le document est automatiquement réduit pour s'adapter au format du papier disponible à la réception.



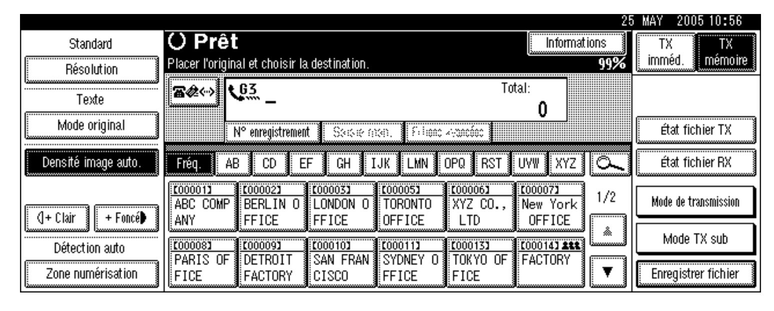
Important

❒ Si vous désactivez cette fonction, l'échelle de l'original est conservée et certaines parties de l'image risquent d'être supprimées à l'impression.



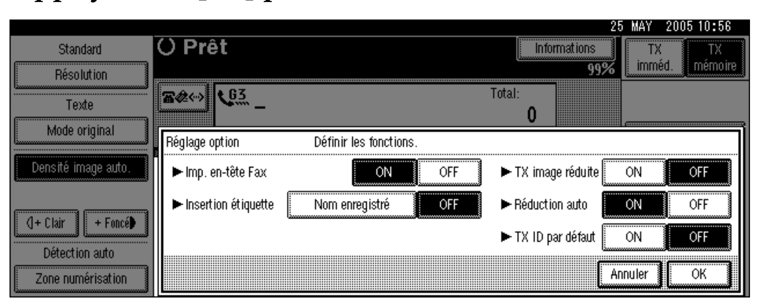
1 Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

2 Appuyez sur la touche [Mode TX sub].



3 Sélectionnez [Options].

4 Appuyez sur [ON] pour Réduction auto.



Appuyez sur **[OFF]** si vous ne souhaitez pas utiliser la fonction de réduction auto.

Pour annuler ces paramètres, appuyez sur **[Annuler]**.

5 Appuyez deux fois sur [OK].

6 Spécifiez le destinataire et appuyez sur la touche 【Départ】.

Transmission avec ID par défaut

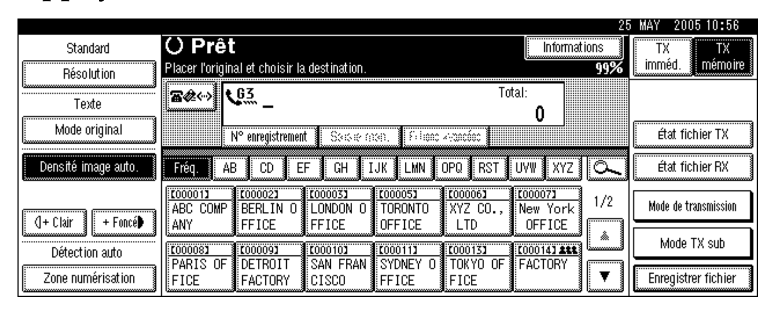
Si vous activez cette fonction, la transmission ne s'effectue que si l'ID de relève du destinataire est identique au vôtre. Cette fonction vous permet d'éviter d'envoyer accidentellement des informations vers une destination incorrecte.

Important

- ❒ Vous devez préalablement enregistrer un ID de relève.
- ❒ Cette fonction n'est pas disponible avec fax Internet.

1 Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

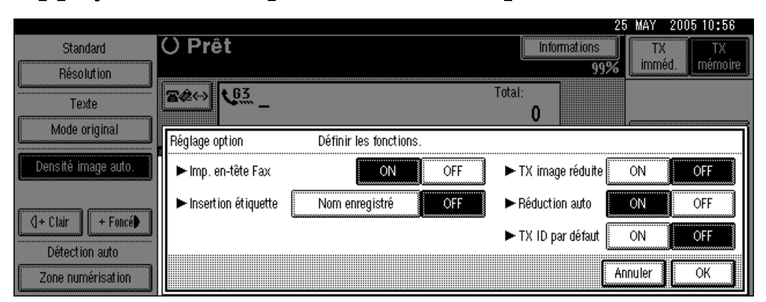
2 Appuyez sur la touche [Mode TX sub].



3 Sélectionnez [Options].

2

4 Appuyez sur [ON] pour TX avec ID par déf.



Appuyez sur **[OFF]** si vous ne souhaitez pas utiliser la fonction de transmission avec ID.

Pour annuler ces paramètres, appuyez sur **[Annuler]**.

5 Appuyez deux fois sur [OK].

6 Spécifiez le destinataire et appuyez sur la touche 【Départ】.

Remarque

- ❒ Vous pouvez programmer l'une des touches util. rapides pour qu'elle commande cette fonction. L'utilisation de cette touche utilisation rapide vous permet d'ignorer les étapes 2 à 5.

Référence

Guide de paramétrage général

3. Réception

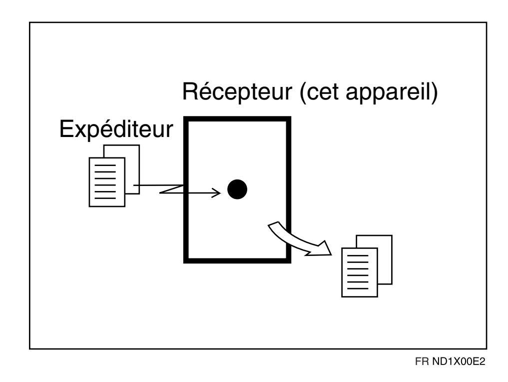
Cette section explique les types et les fonctions de réception comme l'impression des documents reçus ou le routage des documents reçus vers d'autres télécopieurs.

Types de réception

Cette section explique les différentes manières de recevoir des fax.

Réception immédiate

Chaque page d'un document est imprimée dès qu'elle est reçue. Cette méthode est utilisée pour les fax standard.



Important

- ❒ Lors de la réception de fax importants, il est conseillé de vérifier le contenu des documents reçus avec les destinataires.
- ❒ L'appareil peut ne pas être en mesure de recevoir des messages si l'espace mémoire disponible est réduit.
- ❒ Si l'espace disponible atteint 0% lors d'une réception immédiate, toute réception ultérieure devient impossible et la communication en cours est interrompue.

Remarque

- ❒ L'appareil reçoit généralement des documents par le biais d'une réception immédiate. Toutefois, la réception mémoire est utilisée lorsque l'option Combiner deux originaux, Réception multi-copie, Impression dans l'ordre inverse ou Impression Recto/Verso est activée.
- ❒ Si la réception de substitution est utilisée, le fax n'est pas imprimé ; il est stocké en mémoire.
- ❒ Cet appareil prend en charge les résolutions de type Standard, Détail, Fin (avec l'extension de mémoire en option) et Super fin (avec l'extension de mémoire en option) pour la réception. Si vous ne disposez pas de la mémoire d'extension en option, les fax envoyés avec la résolution Super fin sont imprimés sur votre appareil avec la résolution Détail. Cela peut différer de la résolution prévue par l'expéditeur.

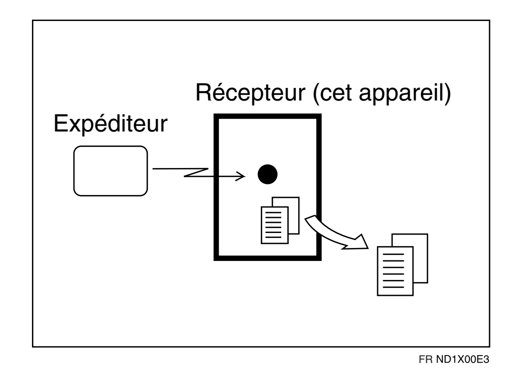
Référence

P.46 “Résolution”
P.156 “Réception mémoire”
P.157 “Réception de substitution”
P.175 “Options d’impression”

3

Réception mémoire

L’appareil attend que toutes les pages du document soient reçues en mémoire avant de l’imprimer.



Important

- ❒ Si l’appareil est mis hors tension pendant environ une heure, tous les fax en mémoire sont perdus. Si des documents sont perdus dans de telles circonstances, un rapport de panne de courant est automatiquement imprimé dès que l’appareil est allumé. Utilisez-le pour identifier les documents perdus. Reportez-vous à Dépannage.
- ❒ L’appareil peut ne pas être en mesure de recevoir un grand nombre de documents ou des documents riches en données. Dans ce cas, il est recommandé de désactiver les options Combiner deux originaux, Réception multi-copie, Impression dans l’ordre inverse ou Impression Recto/Verso ou d’installer une extension de mémoire en option.
- ❒ L’appareil peut ne pas être en mesure de recevoir des messages si l’espace mémoire disponible est réduit.
- ❒ Si l’espace disponible atteint 0% lors de la réception mémoire, toute réception ultérieure devient impossible et la communication en cours est interrompue.

Remarque

- ❒ L’appareil reçoit généralement des documents par le biais d’une réception immédiate. Toutefois, la réception mémoire est utilisée lorsque l’option Combiner deux originaux, Réception multi-copie, Impression dans l’ordre inverse ou Impression Recto/Verso est activée.
- ❒ Si vous avez sélectionné Enregistrer pour Paramètres fichier Rx, le document reçu est enregistré sur le disque dur et n’est pas imprimé. Au besoins, vous pouvez imprimer ces documents via l’appareil ou un ordinateur connecté.

Référence

Guide de paramétrage général

Dépannage

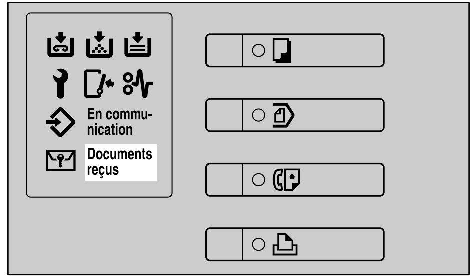
Réception de substitution

La réception de substitution est utile lorsque l'appareil ne peut pas imprimer de fax.

En mode de réception de substitution, un fax reçu est mémorisé au lieu d'être imprimé. Les fax reçus à l'aide de la réception de substitution sont automatiquement imprimés lorsque le problème à l'origine de l'utilisation de ce mode de réception est corrigé.

Selon la raison pour laquelle l'appareil ne peut pas imprimer, la réception de substitution peut être utilisée pour tous les fax reçus ou pour ceux qui remplissent une condition donnée dans les paramètres utilisateur dans le menu Paramètres fax.

Le voyant de réception de fichier s'allume pour indiquer que des fax ont été reçus à l'aide de la réception de substitution.



Important

- ❒ La réception risque de ne pas se produire si l'espace mémoire disponible n'est pas suffisant.
- ❒ Si l'espace disponible atteint 0% lors de la réception de substitution, toute réception ultérieure devient impossible et la communication en cours est interrompue.

Remarque

- ❒ Lorsqu'un fax est reçu après avoir défini Enregistrer pour Paramètres fichiers RX dans le menu Paramètres fax, le voyant de réception de fichier s'allume.
- ❒ Ce voyant peut s'allumer même lors de la réception de documents à l'aide de la réception immédiate.

Référence

Guide de paramétrage général

Réception inconditionnelle des documents

Si une des conditions énumérées ci-dessous se produit, tous les fax reçus sur l'appareil utiliseront le mode de réception de substitution.

Problèmes	Causes	Solutions
L'appareil imprime avec une autre fonction.	L'appareil est en train d'imprimer avec une autre fonction.	Le document est automatiquement imprimé dès que le travail en cours est terminé.
Le message "`Le réceptacle de sortie suivant est plein. Retirer le papier qu'il contient.`" s'affiche.	Le réceptacle de sortie est plein.	Retirez du papier du réceptacle de sortie.
est allumé.	Le capot est ouvert.	Fermez le capot indiqué à l'écran.

Réception de documents selon les réglages spécifiés dans les paramètres

Si un des critères énumérés ci-dessous est remplit, l'appareil ne reçoit que les documents remplissant les critères spécifiés dans les paramètres utilisateur (interrupteur 05, bit 2, 1) dans le menu Paramètres fax.

Problèmes	Causes	Solutions
est allumé.	Un incident papier se produit.	Retirez le papier coincé. Pour de plus amples détails sur le retrait du papier, reportez-vous à Dépannage.
est allumé.	Tous les magasins sont vides.	Ajoutez du papier. Pour de plus amples détails sur l'ajout de papier, reportez-vous à Dépannage.
est allumé.	Le toner est épuisé.	Remplacez la cartouche de toner. Pour de plus amples détails sur le remplacement d'une cartouche de toner, reportez-vous à Dépannage.
Le message "`Magasin défectueux.`" s'affiche.	Tous les magasins sont inactifs.	Appelez votre S.A.V.

Vous pouvez spécifier les conditions suivantes avec les paramètres utilisateur (interrupteur 05, bit 2, 1) dans le menu Paramètres fax.

- Lors de la réception du nom ou du numéro de fax du propriétaire
  L'appareil bascule sur le mode de réception de substitution uniquement lorsque l'expéditeur a programmé Nom Propriétaire ou N° propriétaire fax. Si l'appareil est mis hors tension pendant plus d'une heure, tous les documents mémorisés sont supprimés. Dans ce cas, le journal peut être utilisé pour identifier les expéditeurs des documents supprimés afin de pouvoir leur demander de les renvoyer.
  Si un expéditeur n'a pas programmé Nom propriétaire ou N° propriétaire fax, l'appareil risque de ne pas recevoir des fax importants. Il est conseillé de demander aux expéditeurs importants de programmer préalablement le paramètre Nom propriétaire ou N° propriétaire fax.
- Libre
  L'appareil bascule sur le mode de réception de substitution, que l'expéditeur ait programmé Nom propriétaire ou N° propriétaire fax ou non.
- ID de relève correspondant
  L'appareil ne bascule en mode de substitution que lorsque l'ID de relève enregistré sur l'appareil de réception est identique à son propre ID de relève.
- Désactivé
  L'appareil ne reçoit aucun document.

Référence

Guide de paramétrage général

Dépannage

Modes de réception

Il existe deux manières de configurer l'appareil pour qu'il traite les appels entrants :

- Réception manuelle (un téléphone externe est nécessaire)
- Réception auto

Vous pouvez modifier le mode de réception uniquement si une ligne G3 standard est utilisée.

3

Vous ne pouvez pas modifier le mode de réception lorsqu'une ligne autre que la ligne G3 standard (G3-2 ou G3-3) est utilisée.

Remarque

❒ Un téléphone externe est nécessaire pour utiliser cet appareil comme téléphone.

Réception manuelle

Lorsqu'un appel arrive, l'appareil sonne. S'il s'agit d'un fax, vous devez basculer manuellement en mode fax.

1 Lorsque l'appareil sonne, soulevez le combiné du téléphone externe.

2 Si vous entendez des bips, appuyez sur la touche 【Départ】 ou 【RX manuelle】. (La touche 【Départ】 est uniquement disponible en mode fax lorsqu'aucun original n'est chargé.)

3 Reposez le combiné. L'appareil démarre la réception.

Remarque

❒ Lorsque l'interrupteur de fonctionnement est en position arrêt, même si l'interrupteur principal d'alimentation est en position marche, vous ne pouvez pas utiliser cet appareil à l'aide du combiné du téléphone externe uniquement. Vous devez d'abord appuyer sur l'interrupteur de fonctionnement pour mettre l'appareil sous tension.

Réception auto

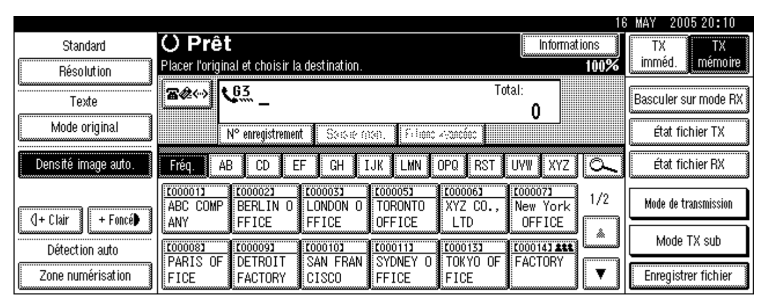
Lorsqu'un appel arrive, l'appareil le reçoit automatiquement comme un fax. Utilisez ce paramètre sur une ligne de fax dédiée.

Changement de mode de réception

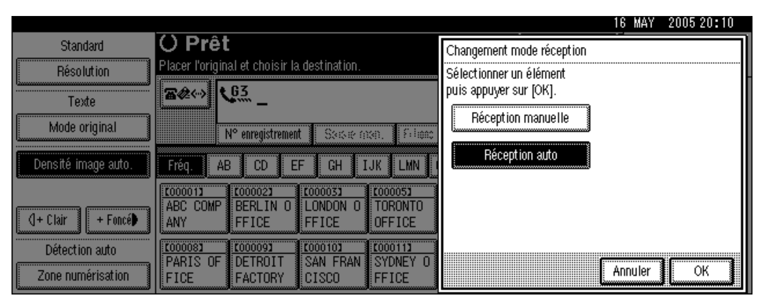
Vous pouvez changer de mode de réception à l'aide des Paramètres réception dans le menu Paramètres fax.

Si vous programmez une touche utilisateur rapide avec Changement mode réception, vous pouvez changer rapidement de mode de réception.

1 Appuyez sur la touche [Basculer sur mode RX].



2 Sélectionnez le mode de réception, puis appuyez sur [OK].



L'écran de veille s'affiche.

Pour annuler la sélection, appuyez sur **[Annuler]**.

Référence

Guide de paramétrage général

Réception de fax Internet

Vous pouvez recevoir des e-mails par fax Internet.

Il existe deux méthodes de réception des e-mails : Réception e-mail auto et Réception e-mail manuelle.

Important

❒ Les e-mails avec des pièces jointes dans un autre format que TIFF-F ne peuvent pas être reçus. Les expéditeurs reçoivent une notification d'erreur par e-mail si leur e-mail contient des pièces jointes. Vous pouvez décider ou non que l'appareil envoie ce message avec les paramètres utilisateur (interrupteur 21, bit 7) dans le menu Paramètres fax. Mais, vous pouvez recevoir des documents TIFF-F créés par la fonction Sauvegarde de DeskTopBinder.

❒ Si **[la fonction d'authentification par mot de passe sécurisée (SPA) pour toutes les connexions client]** est sélectionnée dans Windows Server 2003, la réception n'est pas possible.

Remarque

❒ Lorsque le protocole de réception est défini sur POP3 ou IMAP4, vous pouvez configurer l'appareil pour qu'il conserve les e-mails entrants ou les efface du serveur dans "Paramètres système".

❒ Avec les paramètres utilisateur (interrupteur 21, bit 1) dans le menu Paramètres fax, vous pouvez configurer l'appareil pour qu'il envoie un accusé de réception en réponse à la demande d'accusé de réception jointe à l'e-mail envoyé.

Référence

Guide de paramétrage général

Réception e-mail auto

Lorsque cette fonction est activée, l'appareil vérifie périodiquement le serveur d'e-mails pour les e-mails entrants et les télécharge, si nécessaire.

Remarque

❒ Si la mémoire est saturée, aucun e-mail ne sera reçu à certains intervalles. La réception reprendra lorsqu'une mémoire suffisante devient disponible.

❒ La fonction Réception e-mail auto doit être définie dans "Paramètres système". Lorsque vous sélectionnez la réception automatique, définissez l'intervalle de réception en minutes.

❒ Vous pouvez recevoir les e-mails manuellement.

Référence

P.163 "Réception e-mail manuelle"

Guide de paramétrage général

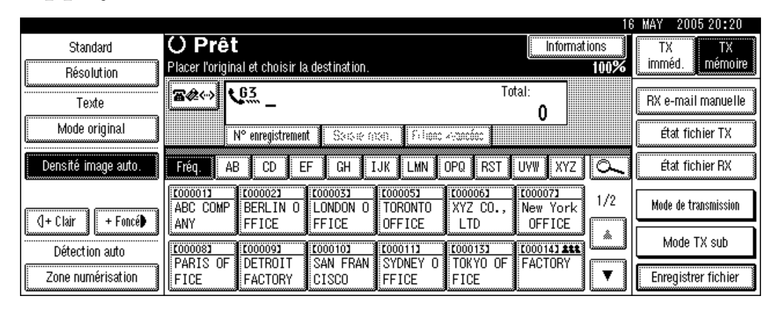
Réception e-mail manuelle

Procédez comme suit pour recevoir un fax en accédant au serveur d'e-mails manuellement.

Important

- ❒ Programmez à l'avance la fonction RX e-mail manuelle sur une touche utilisateur rapide.

1 Appuyez sur la touche [RX e-mail manuelle].



L'appareil accède au serveur pour vérifier les e-mails et reçoit tout nouvel e-mail.

2 Lisez le message, puis appuyez sur [Sortie].



L'écran de veille s'affiche.

Référence

Guide de paramétrage général

Images reçues

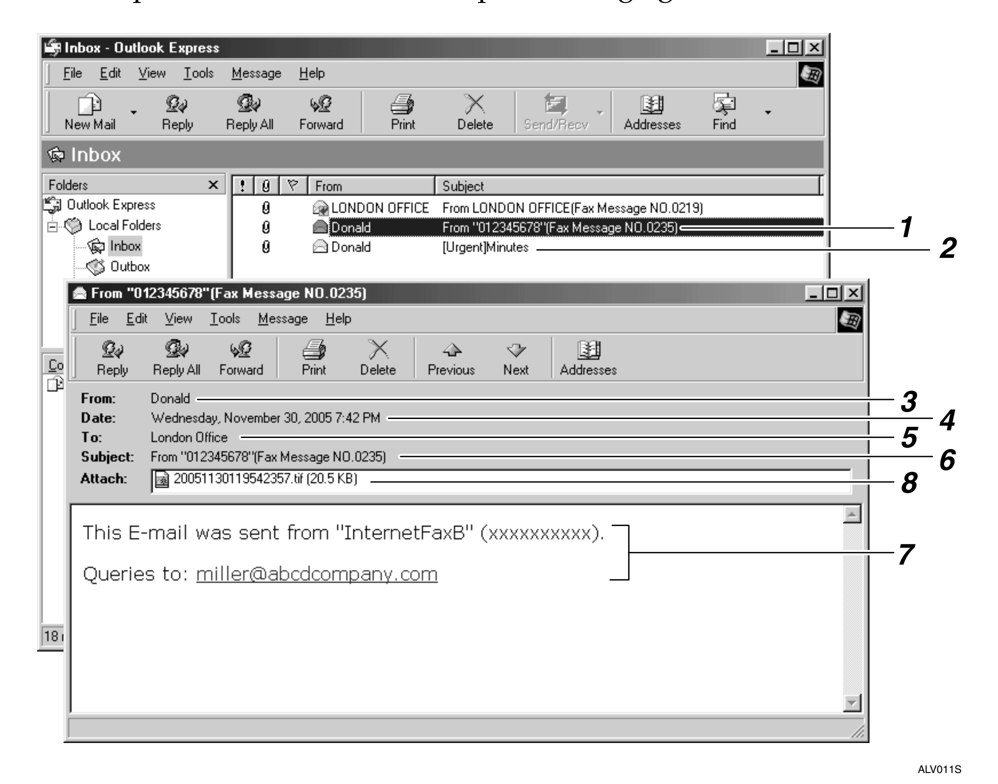
Voici un exemple de fax Internet envoyé par cet appareil et reçu sur un ordinateur à l’aide de l’application de messagerie électronique Outlook Express.

L’image reçue varie en fonction de l’application de messagerie électronique.

Important

❒ Lorsqu’un e-mail Fax Internet est envoyé à un ordinateur, les informations suivantes sont toujours insérées dans le texte de l’e-mail : “`Cet e-mail a été envoyé par “Nom d’hôte” (nom de produit) Requêtes à : “Adresse e-mail de l’administrateur”`” Pour vérifier le nom d’hôte et l’adresse e-mail, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

3



1. E-mail transmis sans définir d’objet dans “Options e-mail”.

2. E-mail transmis avec objet défini dans “Options e-mail”.

3. De

Nom (adresse e-mail) de l’expéditeur

4. Date

Date et heure de la transmission par e-mail

5. À

Adresse e-mail du destinataire

6. Objet

Affiche l’objet spécifié dans “Options e-mail” au moment de la transmission. Si aucun objet n’est spécifié, un objet est automatiquement affecté au format illustré au point 1 ci-dessus.

7. **Le message est inséré dans tous les e-mails. "xxxx" est le nom de l'appareil.**

8. **Pièce jointe**

Tous les documents inclus par l'expéditeur sont affichés sous forme de pièces jointes.

Remarque

- ❒ Le format d'affichage du nom de l'expéditeur varie en fonction du réglage Apposer nom expéditeur et des autres fonctions.
- ❒ Le format d'affichage de l'objet varie en fonction de Apposer nom expéditeur et des autres paramètres.

Référence

P.30 "Objet d'e-mail"

Guide de paramétrage général

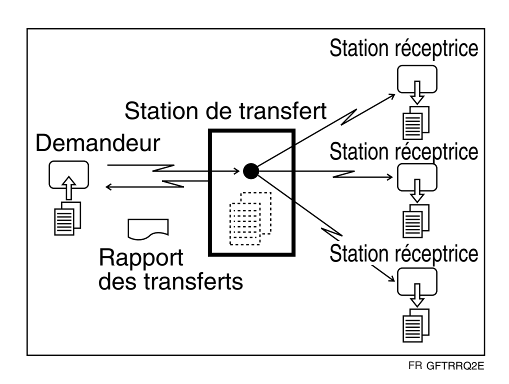
Fonctions de réception

Cette section explique les fonctions utiles pour recevoir des fax.

Station de transfert

Les stations de transfert permettent d'accroître les fonctions standard du fax pour configurer des réseaux complexes. Le schéma suivant permet d'illustrer ce concept.

3



La terminologie suivante est utilisée dans cette section :

❖ **Demandeur**

L'appareil d'où provient le document.

❖ **Station de transfert (cet appareil)**

L'appareil qui transfère le document entrant à un autre destinataire.

❖ **Station de réception**

Le télécopieur ou l'ordinateur qui reçoit le document de la station de transfert. Le destinataire final du document, c'est-à-dire l'appareil auquel la station de transfert envoie le document. Les stations de réception doivent être programmées dans une touche de destinataire de la station de transfert.

Important

❒ Cet appareil peut recevoir des demandes de transfert par e-mail. Avant d'utiliser cette fonction, vous devez effectuer les opérations suivantes.

- Programmez "N° fax G3 (dir.)" dans cet appareil (station de transfert) et au niveau du demandeur. Pour de plus amples détails, reportez-vous au Guide de paramétrage général.
- Programmez le même ID de relève sur cet appareil (station de transfert) et sur le demandeur.
- Le numéro de fax du demandeur doit être programmé dans la liste destinataires de cet appareil (station de transfert). Le numéro d'enregistrement doit être compris entre 00001 et 00100.
- Le numéro de fax, l'adresse e-mail ou le destinataire IP-Fax du récepteur final doit être programmé dans la liste destinataires de cet appareil (station de transfert).

Remarque

❒ Vous ne pouvez recevoir des demandes de transfert que lorsque votre appareil est capable d'enregistrer deux destinataires ou plus spécifiés à l'aide du pavé numérique.

❒ Si le demandeur spécifie un groupe pour les stations de réception et que le nombre total dépasse la valeur maximale, la station de transfert ne peut pas transférer le document et envoie un rapport de transfert au demandeur. Pour le nombre maximum de destinataires que vous pouvez enregistrer dans un groupe, reportez-vous à "Valeurs maximales".

❒ Si le demandeur a spécifié un destinataire dont le numéro de fax, le destinataire Fax-Internet et le destinataire IP-Fax sont programmés dans la station de transfert en tant que récepteur final, l'appareil envoie le message au destinataire en fonction de la configuration des paramètres utilisateur (interrupteur 32, bit 0).

3

Référence

P.289 "Valeurs maximales"

Guide de paramétrage général

Transfert multi-étapes

Les principes des stations de transfert peuvent être utilisés pour créer un réseau fax en plusieurs étapes où les documents passent par plusieurs stations de transfert.

En programmant les stations de réception dans un groupe de stations de transfert, vous pouvez transférer des documents vers d'autres stations de transfert.

Important

❒ Cette fonction n'est disponible que si les appareils sont du même fabricant.

Remarque

❒ Pour plus d'informations, contactez votre S.A.V.

Envoi du rapport de résultat de transfert

L'appareil compare le numéro de fax du demandeur au numéro du demandeur enregistré sous une touche de destinataire. Si les cinq derniers chiffres des deux numéros correspondent, il envoie le rapport de transfert au demandeur.

Par exemple :

- Numéro d'appel du demandeur :
  001813-11112222
- Touche de destinataire de la station de transfert :
  03-11112222

Rapport résultat transfert

Indique si la transmission aux stations de réception s'est effectuée correctement ou non.

Lorsque la station de transfert a transféré le document à toutes les stations de réception, elle renvoie le rapport de transfert au demandeur. L'appareil imprime le rapport s'il ne peut pas être renvoyé au demandeur.

Important

- ❒ Programmez préalablement le numéro de fax du demandeur sous une touche de destinataire dans la station de transfert (cet appareil).
- ❒ Programmez votre numéro de fax propriétaire dans "Rapport transfert" dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Programmez l'ID de relève dans "Enregistrer ID relève" dans le menu Paramètres fax.

Remarque

- ❒ Vous pouvez décider d'imprimer automatiquement ou non le rapport de résultat de transfert avec les paramètres utilisateur (interrupteur 04, bit 1) dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Vous pouvez décider d'imprimer ou non une partie de l'image originale sur le rapport avec les paramètres utilisateur (interrupteur 04, bit 7) dans le menu Paramètres fax.
- ❒ "Non programmé" indique que le document n'a pas pu être envoyé parce que l'adresse du récepteur final n'est pas correcte ou n'est pas programmée.
- ❒ "--" indique que le document fax Internet a été envoyé au serveur e-mail programmé sur cet appareil.

Référence

Guide de paramétrage général

Rapport de transfert (demande de transfert par e-mail)

Lorsque cet appareil reçoit une demande de transfert par e-mail, le rapport de transfert est envoyé par e-mail au demandeur une fois que toutes les transmissions aux stations de transfert spécifiées ont été effectuées.

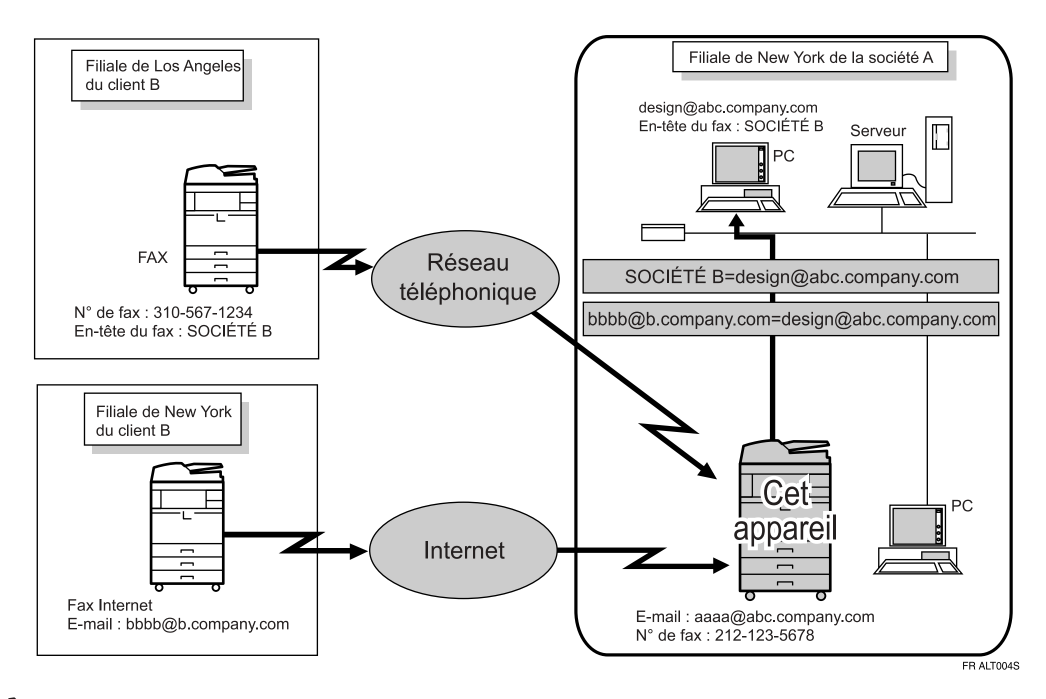
Si l'adresse e-mail de l'administrateur est programmée, le rapport de transfert par e-mail est envoyé à cette adresse.

Remarque

- ❒ "Non programmé" indique que le document n'a pas pu être envoyé parce que l'adresse du récepteur final n'est pas correcte ou n'est pas programmée.
- ❒ "--" indique que le document fax Internet a été envoyé au serveur e-mail programmé sur cet appareil.
- ❒ Dans le cas d'un transfert multi-étape, le rapport de transfert est envoyé à la dernière station de transfert ayant envoyé la demande de transfert.

Transfert de documents reçus

L'appareil peut transférer les documents reçus à d'autres destinataires programmés dans cet appareil.



Remarque

- ❒ Il est possible de programmer un numéro de fax, une adresse fax Internet, une adresse IP-Fax ou un dossier en tant que destinataire du transfert.
- ❒ Si une adresse e-mail est programmée en tant que destinataire, les documents reçus sont transférés en tant qu'e-mail.
- ❒ Vous devez spécifier préalablement le destinataire du transfert. Le transfert peut être configuré dans les outils administrateur dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Si vous voulez que l'appareil transfère les documents reçus à un destinataire particulier en fonction de l'expéditeur, indiquez le destinataire du transfert pour chaque expéditeur dans Paramètres fax, Outils administrateur, Enregistrer expéditeur spécial. Les documents d'autres expéditeurs sont transférés vers le destinataire du transfert par défaut spécifié pour cette fonction.
- ❒ Vous pouvez décider si l'appareil doit imprimer ou non les documents transférés avec les paramètres utilisateur (interrupteur 11, bit 6) dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Vous pouvez décider si le rapport des transferts vers des dossiers est ou non transmis à l'adresse e-mail spécifiée si des dossiers sont programmés en tant que destinations de transfert auxquels des documents en provenance de tous les expéditeurs ou d'expéditeurs spéciaux sont envoyés. Pour de plus amples détails, reportez-vous au Guide de paramétrage général.
- ❒ Pour le nombre maximum de destinataires que vous pouvez programmer dans un groupe, reportez-vous à “Valeurs maximales”.

Référence

P.289 “Valeurs maximales”

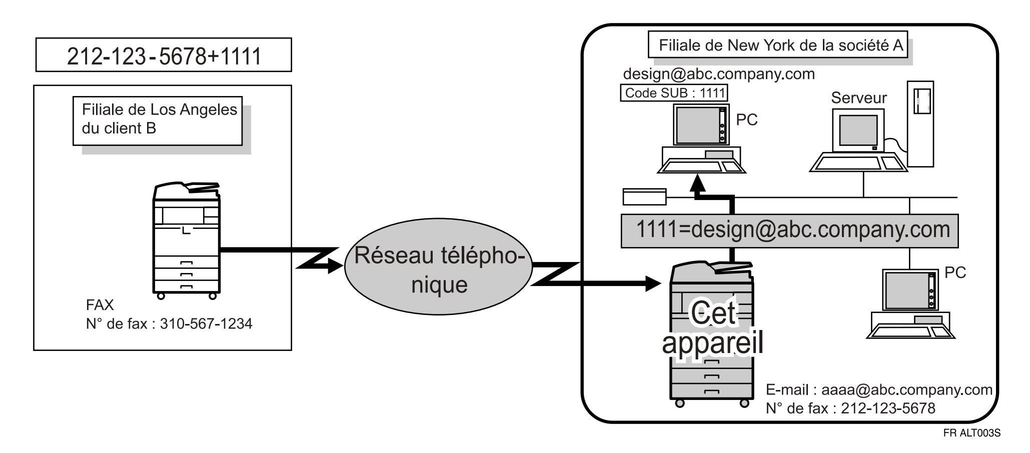
Guide de paramétrage général

Routage des documents reçus avec code SUB

Cette section explique comment acheminer les documents reçus à l’aide de codes SUB.

Lors de la réception d’un document, son code SUB est comparé aux codes SUB programmés dans les boîtes personnelles ; si une correspondance est trouvée, le document est routé vers le destinataire dont le code SUB est spécifié.

Outre les codes SUB, vous pouvez utiliser la fonction de transfert pour envoyer toutes les transmissions reçues vers une adresse e-mail spécifique. Reportez-vous à “Transfert de documents reçus”.



Important

- ❒ Vous devez tout d’abord définir la boîte personnelle et enregistrer une destination de distribution. Les boîtes personnelles peuvent être programmées dans “Réglage Boîtes” dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Cette fonction n’est pas disponible si vous configurez la distribution des documents reçus sur le serveur de distribution en réseau. La distribution des documents reçus peut être configurée dans “Paramètres système”.
- ❒ Il est impossible d’acheminer des documents vers des dossiers avec cette fonction.

Remarque

- ❒ Si le destinataire spécifié est une adresse e-mail, le document reçu est routé vers ce destinataire en tant qu’e-mail.
- ❒ Vous pouvez router les documents reçus de n’importe quel télécopieur, quel que soit son fabricant.

Référence

P.169 “Transfert de documents reçus”

Guide de paramétrage général

Transfert de documents reçus

L'appareil peut transférer les documents reçus à l'aide de codes SUB.

Les originaux envoyés avec un code SUB correspondant à celui programmé en tant que boîte de transfert sont reçus, puis transmis au récepteur programmé.

Important

- ❒ Le transfert de documents reçus suppose le paramétrage préalable de boîtes de transfert et de stations de réception. Les boîtes de transfert peuvent être programmées dans "Réglage Boîtes" dans le menu Paramètres fax.

Remarque

- ❒ Si des adresses e-mail sont programmées en tant que récepteurs, les documents reçus sont envoyés aux récepteurs au format e-mail.
- ❒ Les résultats du transfert ne sont pas renvoyés au demandeur.
- ❒ Vous pouvez transférer les données reçues de n'importe quel télécopieur, quel que soit son fabricant.

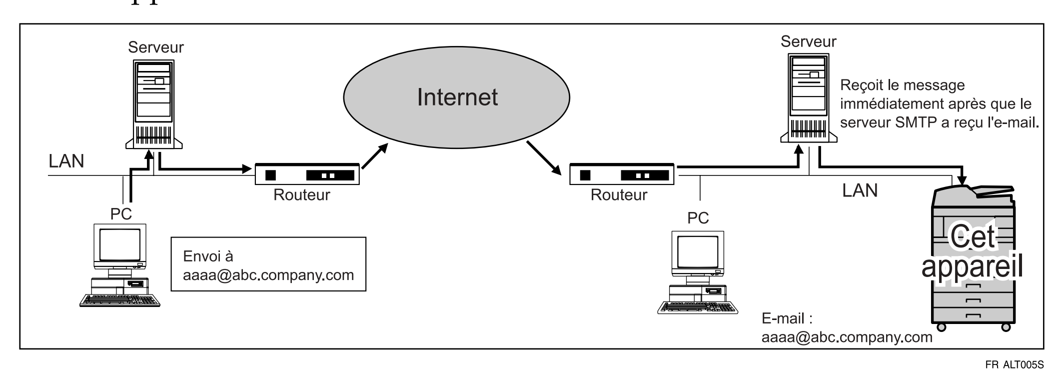
Référence

Guide de paramétrage général

Réception SMTP avec la fonction Fax Internet

Vous pouvez recevoir un document envoyé par fax Internet à l'aide de la réception SMTP.

Dans ce cas, les e-mails sont reçus dès qu'ils sont envoyés à l'adresse e-mail définie sur l'appareil.



Important

- ❒ Sur cette machine, paramétrez tout d'abord l'enregistrement MX du serveur DNS pour activer la réception SMTP.
- ❒ Définissez le protocole de réception SMTP dans "Paramètres système".

3

Remarque

- ❒ Vous pouvez également acheminer des e-mails reçus vers d'autres appareils fax Internet.
- ❒ Si la réception SMTP est activée sur le serveur DNS, un e-mail envoyé par le serveur SMTP ne sera pas reçu et l'appareil signalera une erreur si la réception SMTP n'est pas configurée dans "Paramètres système". Le serveur SMTP signalera également l'erreur à l'expéditeur.
- ❒ En cas d'erreur à la réception d'un e-mail, la réception est interrompue, l'e-mail est supprimé et un rapport d'erreur est imprimé. Le serveur SMTP signale également l'erreur à l'expéditeur.
- ❒ Si le serveur SMTP tente d'acheminer des documents reçus vers cet appareil tandis que celui-ci transmet un e-mail, l'appareil répond au serveur SMTP avec un signal "occupé". Le serveur SMTP essaie généralement de retransmettre les documents pendant le délai imparti.

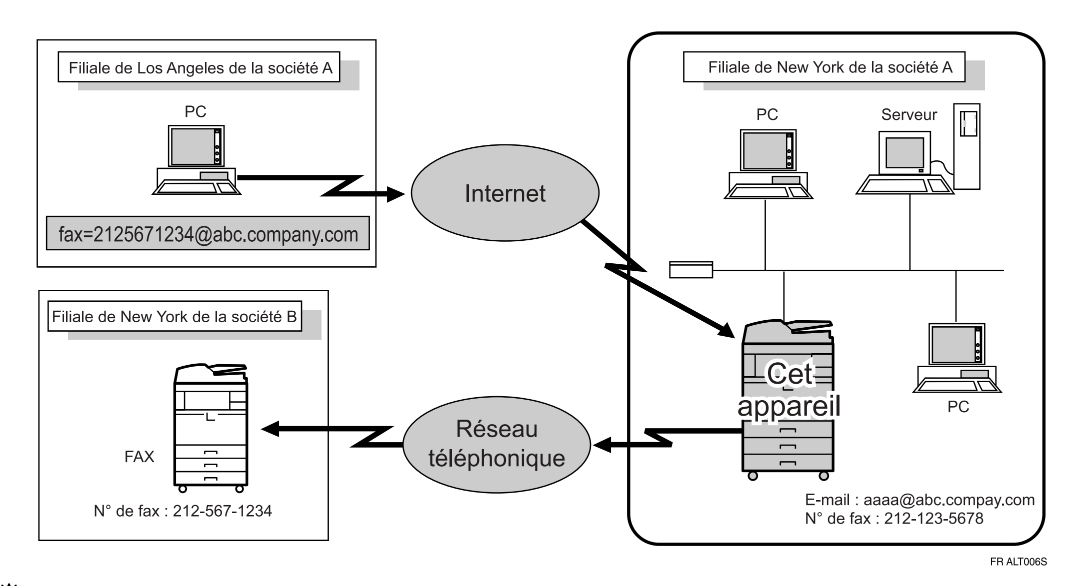
3

Référence

P.162 "Réception e-mail auto"
P.172 "Routage des e-mails reçus via SMTP"
Guide de paramétrage général

Routage des e-mails reçus via SMTP

Un e-mail reçu via SMTP peut être routé vers d'autres télécopieurs, Il peut également être acheminé vers un destinataire unique ou un groupe programmé dans la liste des destinataires.



Important

- ❒ Avant d'acheminer un e-mail reçu via SMTP, vous devez paramétrer "Paramètres de remise de fichier RX SMTP" sur "ON" dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Selon les paramètres de sécurité programmés, il se peut que cette fonction soit indisponible.

L'expéditeur peut demander le transfert d'un e-mail envoyé à un autre télécopieur en spécifiant l'adresse e-mail comme suit :

❖ **Numéro de fax**

fax=numéro de fax du destinataire@nom d'hôte de cet appareil.nom de domaine
Exemple : pour transférer au numéro de fax 212-123-4567 :
fax=2121234567@abc.company.com

❖ **Destinataire unique programmé dans la liste des destinataires**

fax=#numéro d'enregistrement à 5 chiffres maximum@nom d'hôte de cet appareil.nom de domaine
Exemple : pour transférer à la destination numéro 00001 :
fax=#00001@abc.company.com

❖ **Groupe de destinataires programmé dans la liste des destinataires**

fax=#**numéro d'enregistrement à 5 chiffres maximum@nom d'hôte de cet appareil.nom de domaine
Exemple : pour transférer vers un destinataire programmé sous le numéro de groupe 00004 :
fax=#**00004@abc.company.com

Remarque

- ❒ Si une demande de transfert d'e-mail est reçue alors que "Paramètres de remise de fichier RX SMTP" est défini sur "OFF" dans le menu Paramètres fax, l'appareil envoie un message d'erreur au serveur SMTP.
- ❒ Vous pouvez limiter le transfert à certains expéditeurs.
- ❒ Cette fonction permet également d'envoyer simultanément des documents à partir de votre application e-mail vers des destinataires e-mail et fax G3 grâce à cet appareil.
- ❒ Pour le nombre maximum de destinataires que vous pouvez programmer dans un groupe, reportez-vous à "Valeurs maximales".

Référence

P.289 "Valeurs maximales"
Guide de paramétrage général

Réception JBIG

Si vous utilisez la compression JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group), vous pouvez envoyer des photographies (originaux) plus rapidement qu'avec d'autres méthodes de compression. Cette fonction permet de recevoir des documents envoyés au format JBIG par l'intermédiaire de la transmission JBIG.

Important

- ❒ Cette fonction n'est pas disponible avec la fonction fax Internet.
- ❒ Si l'option ECM est désactivée dans le menu Paramètres fax, la réception JBIG n'est pas disponible.

Référence

Guide de paramétrage général

Réception fax auto lors de la mise sous tension

Cet appareil peut être défini pour s’éteindre automatiquement si personne ne l’a utilisé depuis un moment. Dans ce cas, même si l’interrupteur de fonctionnement est en position arrêt, les documents entrants peuvent toujours être reçus tant que l’interrupteur principal d’alimentation est en position marche.

Important

❒ La réception est impossible si l’interrupteur de fonctionnement et principal d’alimentation sont en position off.

Remarque

❒ Vous pouvez configurer l’impression des documents dès leur réception (réception immédiate) avec les paramètres utilisateur (interrupteur 14, bit 0) dans le menu Paramètres fax.

❒ Vous pouvez également configurer l’impression des documents reçus en réception mémoire (mémoire de substitution) après la mise sous tension de l’appareil.

Référence

Guide de paramétrage général

Options d’impression

Cette section explique les fonctions utiles pour imprimer les documents reçus.

Bip Impression terminée

Lorsque cette fonction est activée, l’appareil émet un bip pour vous indiquer qu’un document reçu a été imprimé.

Remarque

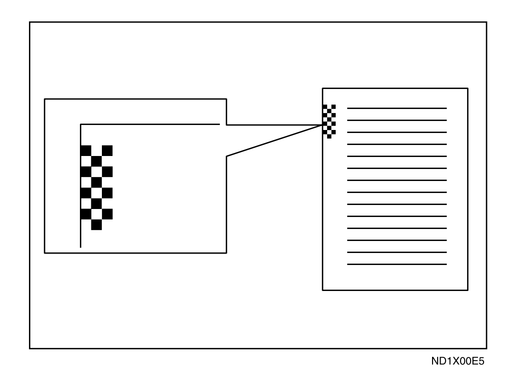
❒ Vous pouvez modifier le volume du bip ou le désactiver complètement à l’aide de “Réglage volumes sonores” dans le menu Paramètres fax (réglez le volume au minimum).

Référence

Dépannage

Marquage damier

Lorsque cette fonction est activée, un marquage en damier est imprimé sur la première page de chaque série de fax pour vous aider à les distinguer.



Remarque

❒ Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction à l’aide d’un marquage en damier dans le menu Paramètres fax.

Référence

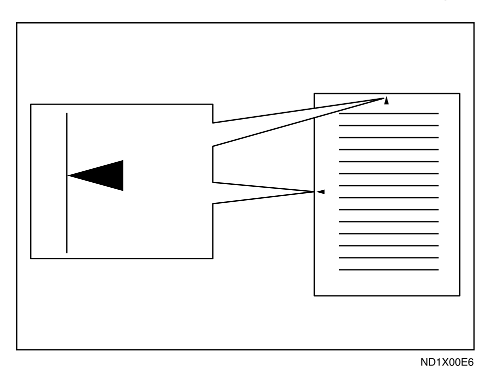
Guide de paramétrage général

3

Marque centre

Lorsque cette fonction est activée, des marques sont imprimées au milieu du bord gauche et en haut au centre de chaque page reçue.

Ces marques vous permettent de positionner correctement une perforatrice lorsque vous classez les documents reçus.



Remarque

- ❒ La marque centrale peut s'écarter légèrement du centre exact du bord de la page.
- ❒ Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction à l'aide d'une marque centrale dans le menu Paramètres fax.

Référence

Guide de paramétrage général

Heure de réception

Vous pouvez imprimer la date, l'heure et le numéro du fichier au bas du document au moment de sa réception.

Remarque

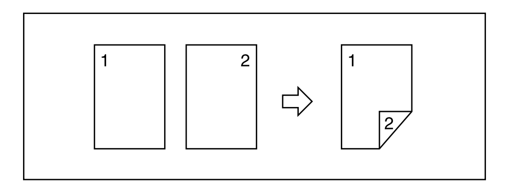
- ❒ Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction à l'aide de Imprimer heure réception dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Lorsqu'un document reçu est imprimé sur deux ou plusieurs feuilles, l'heure de réception est imprimée sur la dernière page.
- ❒ L'heure à laquelle le document a été imprimé peut également être enregistrée sur le document. Si vous avez besoin de cette fonction, contactez l'assistance technique.

Référence

Guide de paramétrage général

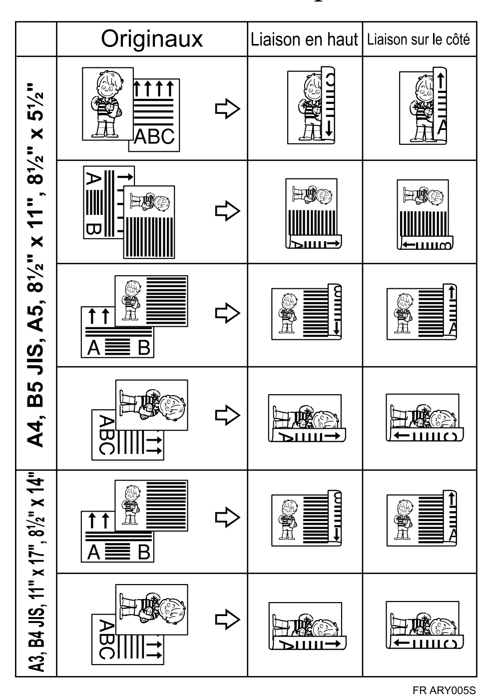
Impression Recto/Verso

Vous pouvez imprimer un document reçu sur les deux faces d’une feuille.



Important

❒ Pour utiliser cette fonction, toutes les pages du document reçu doivent être de même format, informez-en l’expéditeur au préalable. Vous devez également définir dans l’appareil les mêmes formats de papier que ceux qui sont envoyés par l’expéditeur. En mode d’impression Recto/Verso, cet appareil reçoit correctement les documents au format A3, B4 JIS (Japanese Industrial Standard), A4, B5 JIS, A5 (11" × 17", $8^{1}/_{2}$" × 14", $8^{1}/_{2}$" × 11", $8^{1}/_{2}$" × $5^{1}/_{2}$"). Le tableau suivant illustre les résultats pouvant être obtenus lors de la réception à l’aide de cet appareil.



❒ Pour cette fonction, toutes les pages doivent être de la même largeur et reçues en mémoire.

❒ Vous ne pouvez pas utiliser cette fonction avec l’option de combinaison de deux originaux.

Remarque

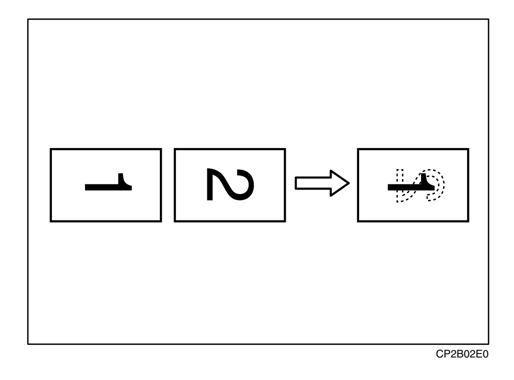
- ❒ Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction à l'aide de Impression R/V dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Les impressions peuvent varier en fonction de la façon dont les originaux ont été envoyés.
- ❒ Vous pouvez ainsi choisir de n'imprimer que les documents d'expéditeurs sélectionnés.
- ❒ Les documents mémorisés du même format sont imprimés sur le même papier. Certains documents enregistrés peuvent être indisponibles pour cette option d'impression.

Référence

Guide de paramétrage général

Impression avec rotation à 180 degrés

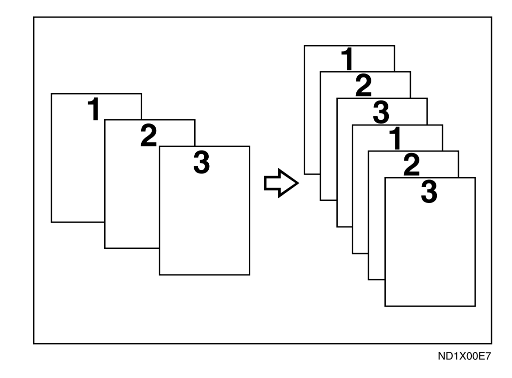
Lors d'une impression Recto/Verso, cet appareil fait pivoter les images tel qu'illustré par le schéma.



Réception multicopie

Si vous activez cette fonction, plusieurs copies de chaque fax entrant sont imprimées.

Vous pouvez également choisir d'imprimer plusieurs copies de documents provenant de certains expéditeurs.



Remarque

- ❒ Pour connaître le nombre maximum d'exemplaires pouvant être réalisés pour chaque document, reportez-vous à "Valeurs maximales".
- ❒ Si vous utilisez la fonction Multicopie avec des expéditeurs spécifiques, le nombre maximum de copies est de 10.
- ❒ Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction à l'aide de Qté impression fichier RX dans le menu Paramètres fax.
- ❒ L'appareil utilise la réception mémoire pour la fonction de réception multicopie.

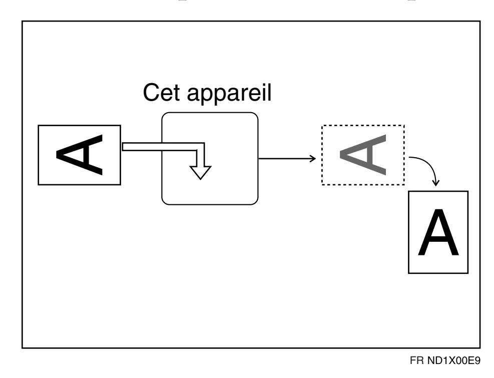
Référence

P.289 "Valeurs maximales"

Guide de paramétrage général

Rotation d'image

Si vous avez introduit le papier dans le magasin standard ▯, les fax entrants sont automatiquement tournés pour correspondre au sens du papier.



Remarque

- ❒ Si vous avez spécifié un magasin pour "Magasin papier" dans le menu Paramètres fax, le papier chargé dans le magasin spécifié est sélectionné.

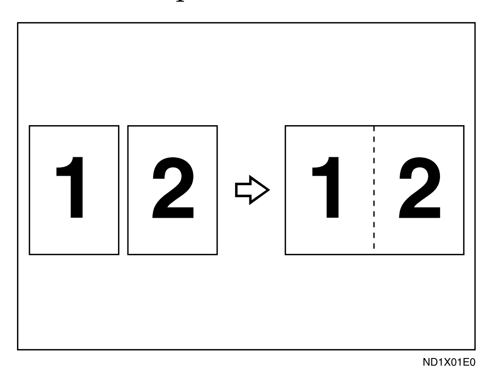
Référence

Guide de paramétrage général

Combinaison de deux originaux

Lorsque vous recevez consécutivement deux documents de même format et orientation, ceux-ci sont imprimés sur une seule feuille lorsque cette fonction est activée.

Cette fonction permet d'économiser du papier.



- Deux documents de format A5▯ sont imprimés côte à côte sur une feuille A4▭.
- Deux documents de format B5 JIS▯ sont imprimés côte à côte sur une feuille B4 JIS▭.
- Deux documents de format A4▯ sont imprimés côte à côte sur une feuille A3▭.
- Deux documents de format $8^{1}/_{2}" \times 5^{1}/_{2}"$▯ sont imprimés côte à côte sur une feuille $8^{1}/_{2}" \times 11"$▭.
- Deux documents de format $8^{1}/_{2}" \times 11"$▯ sont imprimés côte à côte sur une feuille $11" \times 17"$▭.

Important

❒ Cette fonction n'est pas disponible avec les documents dont le format est supérieur au format A5▯, B5 JIS▯, A4▯, $8^{1}/_{2}" \times 11"$▯ ou $8^{1}/_{2}" \times 5^{1}/_{2}"$▯. Lorsque du papier de format A5▯, B5 JIS▯, A4▯, $8^{1}/_{2}" \times 11"$▯ ou $8^{1}/_{2}" \times 5^{1}/_{2}"$▯ est chargé dans l'appareil, chaque page du document reçu est imprimée sur une feuille. Lorsque du papier de format A5▭, B5 JIS▭, A4▭, $8^{1}/_{2}" \times 11"$▭ ou $8^{1}/_{2}" \times 5^{1}/_{2}"$▭ est chargé dans l'appareil, chaque page du document reçu est imprimée sur une feuille.

❒ Si l'appareil dispose de papier correspondant au format et à l'orientation d'un document reçu, la fonction Combiner 2 originaux ne peut pas être utilisée.

❒ Lorsque vous sélectionnez simultanément Combiner 2 originaux et Impression R/V, cette dernière fonction est prioritaire et Combiner 2 originaux est annulée.

Remarque

❒ Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction avec les Paramètres utilisateur (interrupteur 10, bit 1) dans le menu Paramètres fax.

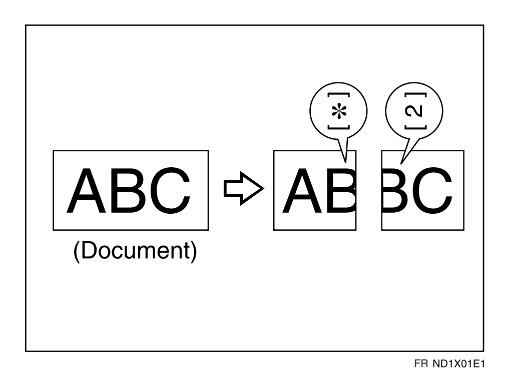
❒ Cette fonction utilise la réception mémoire.

Référence

Guide de paramétrage général

Séparation de page et réduction de longueur

Si le format d'un document reçu est plus long que celui du papier placé dans l'appareil, le document peut être divisé et imprimé sur plusieurs feuilles ou réduit et imprimé sur une seule feuille.



Par exemple, cette fonction divise le document si sa longueur dépasse de 20 mm (0,79") ou plus celle du papier utilisé. Si sa longueur dépasse de moins de 20 mm (0,79"), le document est réduit. Lorsqu'un document est divisé, un astérisque (✱) est inséré à l'emplacement de la séparation et environ 10 mm (0,39") de la zone de séparation sont reproduits en haut de la deuxième feuille.

Remarque

❒ L'assistance technique peut personnaliser cette fonction à l'aide des paramètres suivants :

- Réduction
- Marque de séparation d'impression
- Surimpression
- Longueur surimprimée
- Guide de séparation

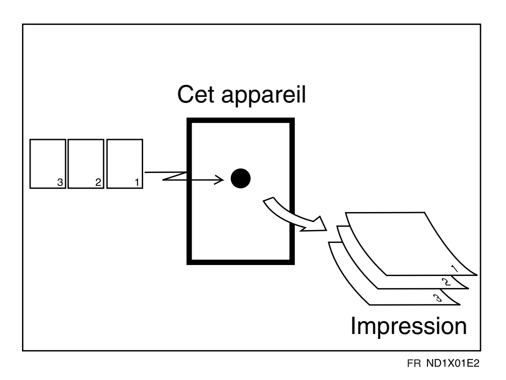
❒ Il est possible d'ajuster la longueur de surimpression et de réduction dans les limites suivantes :

- Longueur surimprimée : 4 mm (0,16"), 10 mm (0,39"), 15 mm (0,59")
- Guide de séparation : 5 - 155 mm (pas de 5 mm) / 0,2" - 6,1" (pas de 0,2")

3

Impression en ordre inversé

Les pages du document reçu sont normalement imprimées et empilées dans le réceptacle dans l'ordre de leur réception. Si vous activez cette fonction, l'appareil imprime le document en commençant par la dernière page reçue.



Remarque

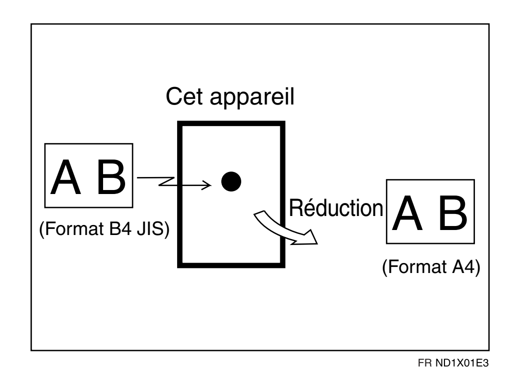
- ❒ Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction à l'aide de Impression inversée RX dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Lorsque cette fonction est activée, la première page est imprimée en dernier.
- ❒ Cette fonction utilise la réception mémoire.

Référence

Guide de paramétrage général

Réduction de page

Si vous recevez un document dont le format dépasse celui du papier du magasin, il est généralement imprimé sur deux pages. Si cette fonction est activée, l'appareil réduit la largeur et la longueur de l'image reçue pour qu'elle tienne sur une page.



Si du papier au format A4 ◻ est chargé et que vous recevez un document au format B4 JIS ◻, le message est réduit à une seule feuille A4 ◻.

Remarque

- ❒ Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction avec les Paramètres utilisateur (interrupteur 10, bit 3) dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Lorsque cette fonction est activée, la qualité de l'impression n'est pas toujours aussi bonne que d'habitude.

Référence

P.181 "Séparation de page et réduction de longueur"
Guide de paramétrage général

Impression TSI (Impression de la transmission de l'identification de l'abonné)

En général, l'en-tête du fax de l'expéditeur est imprimé sur les documents reçus. Lorsque vous recevez un fax Internet, l'adresse e-mail de l'expéditeur est imprimée. Si l'expéditeur n'a pas programmé le paramètre En-tête fax, vous ne pourrez pas l'identifier. Toutefois, si vous activez cette fonction, le nom Propriétaire ou le numéro de fax Propriétaire de l'expéditeur est imprimé de sorte que vous pouvez savoir d'où vient le document.

Remarque

- ❒ Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction avec les paramètres utilisateur (interrupteur 02, bit 3) dans le menu Paramètres fax.

Référence

Guide de paramétrage général

L'appareil ne dispose pas du papier de format correct

Si l'appareil ne contient pas de papier correspondant au format d'un document reçu, il sélectionne un format de papier en fonction du papier disponible.

Réduction de page	Désactivée
Réduction dans l'orientation de prénumérisation	Activée
Seuil de séparation de page	20 mm (0,79")
Priorité de la largeur ou de la longueur	Largeur

Remarque

- ❒ En fonction du format du papier, le document est divisé sur deux feuilles de papier.
- ❒ Le papier placé dans le bypass n'est généralement pas sélectionné pour l'impression d'un document reçu. Toutefois, vous pouvez utiliser ce magasin si vous le sélectionnez comme magasin papier principal en utilisant la réception avec des expéditeurs spécifiés.
- ❒ L'appareil peut recevoir des documents de largeur A4, B4 JIS, LT ($8^1/_2$" × 11") et A3. Les documents dont la largeur est inférieure à A4 ou LT ($8^1/_2$" × 11") sont reçus au format A4 ou LT ($8^1/_2$" × 11"). La longueur des documents dépend du document.
- ❒ Le format du papier utilisé pour imprimer un message reçu peut être différent du format de l'original envoyé.

Référence

P.179 “Rotation d’image”

P.181 “Séparation de page et réduction de longueur”

P.182 “Réduction de page”

Guide de paramétrage général

Définition du magasin prioritaire

3

Lorsque du papier de même format est chargé dans plusieurs magasins, chaque d’entre eux peut être utilisé pour une fonction spécifique.

Vous pouvez, par exemple, chargez du papier A4 dans le magasin1 pour faire des copies, et du papier A4 jaune dans le magasin 2 pour imprimer des fax reçus. Vous pouvez alors facilement associer un papier à une tâche. Vous pouvez définir ce paramètre dans “Priorité magasins papier : Fax” dans “Paramètres système”.

Remarque

❒ Lorsqu’un document de format différent est reçu dans le magasin prioritaire, celui contenant le même type de format de papier que le document reçu est utilisé.

Référence

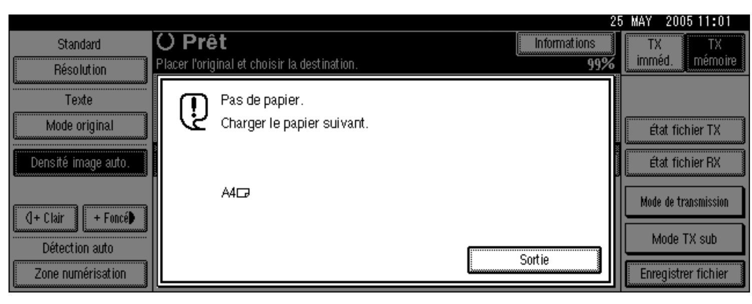
Guide de paramétrage général

Impression sur format approprié

Si vous activez cette fonction, les documents reçus sont imprimés sur la feuille possédant la priorité la plus élevée.

Cette fonction est activée avec les paramètres utilisateur (interrupteur 05, bit 5) dans le menu Paramètres fax.

Si le magasin ne dispose pas de papier de format approprié pour imprimer un document reçu, un message s’affiche à l’écran vous invitant à placer du papier au format demandé. Une fois le nouveau papier chargé, appuyez sur **[Sortie]** pour imprimer le document.



Remarque

- ❒ Une fois que vous avez appuyé sur **[Sortie]**, la procédure dépend de l’état de l’appareil lorsqu’un message s’est affiché.
  - Si des documents reçus ou des rapports sont imprimés automatiquement, l’imprimante reprend l’impression là où elle s’est arrêtée.
  - Si des documents ou des rapports étaient imprimés manuellement, l’imprimante ne reprend pas l’impression. Reprenez l’impression depuis le début.

Référence

Guide de paramétrage général

Impression de documents entrants sur du papier du Bypass

Vous pouvez imprimer les documents envoyés par les expéditeurs spécifiés à partir du Bypass.

Configurez comme suit :

- Enregistrez un expéditeur spécial et choisissez le Bypass pour le type de Magasin papier.
- Dans “Enregistrer expéditeur spécial” dans le menu Paramètres fax, activez “Fonction RX spéciale” dans “Configuration initiale”.

Important

- ❒ Lorsque vous utilisez cette fonction, les feuilles imprimées ne peuvent pas être envoyées vers le réceptacle de sortie du finisseur. Même si vous spécifiez le réceptacle de sortie du finisseur, les feuilles sont transmises au réceptacle interne 1.

Remarque

- ❒ Vous pouvez placer jusqu’à 100 feuilles standard dans le Bypass.
- ❒ Vous pouvez utiliser un format papier non chargé dans les magasins papier grâce au Bypass.
- ❒ L’appareil peut détecter les formats A4, A3 ($8^1/_2$" × 11", 11" × 17"). Lorsque vous chargez tout autre format de papier, vous devez définir les dimensions du papier. Cependant, si le format papier spécifié ne correspond pas à celui du papier placé dans le Bypass, des incidents papier risquent de survenir ou l’image risque d’être tronquée.
- ❒ Si des documents sont imprimés sur du papier de format inférieur à A4, ils risquent d’être tronqués ou divisés sur deux pages.
- ❒ Du papier de plus de 600 mm risque de se froisser, de ne pas être envoyé ou de provoquer des incidents papier.
- ❒ La zone d’impression dépend de l’extension mémoire en option, de la résolution et de la longueur des originaux.
- ❒ Si vous utilisez cette fonction, la rotation d’image et l’impression avec rotation de 180 degrés ne sont pas disponibles.

Référence

Guide de paramétrage général

Réception de documents entrants - Réceptacle de sortie

Vous pouvez spécifier le réceptacle ou la position de sortie pour faciliter la séparation des documents reçus.

Spécification des magasins selon les lignes

Utilisez cette fonction pour spécifier le réceptacle de sortie pour chaque port de ligne.

Vous pouvez spécifier le chargeur de documents pour chaque port (téléphone, Fax Internet, IP-Fax). Par exemple, vous pouvez spécifier que les documents reçus par le port G3-1 sortiront sur le "Réceptacle interne 1" et que les documents reçus par le port G3-2 sortiront sur le "Réceptacle interne 2", facilitant ainsi la séparation des fichiers. Vous pouvez également configurer l'appareil pour qu'il envoie les fax Internet dans un magasin et les fax ordinaires dans un autre.

Important

❒ L'unité d'interface Extra G3 est nécessaire.

Remarque

❒ Pour utiliser cette fonction, vous devez spécifier le port et le destinataire avec **[Spécif. mag. selon lignes]** dans le menu Paramètres fax.

Référence

Guide de paramétrage général

Réceptacle tri décalé

Utilisez cette fonction pour décaler la position de sortie de chaque document, de manière à pouvoir séparer facilement les documents reçus.

Lorsque le finisseur en option est sélectionné pour l'impression de fax, vous pouvez utiliser la fonction réceptacle tri décalé à chaque impression d'un fax ou d'un rapport.

Cette fonction permet de séparer des fax empilés dans le réceptacle de sortie du finisseur. Par exemple, si le fax entrant précédant est sorti à gauche, le fax suivant sort à droite et vice-versa.

Important

❒ Le finisseur en option est obligatoire.

Remarque

❒ Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction avec les Paramètres utilisateur (interrupteur 19, bit 0) dans le menu Paramètres fax.

Référence

Guide de paramétrage général

4. Modification/validation des informations de communication

Cette section explique les fonctions de **[Informations]** et **[Chger/Arrêter TX fichier]**, que vous pouvez utiliser pour valider les résultats de communication à l'écran ou sur les rapports imprimés.

Modification des paramètres des fichiers en mémoire

Une fois que vous avez appuyé sur la touche **【Départ】** (après la numérisation des originaux), vous pouvez vérifier et modifier la destination ou la configuration de la Transmission mémoire. Vous pouvez également annuler une transmission, en modifier les paramètres, imprimer un fichier enregistré, la liste des fichiers enregistrés et renvoyer un fichier dont la transmission a échoué.

Remarque

- ❒ Aucun fichier n'est envoyé ou enregistré par la transmission mémoire, si **[Chger/Arrêter TX fichier]** n'apparaît pas à l'écran.
- ❒ Vous ne pouvez ni vérifier ni modifier un fichier en cours d'envoi. De même, un fichier de transmission confidentielle et un fichier enregistré à imprimer comme rapport ne peuvent pas être vérifiés ni modifiés.
- ❒ Dans certains cas, il n'est pas possible de sélectionner un destinataire car il apparaît sous forme de "✳", selon les paramètres de sécurité.

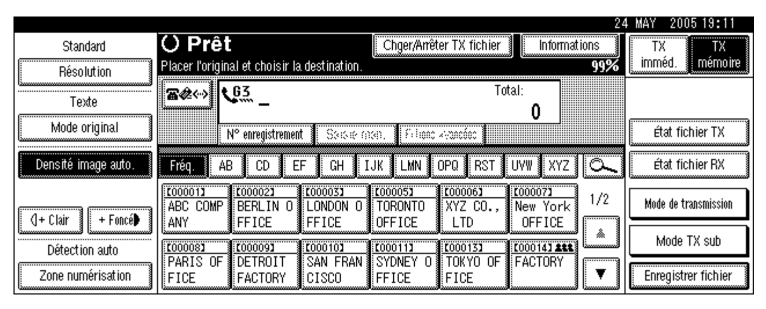
Suppression d'un destinataire d'une diffusion simultanée

Vous pouvez supprimer les destinataires de la diffusion sélectionnés.

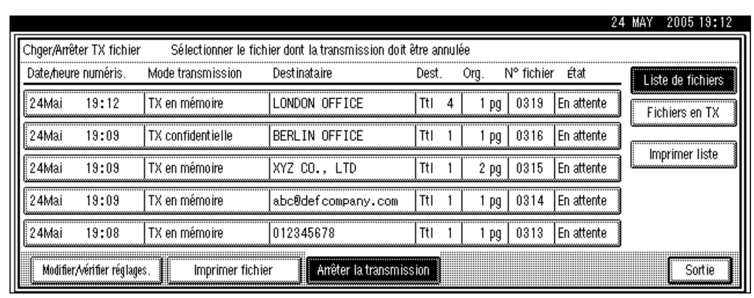
Important

❒ Si vous supprimez une destination dans le cadre d'une transmission vers un seul destinataire, la transmission est annulée.

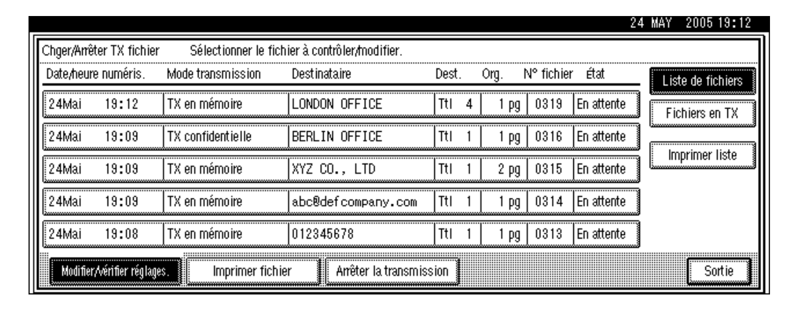
1 Appuyez sur la touche [Chger/Arrêter TX fichier].



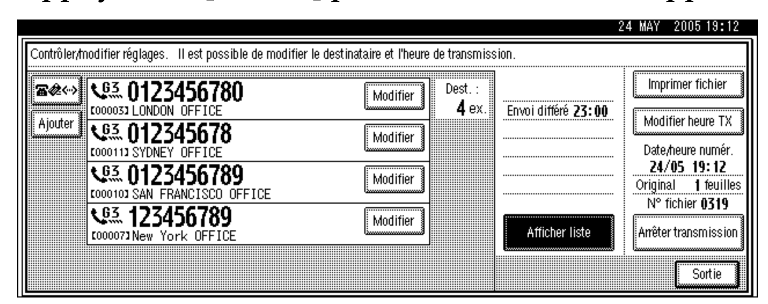
2 Appuyez sur la touche [Modifier/vérifier réglages.].



3 Sélectionnez le fichier à partir duquel vous souhaitez supprimer une destination.

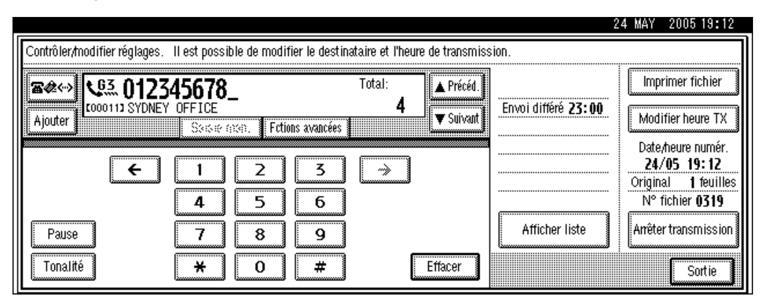


4 **Appuyez sur [Modifier] pour le destinataire à supprimer.**



Appuyez sur pour basculer entre les numéros de fax, les adresses e-mail et les destinataires IP-Fax.

5 **Appuyez sur [Effacer] pour supprimer la destination.**



Appuyer sur **[Effacer]** supprime, un chiffre à la fois, le numéro de fax ou l'adresse Fax sur IP. Vous pouvez supprimer entièrement l'adresse fax Internet d'un seul coup en appuyant sur **[Effacer]**.

6 **Appuyez sur la touche [Sortie].**

Pour supprimer une autre destination, répétez la procédure à partir de l'étape **3**.

7 **Appuyez sur la touche [Sortie].**

L'écran de veille s'affiche.

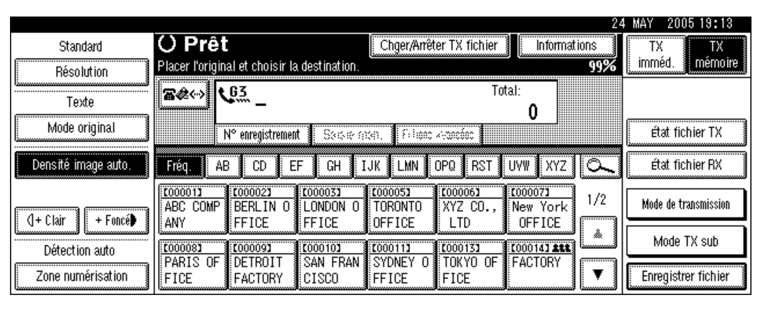
Ajout d'un destinataire

Vous pouvez ajouter un destinataire pour la diffusion.

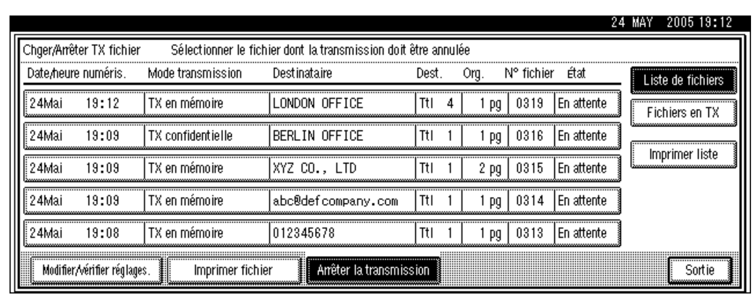
Important

- ❒ Vous ne pouvez pas ajouter un destinataire par le biais d'une liste de destinataires.

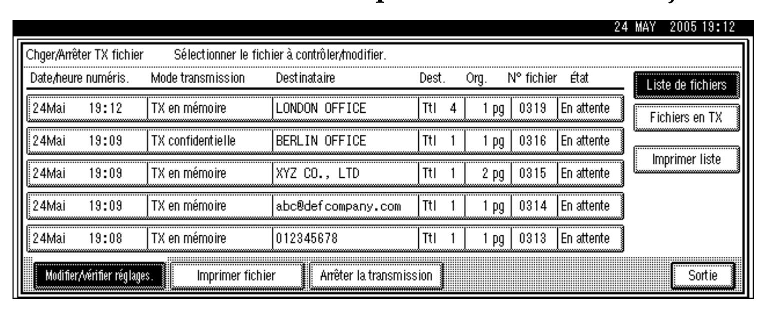
1 Appuyez sur la touche [Chger/Arrêter TX fichier].



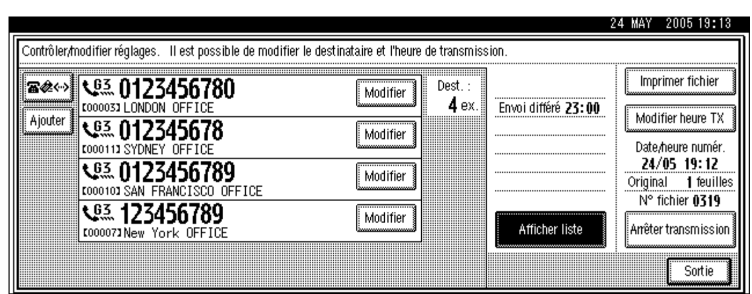
2 Appuyez sur la touche [Modifier/vérifier réglages.].



3 Sélectionnez le fichier auquel vous souhaitez ajouter une destination.

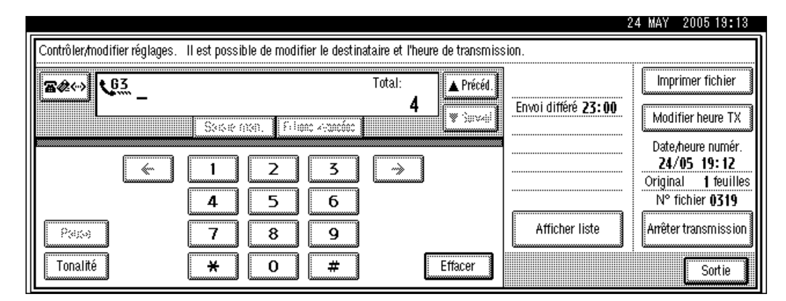


4 **Appuyez sur la touche [Ajouter].**



Appuyez sur [icône] pour basculer entre les numéros de fax, les adresses e-mail et les destinataires IP-Fax.

5 **Spécifiez le destinataire à l'aide du pavé numérique ou du logiciel (à l'écran).**



Pour ajouter une adresse e-mail, appuyez sur **[Saisie man.]**, puis spécifiez le destinataire.

Vous pouvez également programmer un code SUB ou SEP en appuyant sur **[Fctions avancées]**.

6 **Appuyez sur la touche [Sortie].**

Répétez les étapes **3** à **5**, si vous voulez ajouter un autre destinataire.

7 **Appuyez sur la touche [Sortie].**

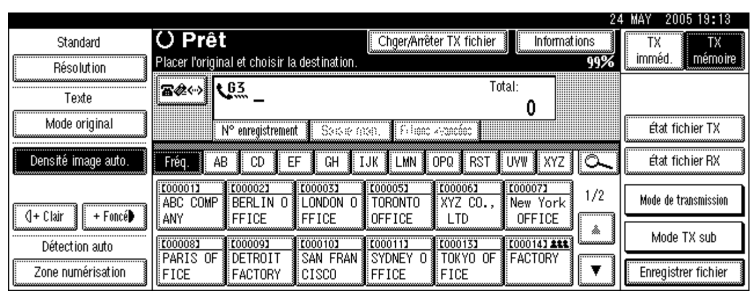
L'écran de veille s'affiche.

4

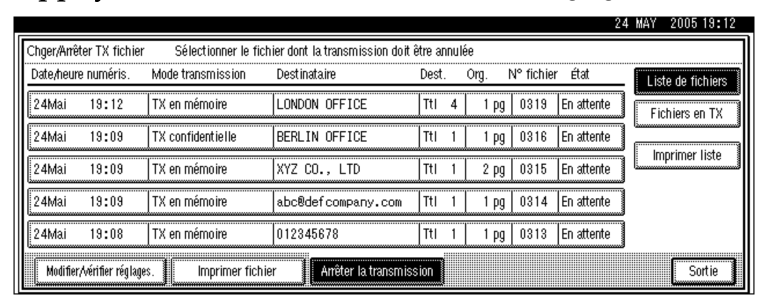
Modification de l'heure de transmission

Vous pouvez modifier l'heure de transmission spécifiée avec Envoyer plus tard. Vous pouvez également supprimer l'heure de transmission. Dans ce cas, le fichier est envoyé immédiatement.

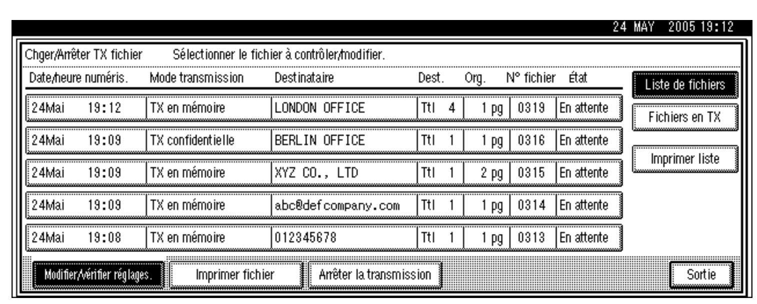
1 **Appuyez sur la touche [Chger/Arrêter TX fichier].**



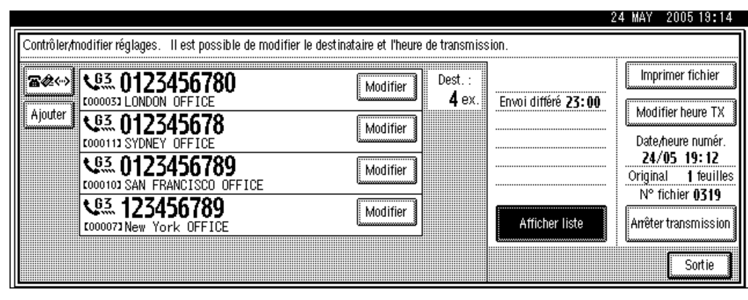
2 **Appuyez sur la touche [Modifier/vérifier réglages.].**



3 **Sélectionnez le fichier dont vous souhaitez modifier ou annuler l'heure de transmission.**

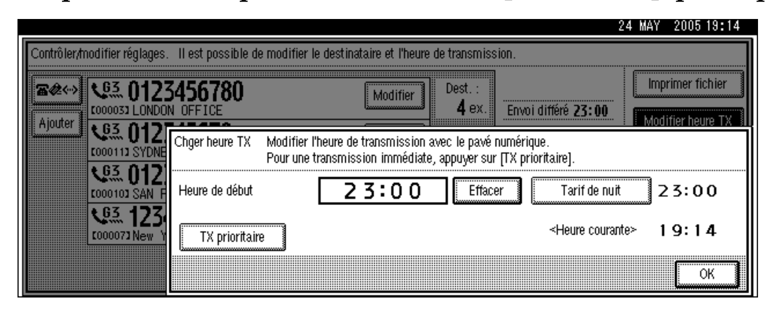


4 **Appuyez sur la touche [Modifier heure TX].**



4

5 Appuyez sur [Effacer], saisissez à nouveau l'heure de transmission au moyen du pavé numérique ou sélectionnez [Tarif de nuit], puis appuyez sur [OK].



Si vous sélectionnez **[Tarif de nuit]**, le tarif de nuit que vous avez spécifié dans le menu Paramètres fax est saisi.

Si vous appuyez sur **[TX prioritaire]**, le fichier est immédiatement transmis. Cependant, s'il existe un fichier en attente, ce dernier est envoyé en premier.

4

6 Appuyez sur la touche [Sortie].

Répétez la procédure à partir de l'étape 3, si vous souhaitez modifier l'heure d'une autre transmission.

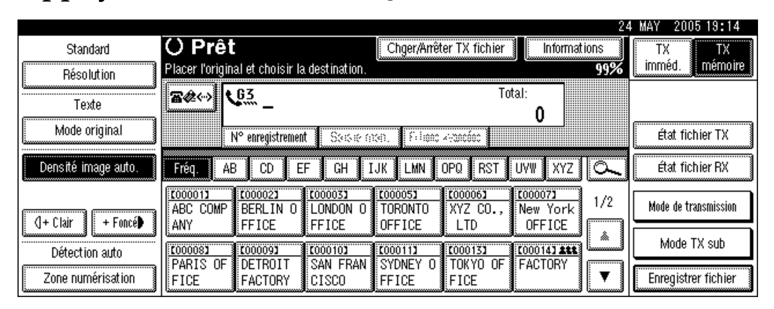
7 Appuyez sur la touche [Sortie].

L'écran de veille s'affiche.

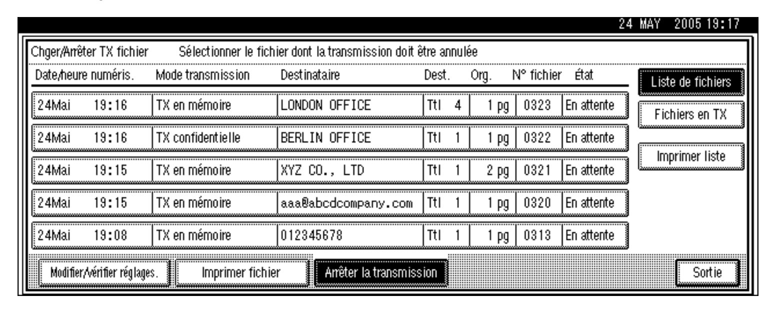
Modification de la configuration du serveur SMTP

Vous pouvez modifier les paramètres afin de contourner ou non le serveur SMTP.

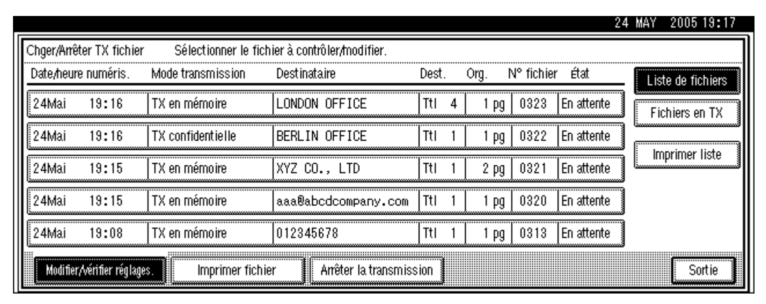
1 Appuyez sur la touche [Chger/Arrêter TX fichier].



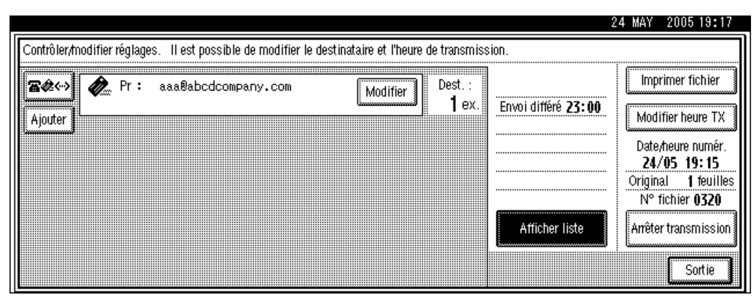
2 Appuyez sur la touche [Modifier/vérifier réglages.].



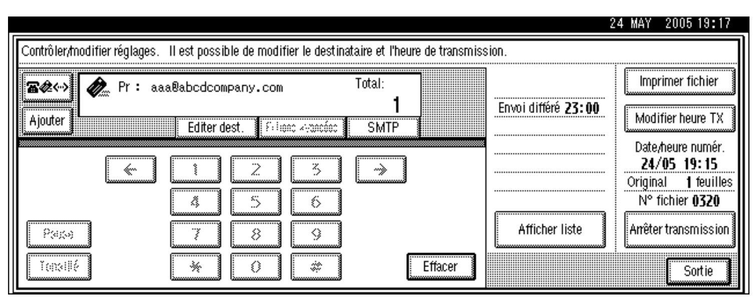
3 **Sélectionnez un fichier dont vous voulez modifier les paramètres du serveur SMTP.**



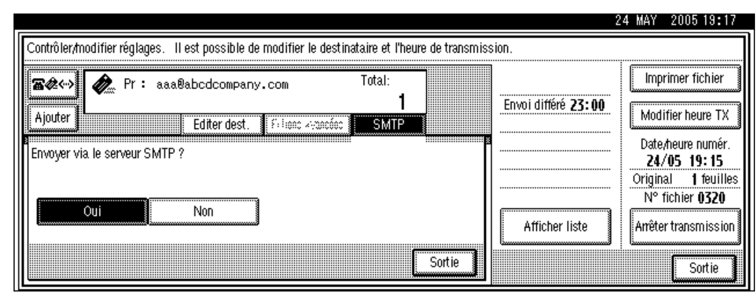
4 **Appuyez sur la touche [Modifier].**



5 **Appuyez sur la touche [SMTP].**



6 **Sélectionnez [Oui] ou [Non], puis appuyez sur [Sortie].**



7 **Appuyez sur la touche [Sortie].**

Répétez la procédure à partir de l'étape **3** pour modifier les paramètres du serveur SMTP d'autres destinataires.

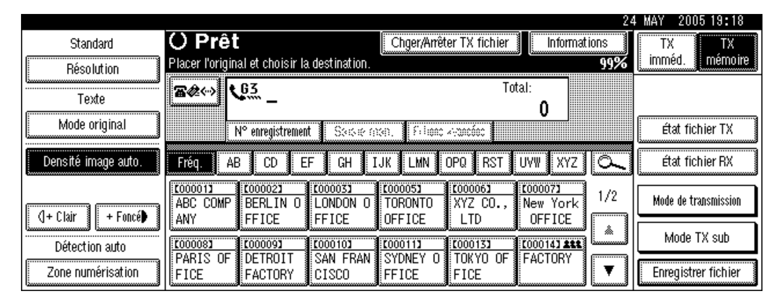
8 **Appuyez sur la touche [Sortie].**

L'écran de veille s'affiche.

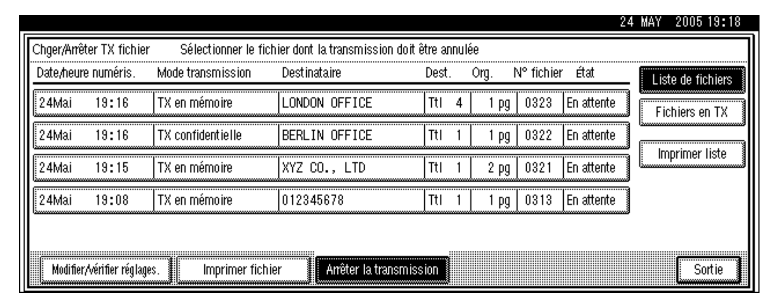
Impression d'un fichier en mémoire

Si vous souhaitez vérifier le contenu d'un fichier en mémoire qui n'a pas déjà été envoyé, imprimez-le à l'aide de cette procédure.

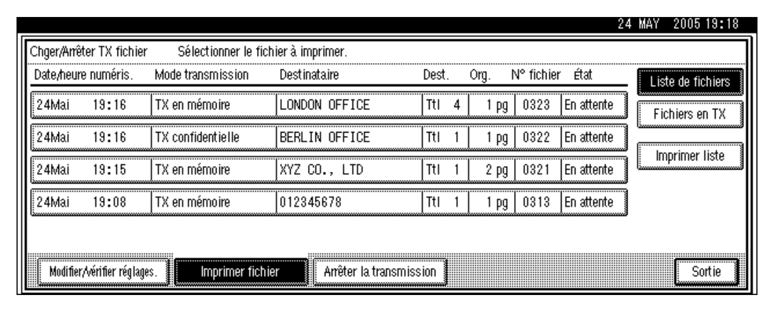
1 Appuyez sur la touche [Chger/Arrêter TX fichier].



2 Appuyez sur la touche [Imprimer le fichier].



3 Sélectionnez le fichier à imprimer.



Si plusieurs destinataires ont été spécifiés, seul le nombre de destinataires qui n'ont pas reçu le document que vous avez envoyé est affiché.

Pour une impression Recto/Verso, appuyez sur **[Impression Recto/Verso]**.

Pour annuler l'impression, appuyez sur **[Annuler]**. L'affichage retourne à l'écran précédent.

4 Appuyez sur la touche 【Départ】.

Pour annuler l'impression après avoir appuyé sur la touche 【Départ】 appuyez sur **[Arrêter l'impression]**. L'écran revient à l'étape **3**.

Répétez la procédure à partir de l'étape **3** si vous souhaitez imprimer un autre fichier.

5 Appuyez sur la touche [Sortie].

L'écran de veille s'affiche.

Remarque

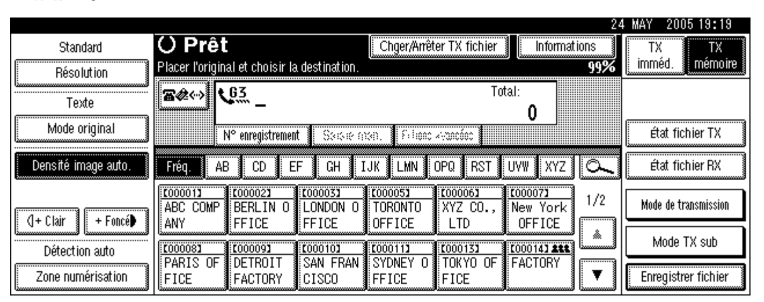
❒ Les fichiers de transmission confidentielle s'affichent mais ne peuvent être imprimés.

❒ Vous pouvez également imprimer les fichiers qui n'ont pas pu être transmis.

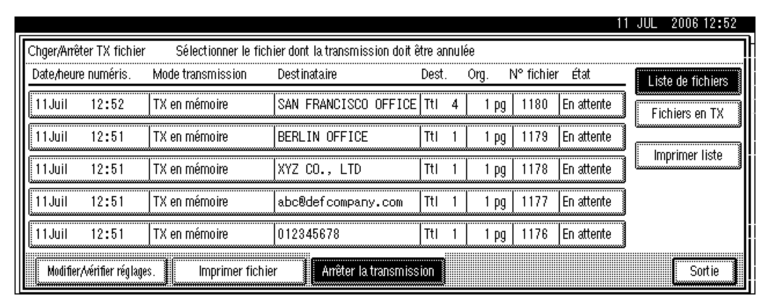
Impression d'une liste de fichiers en mémoire (Imprimer liste fichiers TX)

Imprimez cette liste si vous souhaitez savoir quels fichiers sont enregistrés et quels sont leurs numéros. Il peut être utile de connaître le numéro du fichier (par exemple, lors de l'effacement de fichiers).

1 Appuyez sur la touche [Chger/Arrêter TX fichier].



2 Appuyez sur la touche [Imprimer liste].



Pour annuler l'impression avant d'appuyer sur la touche 【Départ】 appuyez sur [Annuler]. L'écran retourne à celui affiché avant d'avoir appuyé sur [Imprimer liste].

3 Appuyez sur la touche 【Départ】.

Pour annuler l'impression après avoir appuyé sur la touche 【Départ】 appuyez sur [Arrêter l'impression]. L'écran revient à l'étape 2.

4 Appuyez sur la touche [Sortie].

L'écran de veille s'affiche.

Remarque

- ❒ Le contenu d'un fichier enregistré peut également être imprimé.
- ❒ Vous pouvez afficher ou non un nom d'expéditeur avec les paramètres utilisateur (interrupteur 04, bit 5) dans le menu Paramètres fax.

Référence

Guide de paramétrage général

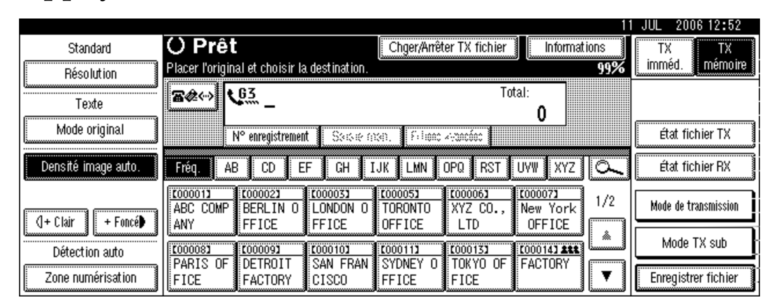
Renvoi d'un fichier

La mémoire de l'appareil enregistre des documents qui n'ont pas pu être transmis à l'aide de la mémoire de transmission. Utilisez cette procédure pour renvoyer ces documents.

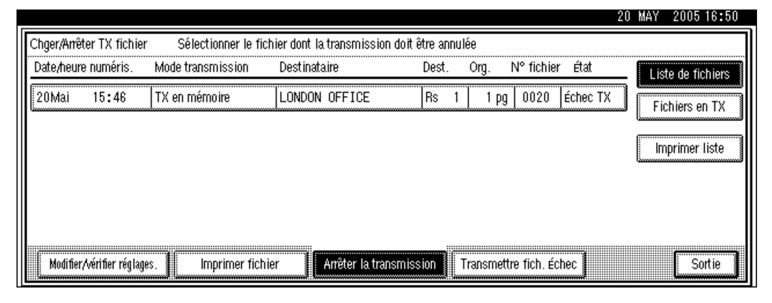
Important

- ❒ Configurez "Enregistrer en mémoire les documents qui n'ont pas pu être transmis" sur "Activé" avec les paramètres utilisateur (interrupteur 24, bit 0) dans le menu Paramètres fax.

1 **Appuyez sur la touche [Chger/Arrêter TX fichier].**

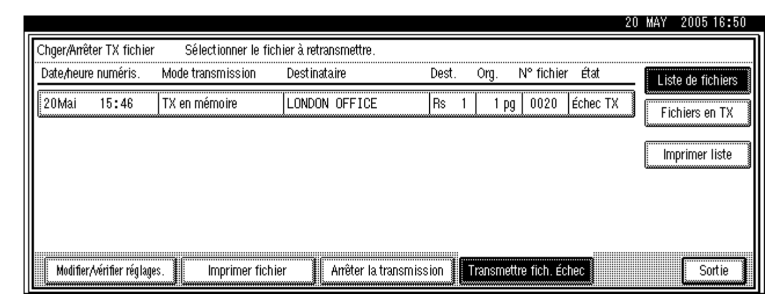


2 **Appuyez sur la touche [Transmettre fich. Échec].**



3 **Sélectionnez le fichier à renvoyer.**

"`Échec TX`" s'affiche lorsque les fichiers n'ont pas pu être envoyés.



Si plusieurs destinataires ont été spécifiés, seul le nom du destinataire que vous avez spécifié en premier et seul le nombre de destinataires qui n'ont pas reçu le document que vous avez envoyé, sont affichés.

Pour ajouter un destinataire, appuyez sur **[Ajouter]**, puis indiquez la destination.

4 Appuyez sur la touche [OK].

Répétez la procédure à partir de l’étape 3 pour renvoyer un autre fichier.

Pour annuler des transmissions, appuyez sur **[Annuler]**. L’écran revient à l’étape 3.

5 Appuyez sur la touche [Sortie].

L’écran de veille s’affiche.

La transmission commence.

Remarque

❒ Les fichiers qui n’ont pas pu être transmis sont conservés entre 24 et 72 heures, selon le paramètre défini dans les paramètres utilisateur (interrupteur 24, bit 1) dans le menu Paramètres fax.

Référence

Guide de paramétrage général

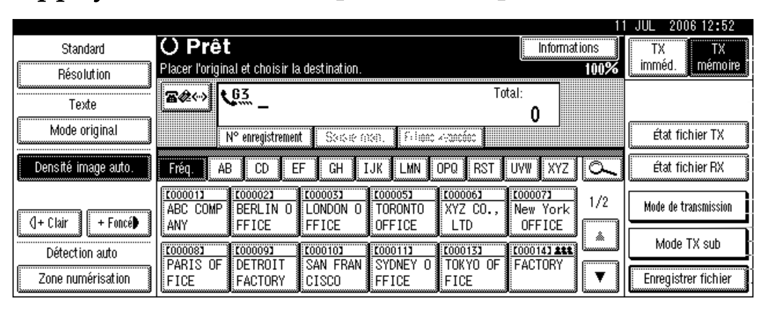
Vérification du résultat de la transmission (État fichier TX)

Vous pouvez valider la transmission via l’écran, un rapport ou e-mail.

Validation à l’écran

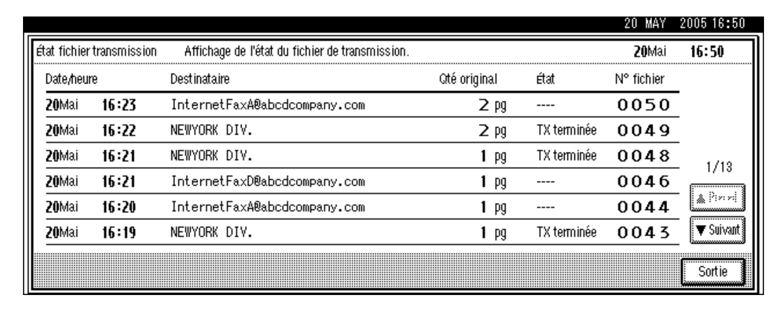
Procédez comme suit pour afficher les résultats de la transmission.

1 Appuyez sur la touche [Informations].



2 Sélectionnez [État fichier TX].

3 Vérification des résultats de la transmission.



Le résultat des transmissions depuis le dernier résultat obtenu s’affiche par groupe de six.

Lors de l’envoi d’un fax, “Destinataire” indique les informations de N° propriétaire fax ou d’En-tête fax du récepteur. Lorsqu’un fax Internet est envoyé, l’adresse e-mail et le nom programmés dans la liste des destinataires apparaît. En cas de transmission à partir d’un ordinateur, “-- LAN-Fax -->” s’affiche.

Selon les paramètres de sécurité, le destinataire peut s’afficher sous la forme *.

4 Appuyez deux fois sur [Sortie].

L’écran de veille s’affiche.

Remarque

- ❒ Seuls les résultats de transmission des dernières communications sont affichés. Pour connaître le nombre maximum de résultats de communication que vous pouvez consulter sur cet appareil, reportez-vous à “Valeurs maximales”.
- ❒ Vous pouvez examiner les fax envoyés et leurs listes à l’aide de Web Image Monitor sur un ordinateur en réseau. Pour plus d’informations, reportez-vous à l’aide de Web Image Monitor.
- ❒ Le résultat ne s’affiche pas si un fax est transmis pendant l’utilisation de cette fonction. Pour afficher le résultat le plus récent, quittez État fichier TX, puis réessayez.
- ❒ Vous pouvez programmer l’une des touches util. rapides pour qu’elle commande cette fonction. L’utilisation de cette touche vous permet d’omettre l’étape **1**.
- ❒ Lorsque des documents sont transmis depuis l’ordinateur vers l’appareil, “--LAN-Fax -->” apparaît. Pour vérifier si les documents sont envoyés au destinataire, assurez-vous qu’il s’agit du même n° de fichier.

Référence

P.289 “Valeurs maximales”

Guide de paramétrage général

Validation par un rapport

Imprimez les rapports pour validation.

❖ Transmission à partir de la mémoire

Si un document n’a pas pu être envoyé, un rapport d’échec de communication est automatiquement imprimé. Vous pouvez également utiliser le rapport de résultat de communication pour vérifier chaque transmission quel que soit son statut.
Ce rapport est imprimé chaque fois qu’une transmission mémoire est terminée si elle a été activée avec les paramètres utilisateur (interrupteur 03, bit 0) dans le menu Paramètres fax.
Vous pouvez également imprimer le rapport en programmant le Rapport état TX sur une touche utilisateur rapide et en appuyant sur celle-ci lors de la configuration d’un destinataire.
Si vous activez la fonction Rapport résultat communication, le Rapport échec communication n’est pas imprimé.

❖ Transmission immédiate

Vous pouvez valider le résultat avec un Rapport résultat TX immédiate.
Sélectionnez l’impression de ce rapport avec les paramètres utilisateur (interrupteur 03, bit 5) dans le menu Paramètres fax. Un rapport est imprimé après chaque transmission immédiate.
Vous pouvez également imprimer le rapport en programmant le Rapport état TX sur une touche utilisateur rapide et en appuyant sur celle-ci lors de la configuration d’un destinataire.

Référence

P.203 “Rapport résultat communication (transmission mémoire)”

P.204 “Rapport résultat TX immédiate (transmission immédiate)”

P.205 “Rapport échec communication”

Guide de paramétrage général

Validation par e-mail

Utilisez la fonction Résultats TX e-mail pour envoyer des rapports par e-mail à l’ordinateur, puis validez-les sur l’ordinateur.

Les rapports suivants sont disponibles :

- Rapport résultat communication
- Rapport résultat TX immédiate
- Rapport TX de relève
- Rapport résultat RX de relève

Important

❒ Vous devez d’abord enregistrer les adresses e-mail des destinataires du rapport dans la liste des destinataires.

Remarque

❒ En programmant préalablement la fonction Résultats TX e-mail sur une touche utilisateur rapide, vous pouvez envoyer les résultats de la transmission par e-mail à la fin de chaque transmission. Sélectionnez le destinataire de la notification à partir des destinataires Fax Internet de la liste des destinataires.

❒ Lorsque vous utilisez la fonction Paramètres expéditeur pour sélectionner l’expéditeur, les résultats de la transmission sont envoyés aux adresses e-mail de l’expéditeur qui ont été enregistrées. Sélectionnez l’expéditeur à partir des destinataires Fax Internet de la liste des destinataires.

❒ Si vous envoyez des fax à partir d’un ordinateur, utilisez un pilote LAN-Fax pour indiquer si le rapport résultat LAN-Fax doit être envoyé ou non à l’ordinateur.

Référence

P.113 “Paramètres expéditeur”

P.125 “Rapport de transmission de relève”

P.129 “Rapport résultat réception de relève”

P.203 “Rapport résultat communication (transmission mémoire)”

P.204 “Rapport résultat TX immédiate (transmission immédiate)”

P.208 “Imprimer journal”

P.264 “Validation des résultats de transmission par e-mail”

Guide de paramétrage général

4

Validation par rapport et e-mail

Vous pouvez vérifier les résultats de la transmission à l'aide de la fonction Résultats TX e-mail, qui envoie les résultats par e-mail. Le rapport de résultat de la communication est alors imprimé par l'appareil.

Vous pouvez décider d'utiliser ou non les deux avec les paramètres utilisateur (interrupteur 10, bit 6) dans le menu Paramètres fax.

Référence

Guide de paramétrage général

Rapport résultat communication (transmission mémoire)

Ce rapport est imprimé dès qu'une transmission mémoire est terminée pour vous permettre de vérifier le résultat de la transmission.

Remarque

- ❒ Si l'option Résultats TX e-mail est programmée sur une touche utilisateur rapide, vous pouvez choisir si un e-mail de rapport est envoyé après la transmission.
- ❒ Si vous spécifiez deux destinataires minimum, ce rapport est imprimé dès que le fax est envoyé à tous les destinataires.
- ❒ Si l'appareil est configuré pour ne pas imprimer ce rapport et si le fax n'a pas pu être transmis, un rapport d'échec de communication est imprimé.
- ❒ Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction avec les paramètres utilisateur (interrupteur 03, bit 0) dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Vous pouvez afficher un nom d'expéditeur avec les paramètres utilisateur (interrupteur 04, bit 5) dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Vous pouvez décider d'inclure ou non une partie de l'image originale sur le rapport avec les paramètres utilisateur (interrupteur 04, bit 7) dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Pour afficher ce rapport sans perturbation du texte, sélectionnez une police dont la largeur des caractères est régulière dans les paramètres de votre application e-mail.
- ❒ Vous pouvez décider d'afficher ou non un destinataire avec les paramètres utilisateur (interrupteur 04, bit 4) dans le menu Paramètres fax.
- ❒ La colonne Pge(s) indique le nombre total de pages. La colonne Pages non envoyées indique le nombre de pages qui n'ont pas pu être envoyées.
- ❒ "--" indique que le document fax Internet a été envoyé au serveur e-mail programmé sur cet appareil. (Cela ne signifie cependant pas que l'e-mail a été distribué.)

Référence

P.205 "Rapport échec communication"

Guide de paramétrage général

Rapport résultat TX immédiate (transmission immédiate)

Si vous l'activez, un rapport est imprimé après chaque transmission immédiate pour que vous puissiez savoir si la transmission a pu s'effectuer ou non.

Si l'appareil est configuré pour ne pas imprimer ce rapport et si le fax n'a pas pu être transmis, le rapport d'erreur est imprimé.

Remarque

- ❒ Si l'option Résultats TX e-mail est programmée sur une touche utilisateur rapide, vous pouvez choisir si un e-mail de rapport est envoyé après la transmission.
- ❒ Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction avec les paramètres utilisateur (interrupteur 03, bit 5) dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Pour afficher ce rapport sans perturbation du texte, sélectionnez une police dont la largeur des caractères est régulière dans les paramètres de votre application e-mail.
- ❒ Vous pouvez décider d'afficher ou non un destinataire avec les paramètres utilisateur (interrupteur 04, bit 4) dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Si les pages ont pu être envoyées, la colonne Page indique le nombre total de pages envoyées.

Référence

Guide de paramétrage général

Rapport échec communication

Ce rapport est imprimé si un message n'a pas pu être transmis avec la transmission mémoire.

Si l'appareil est configuré pour imprimer un rapport de résultat de la communication, ce rapport n'est pas imprimé. Il permet de conserver une trace des échecs de transmission pour vous permettre de les renvoyer.

Remarque

- ❒ Vous pouvez décider d'imprimer automatiquement ou non le rapport d'échec de la communication avec les paramètres utilisateur (interrupteur 04, bit 1) dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Ce rapport n'est imprimé que si le rapport de résultat de la communication est désactivé et qu'un document n'a pas pu être transmis avec la transmission mémoire.
- ❒ Vous pouvez décider d'inclure ou non une partie de l'image originale sur le rapport avec les paramètres utilisateur (interrupteur 04, bit 7) dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Vous pouvez afficher un destinataire avec les paramètres utilisateur (interrupteur 04, bit 4) dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Vous pouvez afficher ou non un nom d'expéditeur avec les paramètres utilisateur (interrupteur 04, bit 5) dans le menu Paramètres fax.
- ❒ La colonne Pge(s) indique le nombre total de pages. La colonne Pages non envoyées indique le nombre de pages qui n'ont pas pu être envoyées.
- ❒ "Non programmé" indique que le document n'a pas pu être envoyé car le numéro de fax de la station de transfert n'est pas correct ou n'a pas été programmé.
- ❒ "--" indique que le document fax Internet a été envoyé au serveur e-mail programmé sur cet appareil. (Cela ne signifie cependant pas que l'e-mail a été distribué.)

Référence

Guide de paramétrage général

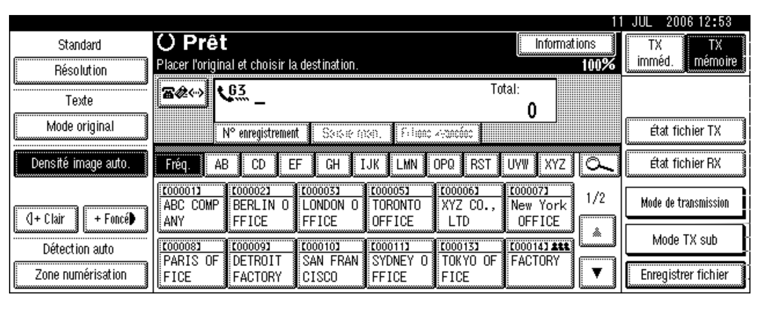
Vérification du résultat de la réception (État fichier RX)

Validez le résultat de la réception à l’écran ou dans un rapport.

Validation à l’écran

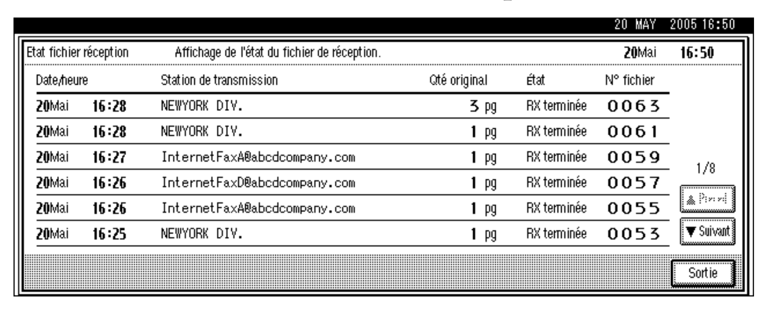
Procédez comme suit pour afficher le résultat de la réception.

1 Appuyez sur la touche [Informations].



2 Appuyez sur la touche [État fichier RX].

3 Vérification des résultats de la réception.



Les résultats des réceptions s’affichent par groupe de six, en commençant par le dernier.

Lorsqu’un fax ou un IP-Fax est reçu, “Station de transmission” affiche le numéro de fax du propriétaire ou l’en-tête du fax. Lorsqu’un fax Internet est reçu, l’adresse e-mail de l’expéditeur apparaît.

4 Appuyez deux fois sur [Sortie].

L'écran de veille s'affiche.

Remarque

- ❒ Seuls les résultats de réception des dernières communications sont affichés. Pour connaître le nombre maximum de résultats de communication que vous pouvez consulter sur cet appareil, reportez-vous à "Valeurs maximales".
- ❒ Vous pouvez examiner les fax reçus et leurs listes à l'aide de Web Image Monitor sur un ordinateur en réseau. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide de Web Image Monitor.
- ❒ Le résultat ne s'affichera pas si un fax est reçu pendant l'utilisation de cette fonction. Pour afficher le résultat le plus récent, quittez État fichier RX, puis réessayez.
- ❒ Vous pouvez programmer l'une des touches util. rapides pour qu'elle commande cette fonction. L'utilisation de cette touche vous permet d'omettre l'étape 1.

Référence

P.289 "Valeurs maximales"

Guide de paramétrage général

4

Validation par un rapport

Imprimez un rapport pour valider les résultats de la réception.

Journal

Imprimez le journal pour valider les derniers résultats de la réception. Pour plus de détails, reportez-vous à "Journal".

Référence

P.212 "Journal"

Imprimer journal

Vous pouvez imprimer le journal manuellement.

Important

❒ Le contenu d'un journal automatiquement imprimé est supprimé après l'impression. Ce journal permet de conserver une trace des transmissions et des réceptions.

Impression du journal

Pour imprimer le journal manuellement, sélectionnez la méthode d'impression : "Tout", "Imprimer par n° fichier" ou "Imprimer par utilisateur".

4

Remarque

❒ Vous pouvez indiquer si le journal est automatiquement imprimé toutes les 50 communications dans les paramètres utilisateur (interrupteur 03, bit 7) dans le menu Paramètres fax.

❒ Vous pouvez afficher un nom d'expéditeur avec les paramètres utilisateur (interrupteur 04, bit 5) dans le menu Paramètres fax.

❒ Selon les paramètres de sécurité, le journal n'est pas imprimé automatiquement.

❒ Si l'appareil est équipé de l'unité d'interface Extra G3 en option, vous pouvez imprimer le journal de chaque type de ligne.

❒ Vous pouvez indiquer si le journal est imprimé ou non par type de ligne avec les paramètres utilisateur (interrupteur 19, bit 1) dans le menu Paramètres fax.

❒ Vous pouvez programmer l'une des touches util. rapides pour qu'elle commande cette fonction. L'utilisation de cette touche vous permet d'omettre l'étape lorsque vous appuyez sur **[Informations]**.

❒ Selon les paramètres de sécurité programmés, il se peut que le destinataire ne s'affiche.

❒ La colonne du nom de l'expéditeur du journal est utile lorsque vous devez programmer un expéditeur spécial.

❒ Pour connaître le nombre maximum de résultats de communication imprimés dans le journal, reportez-vous à "Valeurs maximales".

Référence

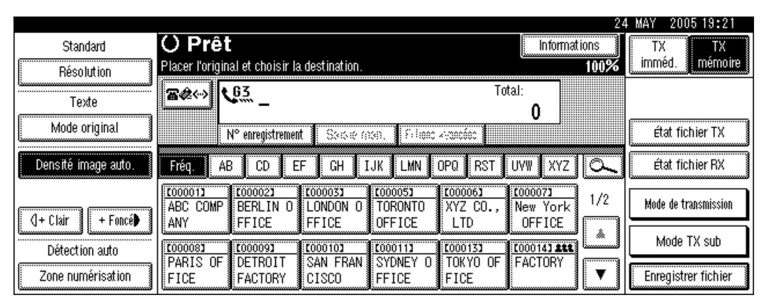
P.289 "Valeurs maximales"

Guide de paramétrage général

Tout

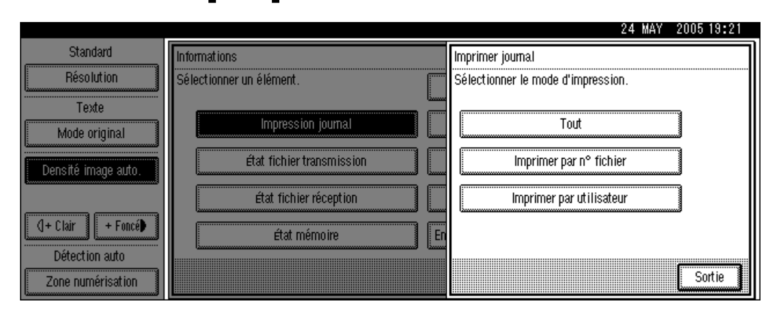
Impression du résultat des communications dans l'ordre dans lequel elles ont été établies.

1 Appuyez sur la touche [Informations].



2 Appuyez sur la touche [Imprimer journal].

3 Sélectionnez [Tout].



4 Appuyez sur la touche 【Départ】.

Pour annuler l'impression d'un fichier, appuyez sur **[Arrêter l'impression]**. L'écran revient à l'étape **3**.

5 Appuyez deux fois sur [Sortie].

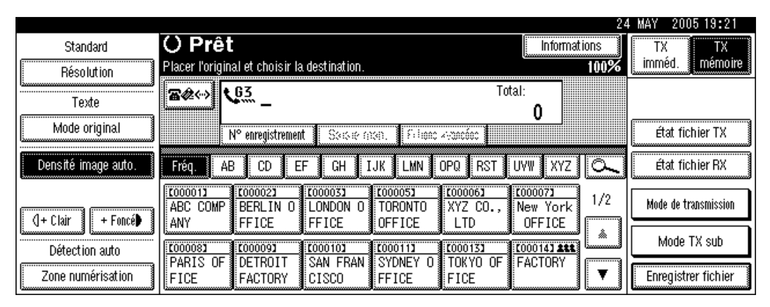
L'écran de veille s'affiche.

4

Imprimer par nºfichier

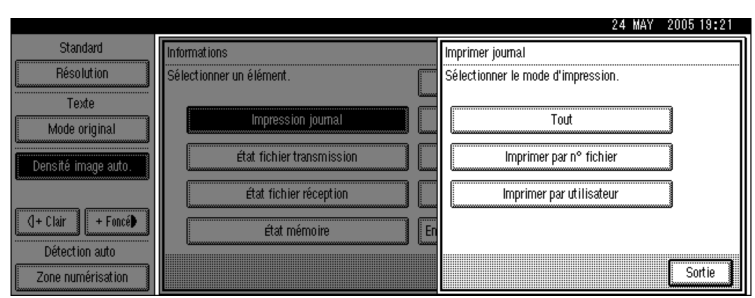
Impression du résultat des communications spécifiées au moyen d'un numéro de fichier.

1 Appuyez sur la touche [Informations].

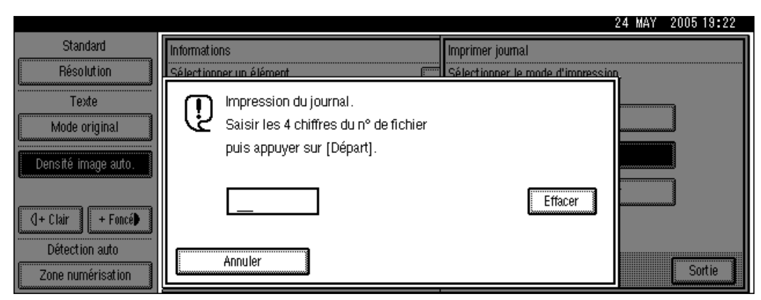


2 Appuyez sur la touche [Imprimer journal].

3 Sélectionnez [Imprimer par n° fichier].



4 Entrez un numéro de fichier à quatre chiffres.



En cas d'erreur, appuyez sur **[Effacer]** ou **【Effacement/Stop】**, puis recommencez.

5 Appuyez sur la touche 【Départ】.

Pour annuler l'impression d'un fichier, appuyez sur **[Arrêter l'impression]**. L'écran revient à l'étape 3.

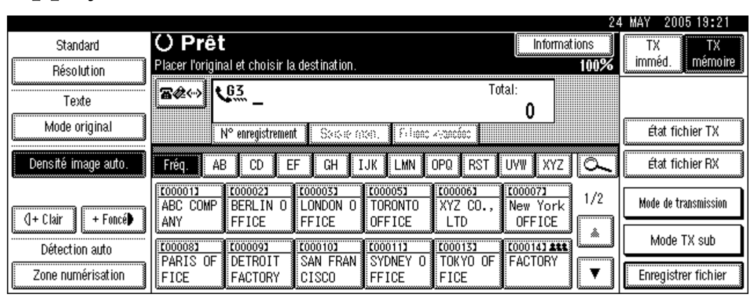
6 Appuyez deux fois sur [Sortie].

L'écran de veille s'affiche.

Imprimer par utilisateur

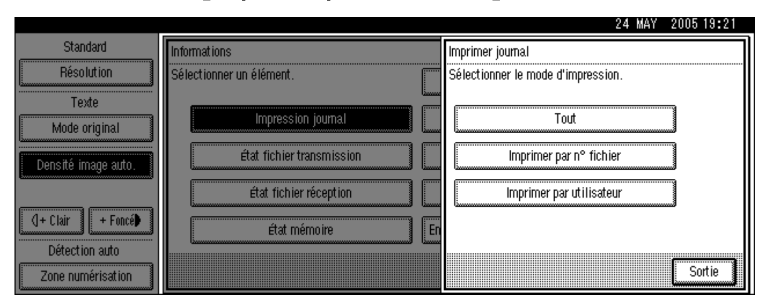
Imprime le résultat des communications par expéditeur individuel.

1 Appuyez sur la touche [Informations].

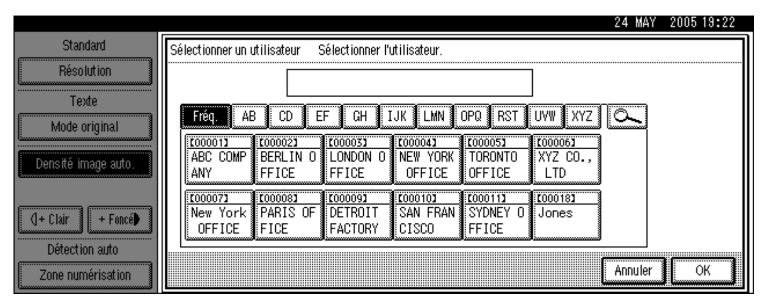


2 Appuyez sur la touche [Imprimer journal].

3 Sélectionnez [Imprimer par utilisateur].



4 Sélectionnez un utilisateur.



Appuyez sur **[Annuler]** si l'utilisateur n'est pas enregistré. L'écran revient à l'étape 3. Appuyez sur **[Effacer]** pour revenir à l'écran précédent si le nom d'utilisateur est erroné.

5 Appuyez sur [OK] après vérification du nom d'utilisateur qui s'affiche à l'écran.

Appuyez sur **[Annuler]** si vous avez choisi un nom d'utilisateur incorrect. L'écran revient à l'étape 3.

6 Appuyez sur la touche 【Départ】.

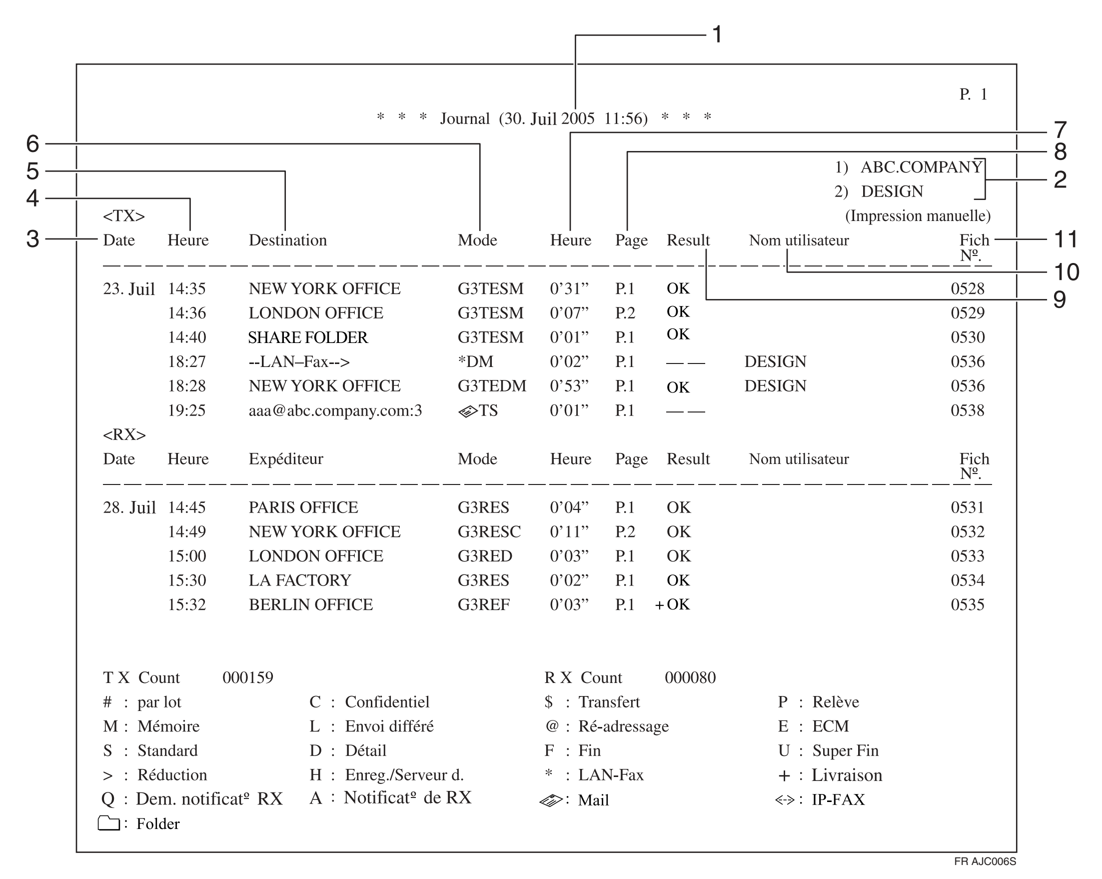
Pour annuler l'impression d'un fichier, appuyez sur **[Arrêter l'impression]**. L'écran revient à l'étape 3.

7 Appuyez deux fois sur [Sortie].

L'écran de veille s'affiche.

Journal

Cette section explique les éléments imprimés dans le journal.



P. 1

* * * Journal (30. Juil 2005 11:56) * * *

1) ABC.COMPANY
2) DESIGN
(Impression manuelle)

<TX>

Date	Heure	Destination	Mode	Heure	Page	Result	Nom utilisateur	Fich Nº.
23. Juil	14:35	NEW YORK OFFICE	G3TESM	0'31"	P.1	OK		0528
	14:36	LONDON OFFICE	G3TESM	0'07"	P.2	OK		0529
	14:40	SHARE FOLDER	G3TESM	0'01"	P.1	OK		0530
	18:27	--LAN–Fax-->	*DM	0'02"	P.1	— —	DESIGN	0536
	18:28	NEW YORK OFFICE	G3TEDM	0'53"	P.1	OK	DESIGN	0536
	19:25	aaa@abc.company.com:3	TS	0'01"	P.1	— —		0538

<RX>

Date	Heure	Expéditeur	Mode	Heure	Page	Result	Nom utilisateur	Fich Nº.
28. Juil	14:45	PARIS OFFICE	G3RES	0'04"	P.1	OK		0531
	14:49	NEW YORK OFFICE	G3RESC	0'11"	P.2	OK		0532
	15:00	LONDON OFFICE	G3RED	0'03"	P.1	OK		0533
	15:30	LA FACTORY	G3RES	0'02"	P.1	OK		0534
	15:32	BERLIN OFFICE	G3REF	0'03"	P.1	+OK		0535

T X Count 000159 R X Count 000080

# : par lot	C : Confidentiel	$: Transfert	P : Relève
M : Mémoire	L : Envoi différé	@ : Ré-adressage	E : ECM
S : Standard	D : Détail	F : Fin	U : Super Fin
> : Réduction	H : Enreg./Serveur d.	* : LAN-Fax	+ : Livraison
Q : Dem. notificatº RX	A : Notificatº de RX	: Mail	<-> : IP-FAX
: Folder			

1. Date d'impression

Affiche la date et l'heure d'impression du rapport.

2. En-tête fax enregistré

Indique le nom du propriétaire enregistré lors de l'impression.

3. Date

Indique la date de transmission ou de réception.

4. Heure

Indique l'heure de transmission ou de réception.

5. Interlocuteur

- Pour les destinataires fax
  Indique le nom (pour affichage) programmé à l'autre extrémité.
  Indique le numéro de fax programmé si le nom (pour affichage) n'a pas été programmé.
  Si ni le nom ni le numéro de fax n'ont été programmés à l'autre extrémité, un numéro de fax saisi ou un nom programmé dans la liste des destinataires s'affiche lors des transmissions.

- Pour les destinataires fax Internet
  Indique l'adresse e-mail ou le nom programmé dans la liste de destinataires lors de transmissions. Indique l'adresse e-mail de l'expéditeur au moment de la réception.
  Indique le nombre de destinataires après les adresses e-mail ou les noms de destinataires lors de diffusions.
  Lorsque des documents sont transmis depuis l'ordinateur vers l'appareil, "--LAN-Fax -->" apparaît. Pour vérifier si les documents sont envoyés au destinataire, assurez-vous qu'il s'agit du même n° de fichier.
- Pour des destinataires IP-Fax
  Affiche le destinataire IP-Fax ou le nom enregistré dans la Liste destinataires. Les détails du destinataire du fax sont indiqués sur le rapport de réception.
- Pour des Destinataires dossier
  Affiche le nom programmé dans la liste des destinataires.

6. Mode de communication

- Pour les transmissions et les réceptions de fax
  Après le type de ligne, "T" pour les fax sortants ou "R" pour les fax entrants, et le mode de communication apparaît sous forme de lettres alphabétiques ou de symboles. Si l'unité d'interface G3 supplémentaire en option est installée, "G3-1", "G3-2" ou "G3-3" apparaît.
- Pour les transmissions et les réceptions de fax Internet
  Après , "T" pour les e-mails sortants ou "R" pour les e-mails entrants, et le mode de communication apparaît sous forme de lettres alphabétiques ou de symboles. Un "Q" indique un e-mail sortant pour lequel un accusé de réception est défini dans "Options e-mail", tandis qu'un "A" indique un e-mail avec accusé de réception.
- Pour les transmissions et les réceptions IP Fax
  Après <->, "T" pour les fax sortants ou "R" pour les fax entrants, et le mode de communication apparaît sous forme de lettres alphabétiques ou de symboles.
- Pour la transmission aux destinataires du dossier
  Après (signe dossier) et "T" pour les fax sortants, le mode de communication apparaît sous forme de lettres alphabétiques ou de symboles.

7. Durée de la communication

Indique la durée de la communication pour les transmissions ou les réceptions.

8. Nombre de pages

Indique le nombre de pages transmises ou reçues.

9. Résultat de la communication

Indique le résultat des transmissions ou des réceptions.

OK : Toutes les pages ont été correctement transmises ou reçues. Si un avis de réception a été activé dans Options e-mail de la fonction fax Internet, la réception de cet avis est indiquée. Les résultats des documents reçus qui ont été acheminés sont précédés de "+".

-- : Le document fax Internet a été envoyé au serveur e-mail programmé sur cet appareil. (Cela ne signifie cependant pas que l'e-mail a été distribué.) En cas d'utilisation de LAN-Fax, les résultats de la communication entre un ordinateur et l'appareil sont affichés.

Erreur : Une erreur de communication est survenue.

D : Le cordon d'alimentation a été débranché pendant la communication. Tous les fax n'ont pas été transmis.

10. Nom de l'utilisateur

Affiche le nom de l'expéditeur.

11. Numéro du fichier

Indique les numéros utilisés pour la gestion des fichiers.

Remarque

❒ Pour donner la priorité à un numéro de fax ou à un nom programmé dans la liste de destinataires, contactez votre S.A.V.

Transmission du journal par e-mail

Utilisez cette fonction pour envoyer le journal à l'adresse e-mail de l'administrateur.

Le journal est envoyé automatiquement toutes les 50 communications. Un journal au format CSV est joint à l'e-mail.

Important

❒ Pour transmettre le journal par e-mail, il est nécessaire d'effectuer les réglages avec les paramètres utilisateur (interrupteur 21, bit 4) dans le menu Paramètres fax.

❒ Cet appareil n'enregistre pas les fichiers CSV transmis. Par conséquent, nous vous recommandons de vérifier l'adresse e-mail de l'administrateur avant de transmettre le journal. Si l'adresse e-mail de l'administrateur est incorrecte, votre journal risque d'être perdu. Les fichiers CSV envoyés ne sont pas conservés sur l'appareil.

Remarque

❒ Si l'adresse de l'administrateur est incorrecte, vous risquez de ne pouvoir obtenir le journal.

❒ Si le journal n'est pas transmis au format e-mail, il est imprimé.

❒ Le nom d'un fichier CSV joint a le format suivant "JOURNAL+année, mois, date, heures, minutes". Ainsi, le nom d'un fichier transmis à 14:40 le 20 décembre 2006 est "JOURNAL200612201440.csv".

❒ Le premier mot de l'objet d'un journal envoyé par e-mail est "Journal".

Référence

Guide de paramétrage général

Journal par e-mail

Si vous avez paramétré le journal pour une transmission par e-mail, il est envoyé à l'adresse e-mail d'un administrateur.

Remarque

❒ Pour transmettre le journal, il est nécessaire de définir certains paramètres sous Paramètres utilisateur (interrupteur 21, bit 4) dans le menu Paramètres fax.

❒ Vous pouvez afficher ou non un nom d'expéditeur avec les paramètres utilisateur (interrupteur 04, bit 5) dans le menu Paramètres fax.

❒ Pour définir l'adresse e-mail de l'administrateur, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

❒ Selon les paramètres de sécurité programmés, il se peut que le nom du destinataire/expéditeur ne s'affiche pas.

Référence

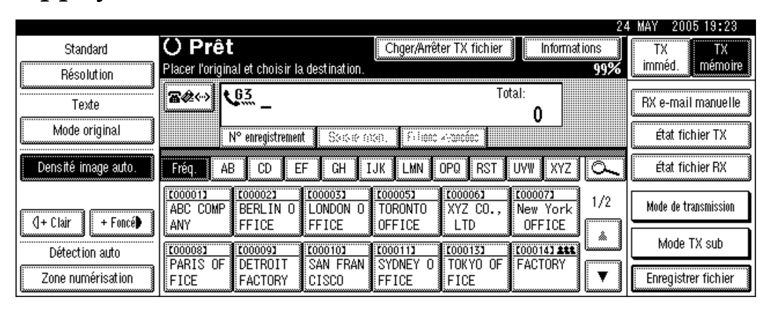
Guide de paramétrage général

Affichage de l'état de la mémoire

Cette fonction permet d'afficher l'utilisation de la mémoire.

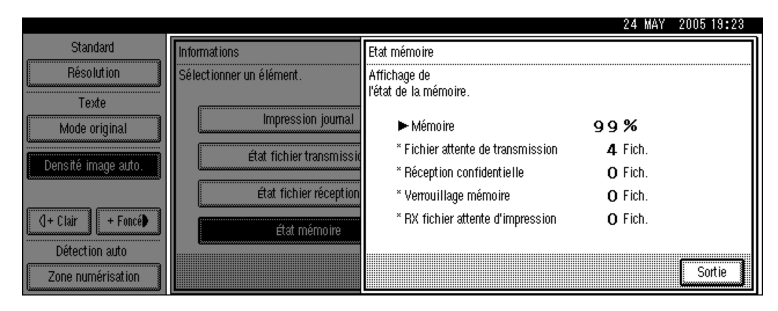
Les éléments affichés représentent le pourcentage d'espace mémoire disponible, ainsi que le nombre de documents confidentiels reçus, de fichiers à envoyer, de fichiers de verrouillage mémoire et de documents reçus à imprimer.

1 Appuyez sur la touche [Informations].



2 Appuyez sur la touche [État mémoire].

3 Vérifiez l'état de la mémoire.



"Autres" s'affiche lors de :

- enregistrement de documents résidents.
- enregistrement de fichiers de demande de transfert.
- l'enregistrement d'originaux dans les boîtes d'informations.
- l'envoi de documents vers la boîte personnelle.

4 Appuyez deux fois sur [Sortie].

L'écran de veille s'affiche.

Remarque

❒ Si vous avez demandé à l'appareil d'enregistrer les documents reçus sur le disque dur, regardez dans "RX fichier attente d'impression" à l'écran pour vérifier le nombre.

4

Référence

P.143 "Envoi d'un document résident"

P.166 "Station de transfert"

P.217 "Impression/Suppression des documents reçus et enregistrés (Imprimer/supprimer fichier RX enregistré)"

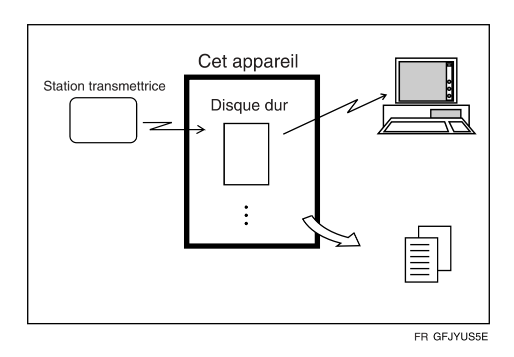
P.226 "Impression des documents dans les boîtes personnelles"

P.229 "Enregistrement des documents dans les boîtes d'information"

4

Impression/Suppression des documents reçus et enregistrés (Imprimer/supprimer fichier RX enregistré)

Vous pouvez imprimer des documents reçus et enregistrés sur le disque dur. Vous pouvez également supprimer les documents superflus.



Important

- ❒ Les fonctions imprimante/scanner en option sont nécessaires.
- ❒ Définissez les paramètres pour les documents reçus et enregistrés dans “Paramètres fichier RX” dans le menu Paramètres fax avant d’utiliser cette fonction.

Remarque

- ❒ Si vous avez choisi d’enregistrer les documents reçus et que vous avez spécifié une adresse e-mail pour l’avis de réception, l’avis de réception des fax peut être adressé à cette adresse e-mail.
- ❒ Pour connaître le nombre maximum de documents reçus que vous pouvez enregistrer sur le disque dur de l’appareil, reportez-vous à “Valeurs maximales”.
- ❒ Vous pouvez afficher et imprimer les documents reçus et mémorisés à l’aide de Web Image Monitor ou de DeskTopBinder.

Référence

P.273 “Affichage d’informations sur le fax à l’aide du navigateur Web”

P.289 “Valeurs maximales”

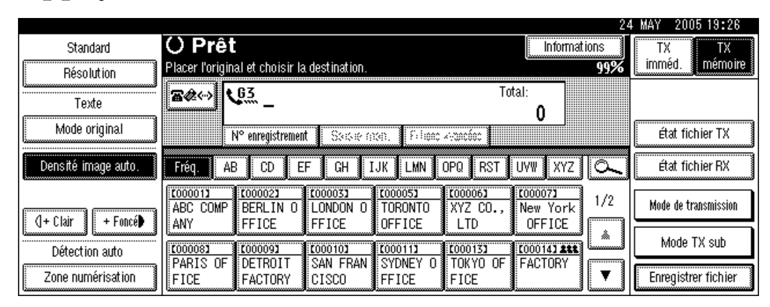
Guide de paramétrage général

Manuels et aide de DeskTopBinder

Impression de documents reçus et enregistrés

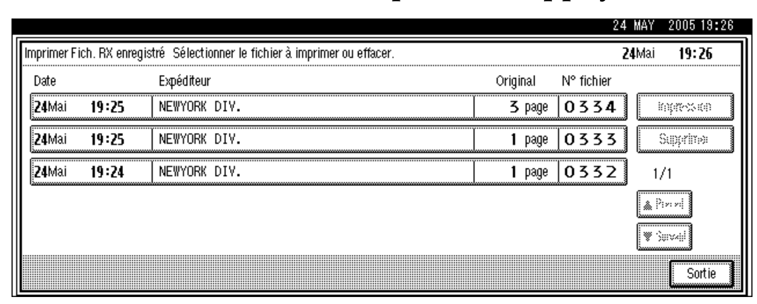
Utilisez la procédure suivante pour imprimer des documents enregistrés sur le disque dur.

1 Appuyez sur la touche [Informations].



2 Appuyez sur la touche [Imprimer/Supprimer Fichier RX enregistré].

3 Sélectionnez le fichier à imprimer et appuyez sur [Impression].



Pour annuler l'impression, appuyez sur **[Annuler]**.

Pour supprimer le document après l'impression, appuyez sur **[Supprimer fichier après impression]**.

Pour effectuer une impression Recto/Verso, appuyez sur **[Impression Recto/Verso]** avant d'appuyer sur la touche **【Départ】**.

4 Sélectionnez le mode d'impression, puis appuyez sur la touche 【Départ】.

Pour arrêter l'impression après avoir appuyé sur la touche **【Départ】** appuyez sur **[Arrêter l'impression]**. L'écran revient à l'étape 3.

5 Appuyez deux fois sur [Sortie].

L'écran de veille s'affiche.

Remarque

- ❒ Cette fonction permet d'imprimer uniquement des documents reçus et enregistrés.
- ❒ Vous ne pouvez pas imprimer et supprimer des documents reçus avec la fonction Serveur de documents.
- ❒ Vous pouvez spécifier et imprimer plusieurs documents. Pour le nombre maximum de documents que vous pouvez spécifier à la fois, reportez-vous à "Valeurs maximales".

Référence

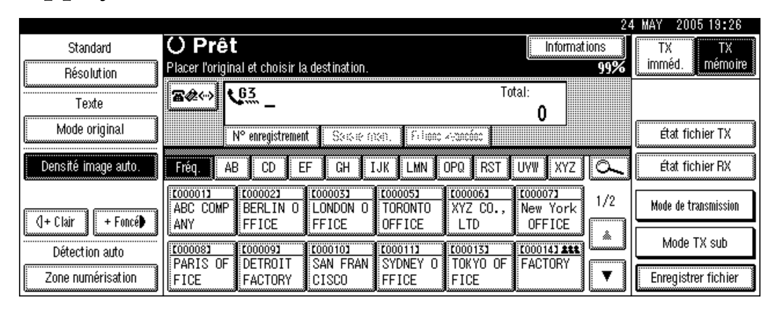
P.289 “Valeurs maximales”

Guide de paramétrage général

Suppression de documents reçus et enregistrés

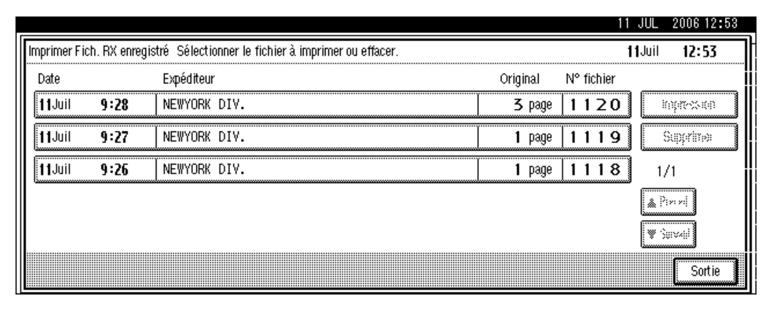
Utilisez la procédure suivante pour supprimer des documents enregistrés sur le disque dur.

1 Appuyez sur la touche [Informations].



2 Appuyez sur la touche [Imprimer/Supprimer Fichier RX enregistré].

3 Sélectionnez le fichier à supprimer et appuyez sur [Supprimer].



4 Appuyez sur la touche [Oui].

Pour annuler une suppression, appuyez sur [Non]. L’écran revient à l’étape 3.

5 Appuyez deux fois sur [Sortie].

L’écran de veille s’affiche.

Remarque

- ❒ Il est impossible de supprimer un document pendant qu’une autre personne l’affiche ou l’imprime à l’aide de Web Image Monitor ou de DeskTopBinder.
- ❒ Vous pouvez sélectionner et supprimer plusieurs documents. Pour le nombre maximum de documents que vous pouvez spécifier à la fois, reportez-vous à “Valeurs maximales”.

Référence

P.289 “Valeurs maximales”

Impression d'un document confidentiel

Cette fonction permet d'empêcher des utilisateurs non autorisés de lire vos documents.

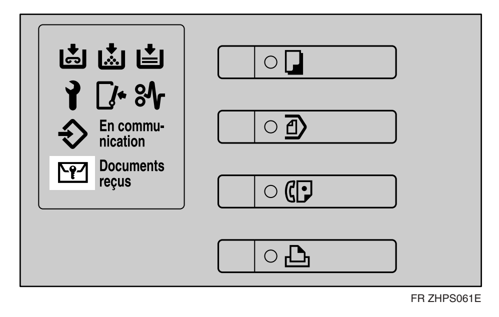
Si une personne vous envoie un document en utilisant la transmission confidentielle, il est enregistré dans la mémoire, mais n'est pas automatiquement imprimé. Pour imprimer le document, vous devez saisir l'ID confidentiel. Lorsque votre appareil a reçu un document confidentiel, le voyant Fichier confidentiel (🖂) s'allume.

Important

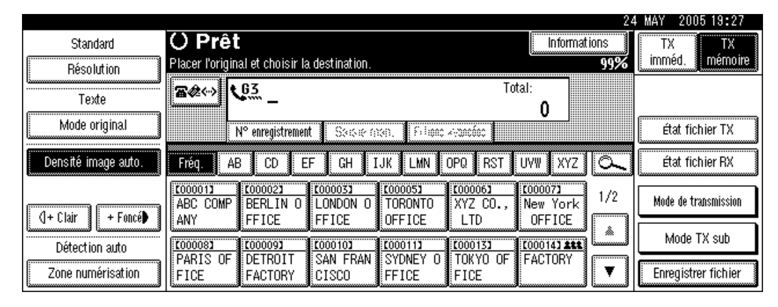
- ❒ Avant d'utiliser cette fonction, programmez votre ID confidentiel dans le menu Paramètres fax.
- ❒ Si l'appareil est hors tension pendant environ une heure, tous les documents confidentiels sont supprimés. Dans ce cas, le rapport de panne de courant est imprimé pour vous permettre de vérifier les documents qui ont été supprimés. Pour de plus amples détails, reportez-vous à Dépannage.
- ❒ Pour que la réception confidentielle fonctionne, vous devez programmer l'ID confidentiel au préalable.
- ❒ Cette fonction n'est pas disponible avec fax Internet.

4

1 Vérifiez que le voyant de fichier confidentiel s'allume.



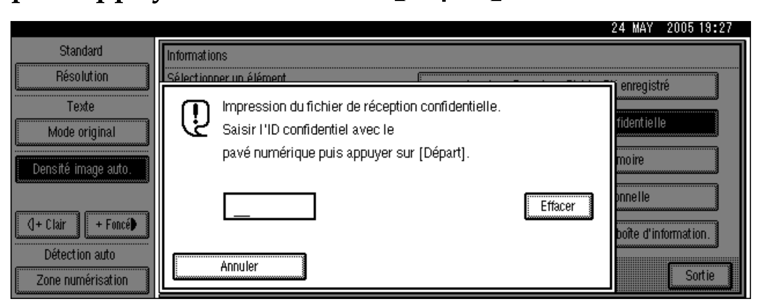
2 Appuyez sur la touche [Informations].



3 Appuyez sur la touche [Imprimer fichier réception confidentielle].

Si aucun document confidentiel n'a été reçu, le message "`Aucun fichier de réception.`" apparaît. Appuyez sur la touche **[Sortie]**.

4 Entrez un ID confidentiel de quatre chiffres à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche 【Départ】.



5 Appuyez sur la touche [Sortie].

L'écran de veille s'affiche.

Remarque

- ❒ L'ID confidentiel varie en fonction des spécifications de l'expéditeur.
- ❒ Vous devez entrer l'ID confidentiel programmé dans cet appareil lorsque le fichier reçu ne dispose pas d'ID confidentiel.
- ❒ Vous devez entrer l'ID confidentiel programmé par l'expéditeur. Vérifiez préalablement l'ID confidentiel de l'expéditeur.
- ❒ Si les ID confidentiels ou les ID confidentiels personnels ne correspondent pas, le message "`Aucun fichier de réception correspondant à cet ID confidentiel.`" s'affiche. Appuyez sur **[Sortie]** pour annuler l'opération, puis vérifiez l'ID confidentiel ou l'ID confidentiel personnel avec l'autre personne et réessayez.
- ❒ Le voyant de fichier confidentiel s'allume également si l'appareil reçoit un message avec un code SUB. Si vous ne pouvez pas imprimer de fichiers confidentiels alors que le voyant de fichier confidentiel ( ) est allumé, vérifiez les boîtes personnelles. Imprimez à partir de la boîte personnelle lorsqu'un fichier auquel est joint un code SUB est envoyé par un tiers.
- ❒ Vous pouvez programmer l'une des touches util. rapides pour qu'elle commande cette fonction. L'utilisation de cette touche vous permet d'omettre l'étape 2.

Référence

P.226 "Impression des documents dans les boîtes personnelles"

Guide de paramétrage général

Dépannage

4

Rapport fichier confidentiel

Lorsque cette fonction est activée, ce rapport est imprimé chaque fois que votre appareil reçoit un document confidentiel.

Remarque

❒ Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction avec les paramètres utilisateur (interrupteur 04, bit 0) dans le menu Paramètres fax.

Référence

Guide de paramétrage général

Impression d’un fichier reçu avec Verrouillage mémoire

Il s’agit d’une fonction de sécurité visant à empêcher des utilisateurs non autorisés de lire vos documents. Si l’option Verrouillage mémoire est activée, tous les documents reçus sont enregistrés dans la mémoire sans être imprimés.

Pour imprimer les documents, vous devez saisir l’ID de verrouillage. Lorsque votre appareil a reçu un document avec Verrouillage mémoire, le voyant de fichier confidentiel (🖂) clignote.

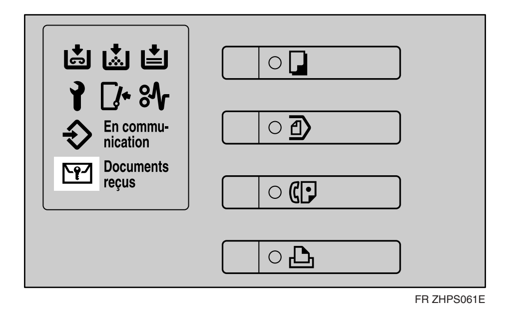
Avant d’utiliser cette fonction, les étapes préliminaires suivantes sont nécessaires dans le menu Paramètres fax.

- Programmez votre ID de verrouillage mémoire.
- Activez Verrouillage mémoire.

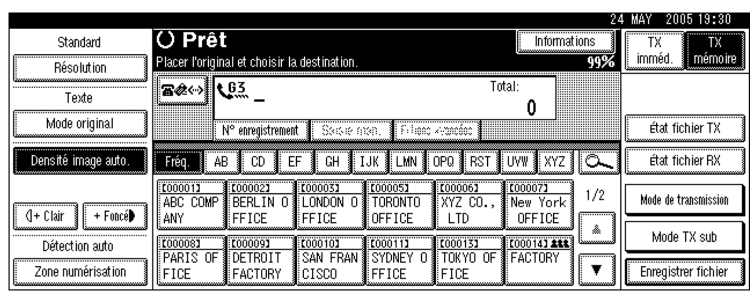
Important

❒ Si l’interrupteur principal d’alimentation est désactivé pendant environ une heure, tous les documents protégés par le verrouillage mémoire sont supprimés. Dans ce cas, le rapport de panne de courant est imprimé pour vous permettre de vérifier les documents qui ont été supprimés. Pour de plus amples détails, reportez-vous à Dépannage.

1 Vérifiez que le voyant de fichier confidentiel clignote.



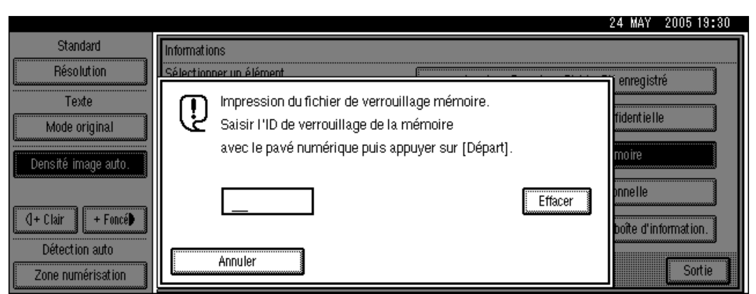
2 Appuyez sur la touche [Informations].



3 Appuyez sur la touche [Imprimer Verrouillage mémoire].

Si aucun document n'a été reçu alors que le verrouillage mémoire était activé, le message "Aucun fichier de réception." s'affiche. Appuyez sur la touche **[Sortie]**.

4 Entrez un ID de verrouillage mémoire de 4 chiffres à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche 【Départ】.



En cas d'erreur, appuyez sur **[Effacer]** ou **【Effacement/Stop】**, puis recommencez.

Pour annuler l'impression, appuyez sur **[Annuler]**.

Si l'ID de verrouillage mémoire ne correspond pas, le message "Le code indiqué ne correspond pas à l'ID de verrouillage de la mémoire enregistré." s'affiche. Appuyez sur **[Sortie]** et réessayez après avoir vérifier l'ID de verrouillage mémoire.

5 Appuyez sur la touche [Sortie].

L'écran de veille s'affiche.

Remarque

- ❒ Si les fonctions de verrouillage mémoire et d'enregistrement des documents reçus sont toutes deux activées, l'option Verrouillage mémoire n'est pas disponible et les documents reçus deviennent des documents enregistrés.
- ❒ Si le verrouillage mémoire est activé, mais que l'espace mémoire disponible est insuffisant, la réception ne peut avoir lieu.
- ❒ Vous pouvez également n'appliquer le verrouillage mémoire qu'aux documents provenant de certains expéditeurs.
- ❒ Les documents reçus via la réception en relève sont automatiquement imprimés, même si la fonction est activée.
- ❒ Vous pouvez programmer l'une des touches util. rapides pour qu'elle commande cette fonction. L'utilisation de cette touche vous permet d'omettre l'étape 2.
- ❒ Si vous imprimez un fichier avec verrouillage mémoire, il est supprimé.

Référence

P.217 "Impression/Suppression des documents reçus et enregistrés (Imprimer/supprimer fichier RX enregistré)"

Guide de paramétrage général

Dépannage

4

Boîtes personnelles

Vous pouvez recevoir des documents confidentiels dans les boîtes personnels.

Important

❒ Avant d'utiliser cette fonction, configurez au préalable la boîte personnelle.

Référence

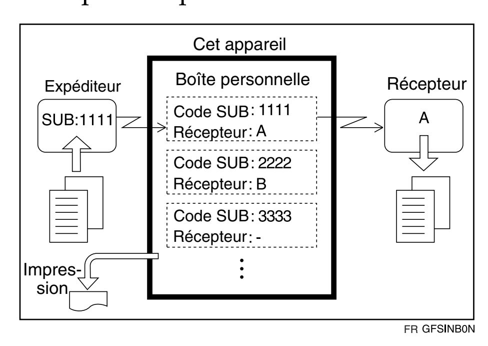
Guide de paramétrage général

Boîtes personnelles

Cette fonction permet de configurer l'appareil pour que des documents entrants adressés à certains utilisateurs soient enregistrés dans la mémoire et non pas imprimés immédiatement.

Un code SUB (code personnel) doit être attribué à chaque utilisateur désigné au préalable comme boîte personnelle. Lorsque l'autre partie envoie son document, elle spécifie le code SUB du récepteur. Lorsque le document est reçu, il est stocké dans la boîte personnelle avec le code SUB correspondant. Plusieurs personnes ou services peuvent ainsi partager un télécopieur tout en ayant la possibilité de différencier les documents. En outre, si vous spécifiez un destinataire pour la boîte personnelle, les documents entrants accompagnés de ce code SUB ne sont pas enregistrés en mémoire et sont directement transférés au destinataire spécifié. Vous pouvez spécifier un numéro de fax, une adresse e-mail ou un destinataire IP-Fax en tant que récepteur. Reportez-vous au Guide de paramétrage général pour plus de détails sur la programmation des récepteurs.

Pour de plus amples détails sur le code SUB, consultez le Guide de paramétrage général.



- Pour pouvoir recevoir des documents dans une boîte personnelle, vous devez fournir à l'expéditeur le code SUB programmé pour la boîte personnelle en question et lui demander d'envoyer le document à l'aide de la fonction de transmission par code SUB avec ce code SUB.
- Lorsque des documents sont reçus dans des boîtes personnelles, le voyant de fichier confidentiel s'allume et le rapport fichier confidentiel s'imprime.
- Si un récepteur est attribué, le document transmis est supprimé.
- Si aucun récepteur n'a été défini, vous pouvez imprimer les documents reçus sur l'appareil.

4

Important

- ❒ Si l'interrupteur principal d'alimentation est désactivé pendant environ une heure, tous les documents reçus dans les boîtes personnelles sont supprimés. Dans ce cas, le rapport de panne de courant est imprimé pour vous permettre de vérifier les documents qui ont été supprimés. Pour de plus amples détails, reportez-vous à Dépannage.

Référence

P.222 "Rapport fichier confidentiel"

P.226 "Impression des documents dans les boîtes personnelles"

Guide de paramétrage général

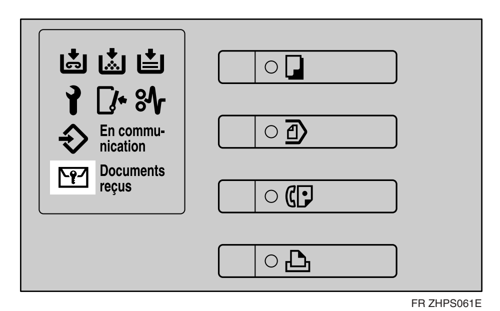
Dépannage

4

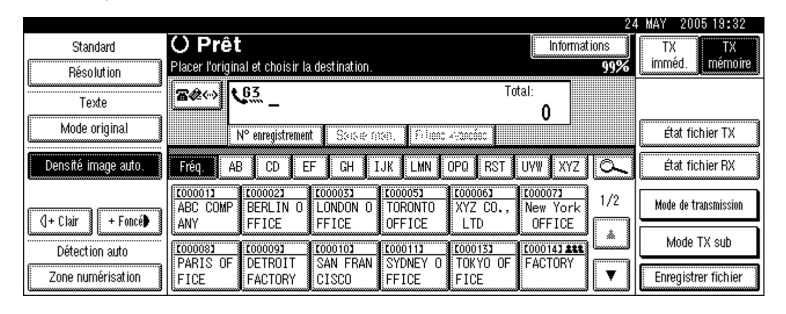
Impression des documents dans les boîtes personnelles

Suivez la procédure ci-dessous pour imprimer un document reçu dans une boîte personnelle.

1 Vérifiez que le voyant de fichier confidentiel s'allume.

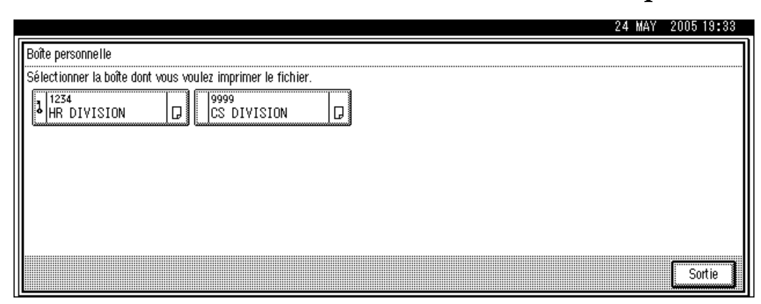


2 Appuyez sur la touche [Informations].

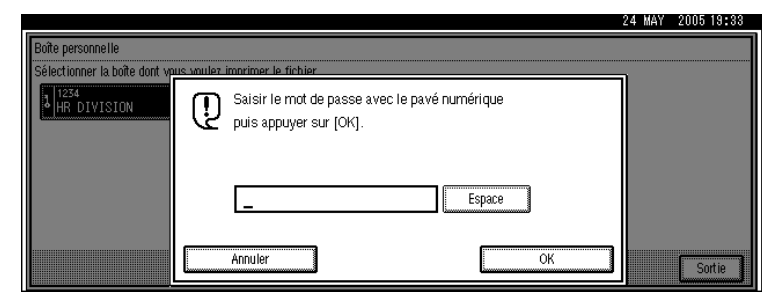


3 Appuyez sur la touche [Imprimer fichier boîte personnelle].

4 Sélectionnez la boîte contenant le document que vous souhaitez imprimer.



5 Si un mot de passe a été défini pour la boîte, saisissez le mot de passe, puis appuyez sur [OK].



En cas d'erreur, appuyez sur **[Effacer]** ou **【Effacement/Stop】** avant d'appuyer sur **[OK]**, puis recommencez.

Pour entrer un mot de passe, appuyez sur **[Annuler]**. L'écran revient à l'étape **4**.

6 Appuyez sur la touche 【Départ】.

Pour interrompre l'impression, appuyez sur **[Arrêter l'impression]**. L'écran revient à l'étape **4**.

7 Appuyez sur la touche [Sortie].

Pour imprimer un document d'une autre boîte personnelle, recommencez l'opération à partir de l'étape **4**.

8 Appuyez sur la touche [Sortie].

L'écran de veille s'affiche.

Remarque

- ❒ Si vous imprimez un document de la boîte personnelle, il est supprimé.
- ❒ Les mots de passe des boîtes personnelles peuvent être programmées dans "Réglage Boîtes" dans le menu Paramètres fax.

Référence

Guide de paramétrage général

4

Boîtes d'informations

Cette section décrit comment utiliser des boîtes d'information.

Important

❒ Avant d'utiliser cette fonction, configurez préalablement la boîte d'information.

Référence

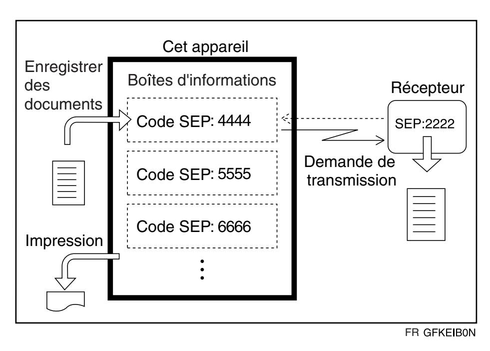
Guide de paramétrage général

Boîtes d'informations

Utilisez la fonction Boîte d'information pour configurer l'appareil en tant que serveur de documents.

La numérisation des documents dans des boîtes d'information permet à d'autres personnes de recevoir ces documents chaque fois qu'elles le demandent.

Pour de plus amples détails sur le code SEP, consultez le Guide de paramétrage général.



- Vous pouvez programmer les documents sur cette fonction à l'aide de “Enregistrer/Supprimer/Imprimer fichier boîte d'information.”.
- Pour permettre à d'autres personnes de retrouver un document programmé dans une boîte d'information, vous devez leur communiquer le code SEP attribué à cette boîte.
- Lorsqu'une demande de réception en relève avec code SEP est effectuée par une autre personne, le code SEP spécifié est comparé aux codes SEP programmés dans ces boîtes d'information. Si les codes correspondent, le document enregistré dans la boîte d'information est automatiquement envoyé aux autres personnes.
- Vous pouvez vérifier le contenu des boîtes d'information avec “Enregistrer/Supprimer/Imprimer fichier boîte d'information.”.
- Vous pouvez affecter un mot de passe au préalable aux boîtes d'information. Un mot de passe peut être défini dans “Réglage Boîtes” dans le menu Paramètres fax.

Important

- ❒ Si l'interrupteur principal d'alimentation est désactivé pendant environ une heure, tous les documents enregistrés dans des boîtes d'information sont supprimés. Dans ce cas, le rapport de panne de courant est imprimé pour vous permettre de vérifier les documents qui ont été supprimés. Pour de plus amples détails, reportez-vous à Dépannage.

Référence

P.96 "Définition de codes SEP pour la réception"

P.229 "Enregistrement des documents dans les boîtes d'information"

P.231 "Impression des documents dans les boîtes d'information"

Guide de paramétrage général

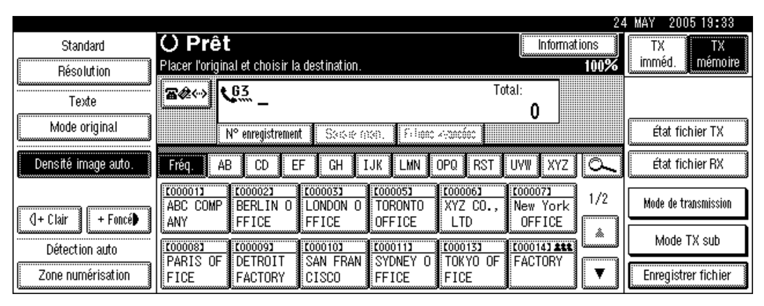
Dépannage

4

Enregistrement des documents dans les boîtes d'information

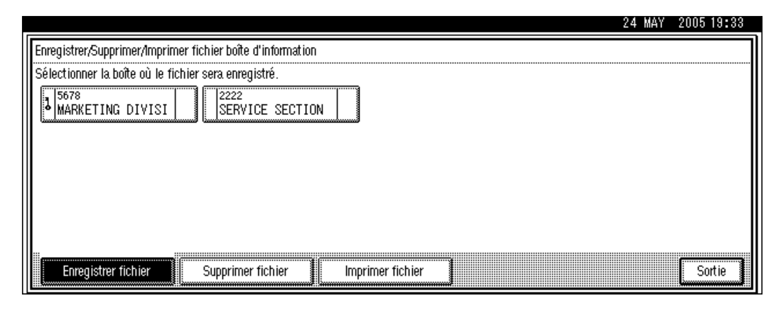
Respectez cette procédure pour enregistrer un document dans une boîte d'information.

1 Appuyez sur la touche [Informations].



2 Appuyez sur la touche [Enregistrer/Supprimer/Imprimer fichier boîte d'information.].

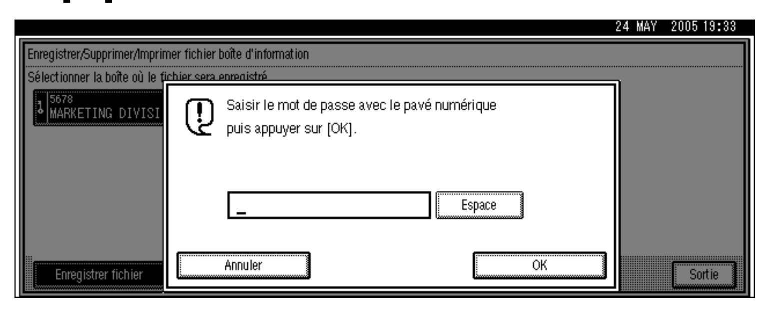
3 Sélectionnez la boîte dans laquelle vous souhaitez enregistrer le fichier.



En cas de fichiers préprogrammés, une coche apparaît à droite du nom de la boîte.

Un message s'affiche lors de la sélection d'une boîte contenant un fichier. Appuyez sur **[Oui]** lorsque vous modifiez le fichier. Le fichier original enregistré est écrasé.

4 Si un mot de passe a été défini pour la boîte, saisissez le mot de passe, puis appuyez sur [OK].



En cas d'erreur, appuyez sur **[Effacer]** ou **【Effacement/Stop】** avant d'appuyer sur **[OK]**, puis recommencez.

Pour entrer un mot de passe, appuyez sur **[Annuler]**. L'écran revient à l'étape **3**.

5 Placez l'original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.



Vous pouvez également sélectionner les paramètres suivants :

- Fax livre
- Original Recto/Verso (L'ADF en option est requis.)
- Tampon (L'ADF en option est requis.)

6 Appuyez sur la touche 【Départ】.

L'appareil commence à numériser l'original.

Pour interrompre l'impression, appuyez sur **[Arrêt numérisation]**. L'écran revient à l'étape **3**.

7 Appuyez sur la touche [Sortie].

Pour enregistrer un document dans une autre boîte d'information, recommencez la procédure à partir de l'étape **3**.

8 Appuyez sur la touche [Sortie].

L'écran de veille s'affiche.

Remarque

- ❒ Une boîte d'information contient un fichier.
- ❒ Le fichier enregistré n'est pas automatiquement supprimé. Si vous voulez supprimer un fichier enregistré, reportez-vous à "Suppression des documents dans les boîtes d'information".

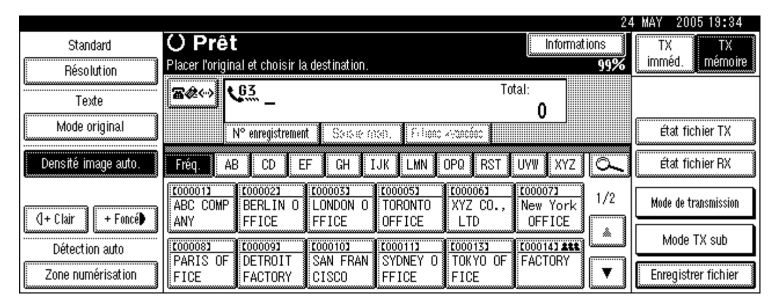
Référence

P.232 "Suppression des documents dans les boîtes d'information"

Impression des documents dans les boîtes d'information

Exécutez la procédure suivante pour supprimer un fichier enregistré dans une boîte d'information.

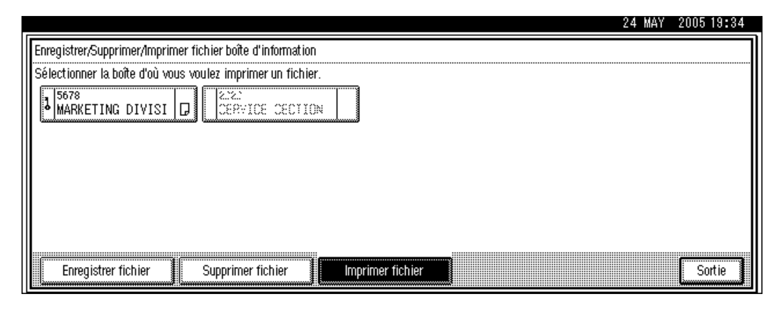
1 Appuyez sur la touche [Informations].



2 Appuyez sur la touche [Enregistrer/Supprimer/Imprimer fichier boîte d'information.].

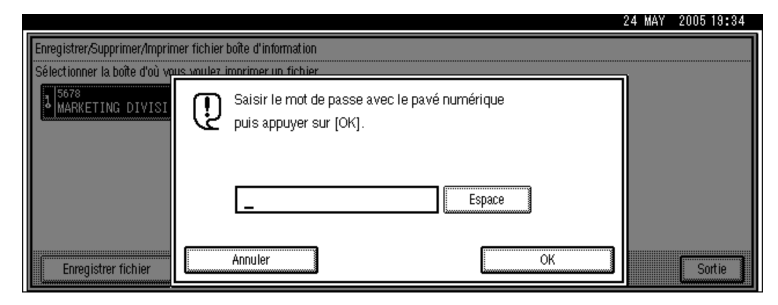
3 Appuyez sur la touche [Imprimer le fichier].

4 Sélectionnez la boîte contenant le fichier enregistré à imprimer.



Vous ne pouvez pas sélectionner une boîte ne contenant pas de fichier enregistré.

5 Si un mot de passe a été défini pour la boîte, saisissez le mot de passe, puis appuyez sur [OK].



En cas d'erreur, appuyez sur **[Effacer]** ou **【Effacement/Stop】** avant d'appuyer sur **[OK]**, puis recommencez.

Pour entrer un mot de passe, appuyez sur **[Annuler]**. L'écran revient à l'étape **4**.

6 Appuyez sur la touche 【Départ】.

Pour une impression Recto/Verso, appuyez sur **[Impression Recto/Verso]** avant d'appuyer sur la touche 【Départ】.

Pour arrêter l'impression avant d'appuyer sur la touche 【Départ】, appuyez sur **[Annuler]**. L'écran revient à l'étape 4.

Pour arrêter l'impression après avoir appuyé sur la touche 【Départ】 appuyez sur **[Arrêter l'impression]**. L'écran revient à l'étape 4.

7 Appuyez sur la touche [Sortie].

Répétez la procédure à partir de l'étape 4 pour imprimer un autre fichier enregistré dans la boîte.

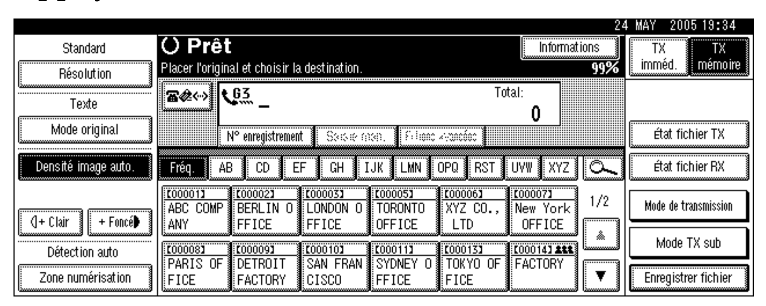
8 Appuyez sur la touche [Sortie].

L'écran de veille s'affiche.

Suppression des documents dans les boîtes d'information

Respectez cette procédure pour supprimer un fichier enregistré dans une boîte d'information.

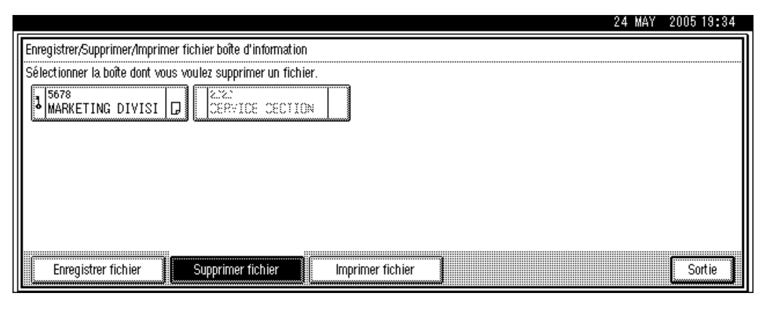
1 Appuyez sur la touche [Informations].



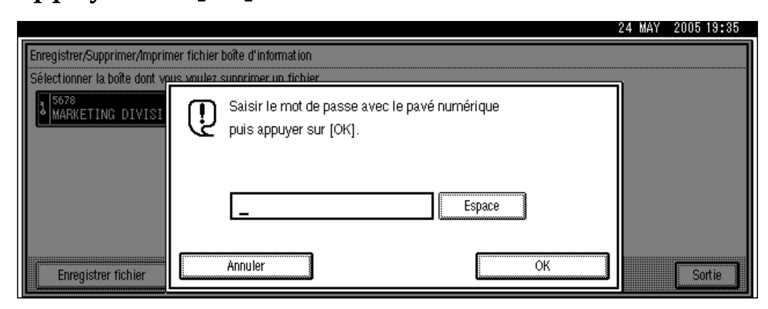
2 Appuyez sur la touche [Enregistrer/Supprimer/Imprimer fichier boîte d'information.].

3 Appuyez sur la touche [Supprimer fichier].

4 Sélectionnez la boîte contenant le fichier enregistré que vous souhaitez supprimer.



5 Si un mot de passe a été défini pour la boîte, saisissez le mot de passe, puis appuyez sur [OK].



En cas d'erreur, appuyez sur **[Effacer]** ou **【Effacement/Stop】** avant d'appuyer sur **[OK]**, puis recommencez.

Pour entrer un mot de passe, appuyez sur **[Annuler]**. L'écran revient à l'étape 4.

4

6 Appuyez sur la touche [Supprimer].

Pour interrompre la suppression, appuyez sur **[Ne pas supprimer]**. L'écran revient à l'étape 4.

7 Appuyez sur la touche [Sortie].

Répétez la procédure à partir de l'étape 4 pour supprimer un autre fichier enregistré dans une autre boîte.

8 Appuyez sur la touche [Sortie].

L'écran de veille s'affiche.

4

5. Enregistrement d'un document

Cette section explique comment enregistrer et gérer des documents dans le serveur de documents.

Envoi d'un fichier enregistré

Cette section explique comment enregistrer et gérer des fax dans le serveur de documents.

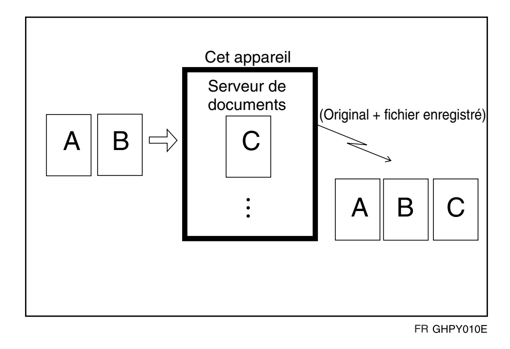
Le serveur de documents peut enregistrer des documents de plusieurs applications.

Les documents enregistrés à l'aide de la fonction Fax peuvent être transmis par fax.

L'enregistrement dans le serveur de documents permet les opérations suivantes :

- Une fois le document enregistré, il vous suffit de le sélectionner pour l'envoyer autant de fois que vous le souhaitez.
- Enregistrer un document n'utilise pas la mémoire du fax.

Vous pouvez envoyer et imprimer plusieurs documents enregistrés en tant que document unique et également les envoyer en même temps que les originaux numérisés. Suivez les instructions de **[Choisir fichier enreg.]** dans **[Mode TX sub]** lorsque vous envoyez ou imprimez des documents enregistrés.



Important

- ❒ Les données enregistrées dans l'appareil risquent d'être perdues en cas d'erreur au niveau du disque dur de l'appareil. Le fabricant ne peut être tenu responsable des dommages pouvant résulter de la perte de données.

Remarque

- ❒ Les documents enregistrés ne sont pas supprimés même en cas de panne de courant ou de mise hors tension de l’appareil.
- ❒ Vous pouvez spécifier si l’appareil supprime ou non automatiquement les documents enregistrés dans le serveur de documents au bout d’un nombre de jours donné. Vous pouvez modifier ce paramètre à l’aide de “Suppr. auto des fich. ds Serveur de docs.” sous “Paramètres système”. Consultez le Guide de paramétrage général.
- ❒ Vous ne pouvez pas vérifier les documents reçus ou enregistrés via le serveur de documents.
- ❒ À l’aide de DeskTopBinder ou de Web Image Monitor, les documents que vous avez enregistrés dans le serveur de documents peuvent être téléchargés et gérés sur l’ordinateur. Reportez-vous à Informations Copieur/Serveur de documents.
- ❒ Pour connaître les valeurs maximales des éléments suivants, reportez-vous à “Valeurs maximales”.
  - Nombre de documents que vous pouvez enregistrer dans le serveur de documents à l’aide de la fonction fax
  - Nombre de pages par document que vous pouvez enregistrer dans le serveur de documents
  - Nombre de pages que vous pouvez enregistrer dans le serveur de documents (au total – fonction copieur, fonction fax, fonction imprimante et fonction scanner)

Référence

P.289 “Valeurs maximales”

À propos de cet appareil

Guide de paramétrage général

Informations Copieur/ Serveur de documents

Enregistrement d’un document

Vous pouvez envoyer et enregistrer un document simultanément. Vous pouvez également juste enregistrer un document.

❖ **Noms de fichier**

Les documents numérisés reçoivent automatiquement un nom de fichier tel que “FAX0001” ou “FAX0002”.

❖ **Noms d’utilisateur**

Vous pouvez configurer cette fonction si vous devez connaître le nom des utilisateurs et des services qui ont enregistré des documents dans l’appareil.

❖ **Mot de passe**

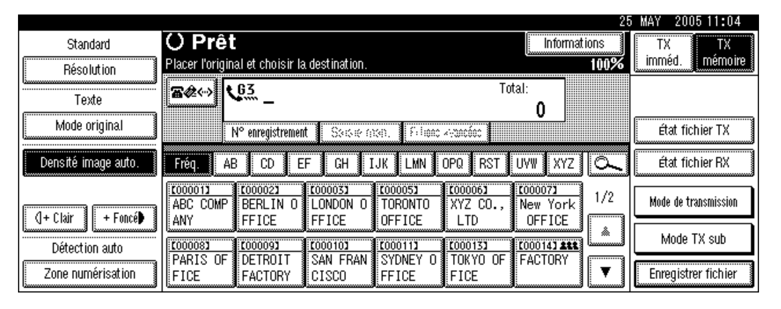
Vous pouvez configurer cette fonction pour n’envoyer aucun document à une personne non définie dans le système.

1 Vérifiez que l’appareil est en mode Fax et que l’écran de veille s’affiche.

Si l’écran de veille ne s’affiche pas, appuyez sur la touche 【Fax】.

2 Placez l’original et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

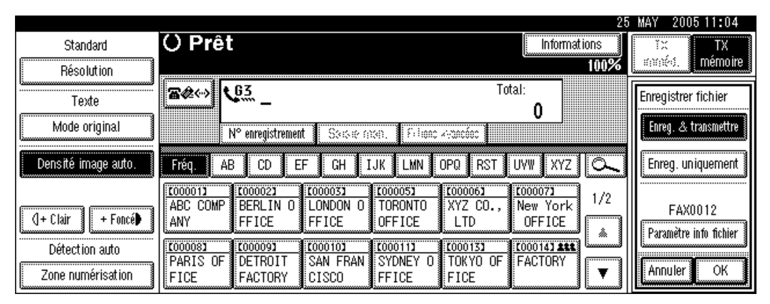
3 Appuyez sur la touche [Enregistrer fichier].



4 Sélectionnez [Enreg. & transmettre] ou [Enreg. uniquement].

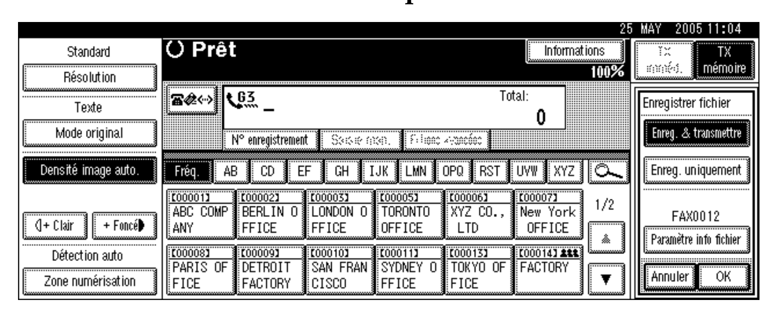
Sélectionnez **[Enreg. & transmettre]** pour envoyer les documents une fois enregistrés.

Sélectionnez **[Enreg. uniquement]** pour enregistrer les documents.



Si **[Enreg. uniquement]** est sélectionné, “✱✱✱✱✱✱✱✱✱✱” s’affiche.

5 Appuyez sur [Paramètre info fichier], puis définissez le nom d’utilisateur, le nom du fichier et le mot de passe au besoin.



Si vous n’avez pas l’intention de définir de nom d’utilisateur, de nom de fichier ou de mot de passe, passez à l’étape 6.

Il est impossible de modifier plusieurs documents à la fois.

6 Appuyez sur la touche [OK].

7 Si vous avez sélectionné la touche [Enreg. & transmettre], spécifiez le destinataire.

Si vous avez sélectionné **[Enreg. uniquement]**, passez à l’étape 8.

5

8 **Appuyez sur la touche 【Départ】.**

Remarque

❒ Vous pouvez modifier les noms de fichiers et les noms d'utilisateur.

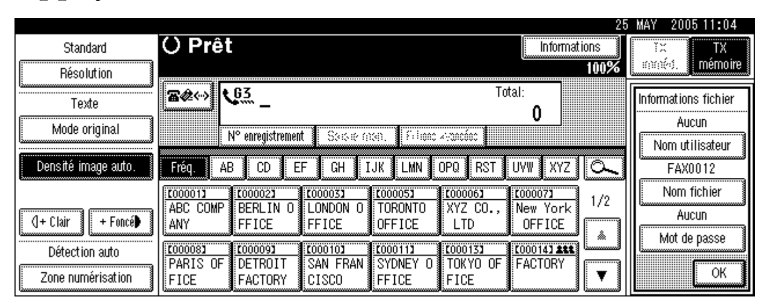
Référence

P.238 "Programmation d'un nom d'utilisateur"
P.239 "Définition d'un nom de fichier"
P.239 "Configuration d'un mot de passe"
P.246 "Modification des informations sur le document enregistré"
Guide de paramétrage général

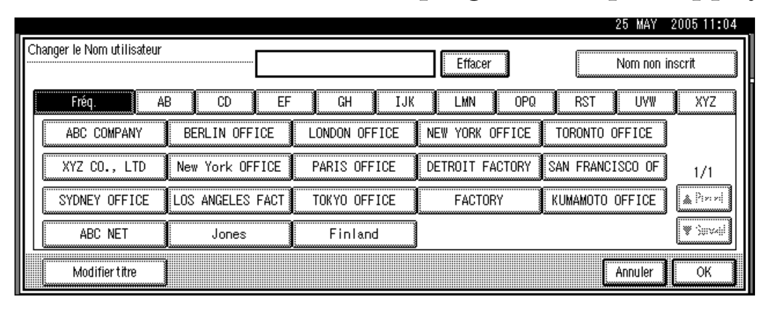
Programmation d'un nom d'utilisateur

Définissez les noms d'utilisateur à partir de ceux programmés dans le code utilisateur (dans Réglages système).

1 **Appuyez sur la touche [Nom utilisateur].**



2 **Entrez le nom d'utilisateur à programmer, puis appuyez sur [OK].**



Appuyez sur la touche de titre pour passer d'un titre à l'autre.

Pour définir un nom d'utilisateur non programmé, appuyez sur **[Nom non inscrit]**, puis entrez le nom. Les noms d'utilisateur qui sont entrés en utilisant **[Nom non inscrit]** ne sont pas programmés dans le code utilisateur.

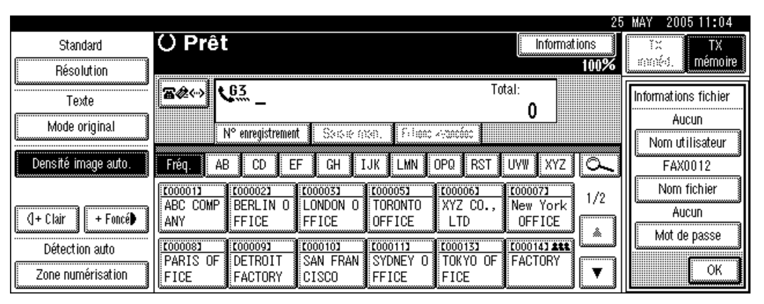
3 **Appuyez sur la touche [OK].**

Référence

À propos de cet appareil
Guide de paramétrage général

Définition d'un nom de fichier

1 Appuyez sur la touche [Nom fichier].



2 Entrez le nom du fichier, puis cliquez sur [OK].

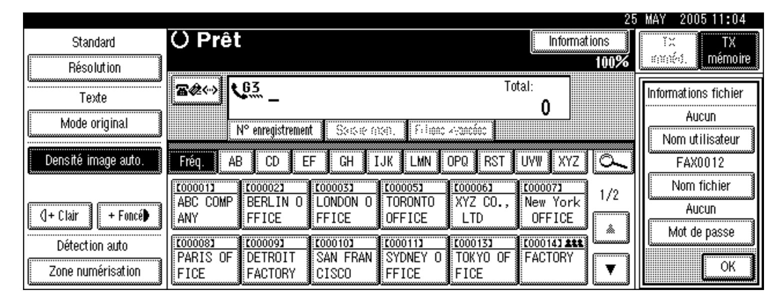
3 Appuyez sur la touche [OK].

Référence

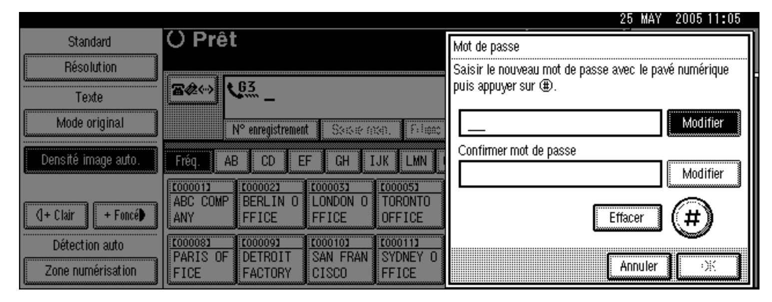
À propos de cet appareil

Configuration d'un mot de passe

1 Appuyez sur la touche [Mot de passe].



2 Entrez un mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur [#].



En cas d'erreur, appuyez sur la touche **[Effacer]** ou **【Effacement/Stop】** avant d'appuyer sur **[#]**, puis ressaisissez le mot de passe.

Vous pouvez saisir de quatre à huit chiffres maximum.

3 Saisissez de nouveau le mot de passe, puis cliquez sur [#].

4 Appuyez sur la touche [OK].

Appuyez sur **[Modifier]** pour entrer un autre mot de passe.

5 Appuyez sur la touche [OK].

Envoi des documents enregistrés

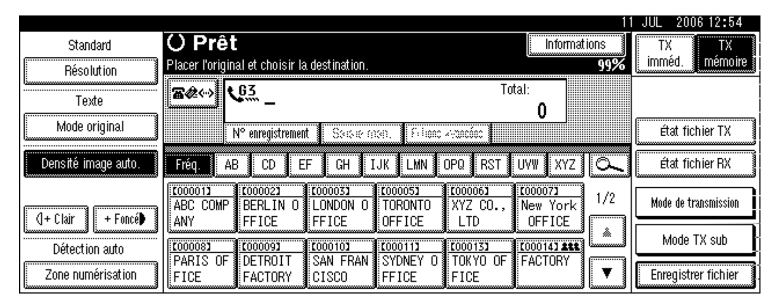
L'appareil envoie les documents enregistrés dans le serveur de documents.

Les documents enregistrés dans le serveur de documents peuvent être renvoyés plusieurs fois tant qu'ils ne sont pas supprimés. Une fois envoyés, les documents sont enregistrés dans le serveur de documents. Par conséquent, vous pouvez les envoyer en une seule opération sans avoir à replacer les originaux.

Important

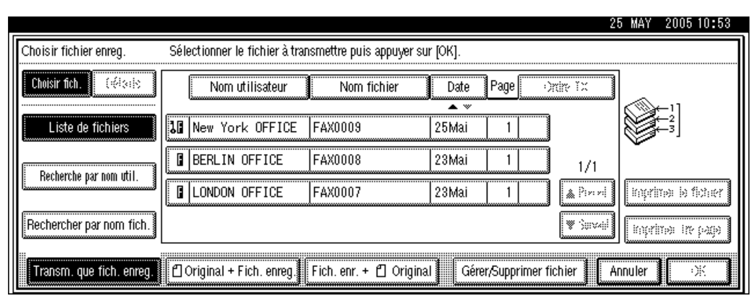
- ❒ Enregistrez au préalable les documents à envoyer. Vous pouvez programmer un mot de passe pour cette fonction. Vous pouvez modifier les noms de fichier, le nom d'utilisateur et les mots de passe des documents enregistrés.
- ❒ Vous ne pouvez pas utiliser les méthodes de transmission suivantes :
  - Transmission en relève libre
  - Transmission avec ID par défaut
  - Transmission avec ID prioritaire
  - Transmission immédiate
  - Transmission mémoire parallèle
  - Prise de ligne
  - Composition manuelle

1 Appuyez sur la touche [Mode TX sub].



2 Appuyez sur la touche [Choisir fichier enreg.].

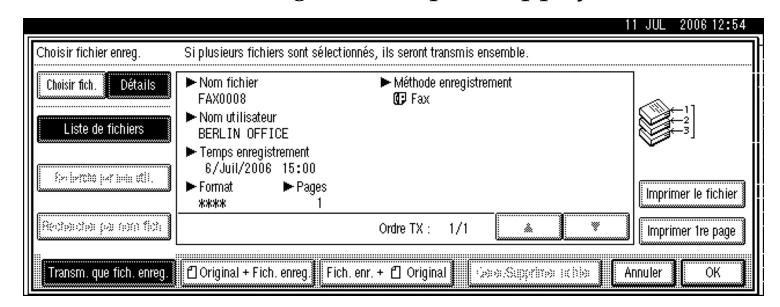
3 Sélectionnez les documents à envoyer.



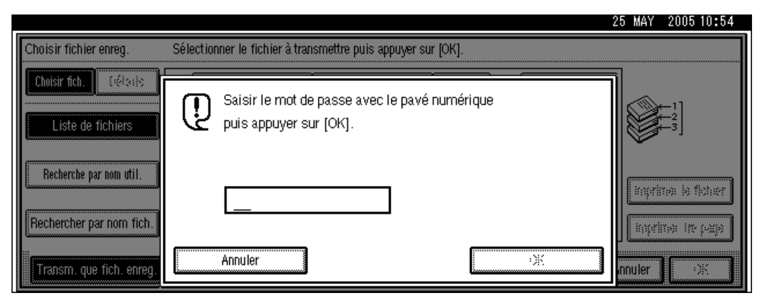
Lorsque plusieurs documents sont sélectionnés, ils sont envoyés dans l'ordre de la sélection.

- Appuyez sur **[Ordre TX]** pour définir l'ordre des documents à envoyer.
- Appuyez sur **[Nom fichier]** pour placer les documents dans l'ordre alphabétique.
- Appuyez sur **[Nom utilisateur]** pour classer les documents par nom d'utilisateur programmé.
- Appuyez sur **[Date]** pour classer les documents par dates programmées.

Pour afficher les détails du document sélectionné, appuyez sur **[Détail]**. Pour retourner à l'affichage de l'étape 3, appuyez sur **[Choisir fich.]**.

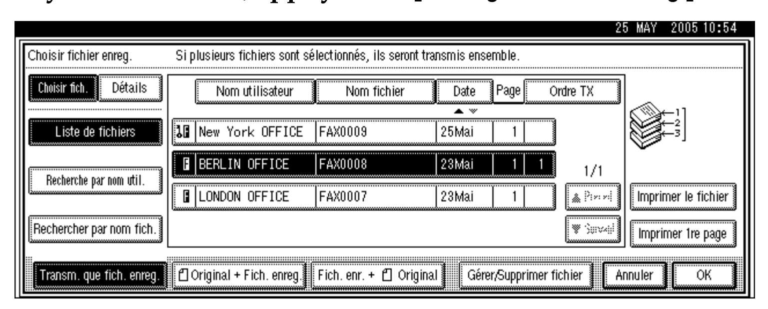


4 Si vous sélectionnez un document avec un mot de passe, entrez celui-ci puis appuyez sur [OK].



Si le document ne dispose pas d'un mot de passe, reportez-vous à l'étape 5.

5 Lorsque vous souhaitez ajouter vos originaux aux documents enregistrés et les envoyer tous à la fois, appuyez sur [Original + Fich. enreg.] ou sur [Fich. enr. + Original].



Si vous n'envoyez que des documents enregistrés, passez à l'étape 6.

Lorsque vous appuyez sur [Original + Fich. enreg.], l'appareil envoie les originaux, puis les fichiers enregistrés. Lorsque vous appuyez sur [Fich. enr. + Original], l'appareil envoie les fichiers enregistrés, puis les originaux.

Les originaux ajoutés ne sont pas enregistrés.

5

6 Appuyez deux fois sur [OK].

7 Spécifiez le destinataire et appuyez sur la touche 【Départ】.

Pour ajouter un original aux documents enregistrés, placez l'original, puis sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

Remarque

- ❒ Vous pouvez uniquement envoyer des documents enregistrés avec la fonction Fax du serveur de documents. Vous ne pouvez pas envoyer de documents enregistrés dans le serveur de documents à l'aide de la fonction copieur, imprimante ou scanner.
- ❒ Les documents spécifiés sont envoyés avec les mêmes paramètres de numérisation qu'au moment de leur enregistrement.
- ❒ Les fax reçus sont enregistrés et classés en tant que fichiers reçus.
- ❒ Vous pouvez programmer l'une des touches util. rapides pour qu'elle commande cette fonction. L'utilisation de touches utilisateur rapide vous permet d'omettre l'étape 1.
- ❒ Pour connaître le nombre maximum de documents enregistrés que vous pouvez spécifier à la fois, reportez-vous à "Valeurs maximales".
- ❒ Pour connaître le nombre maximum de pages enregistrées que vous pouvez envoyer à la fois, reportez-vous à "Valeurs maximales".

Référence

P.289 "Valeurs maximales"

Guide de paramétrage général

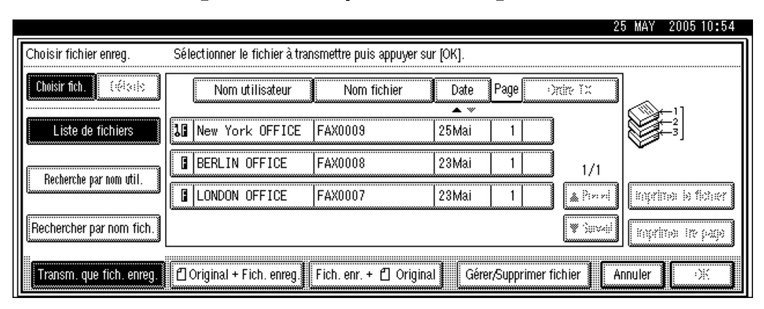
Spécification de documents à partir de la liste de fichiers

1 Appuyez sur [▲Préc.] ou [▼Suiv.] pour afficher les documents à envoyer.

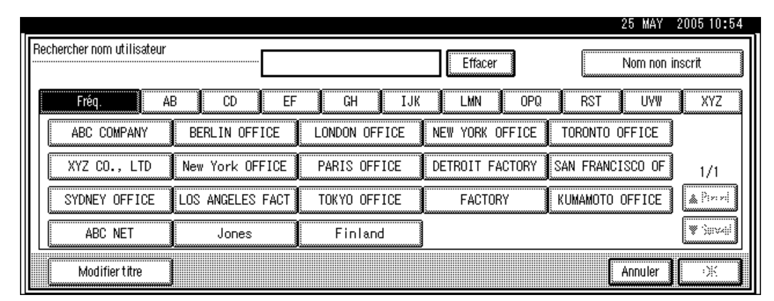
2 Sélectionnez le fichier.

Spécification de documents par nom d'utilisateur

1 Sélectionnez [Recherche par nom util.].



2 Sélectionnez le nom d'utilisateur du document programmé, puis appuyez sur [OK].



Pour effectuer une recherche en saisissant directement un nom d'utilisateur, appuyez sur **[Nom non inscrit]**, puis entrez le nom d'utilisateur. La correspondance partielle est utilisée pour chercher le nom d'utilisateur.

3 Sélectionnez les fichiers à envoyer.

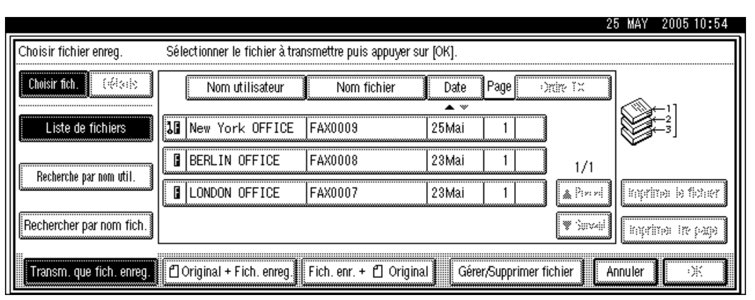
Référence

À propos de cet appareil

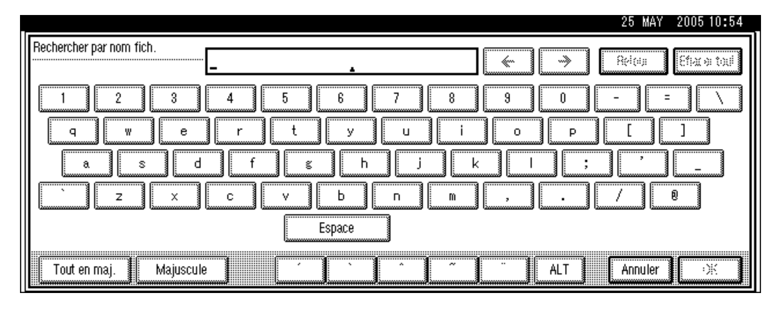
5

Spécification de documents par nom de fichier

1 Sélectionnez [Rechercher par nom fich.].



2 Entrez le nom du document à envoyer, puis appuyez sur [OK].



La correspondance partielle est utilisée pour chercher le nom d'un fichier.

3 Sélectionnez les fichiers à envoyer.

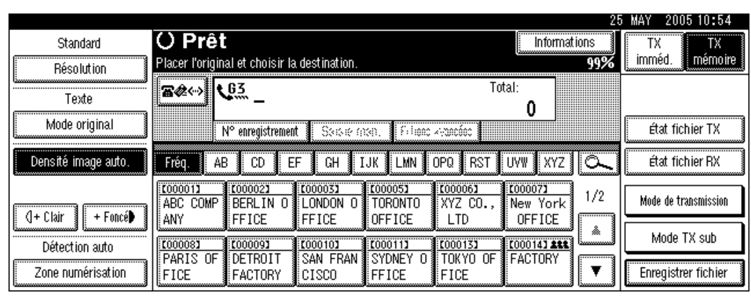
Impression des documents enregistrés

Cette fonction permet d'imprimer des documents enregistrés dans le serveur de documents.

Important

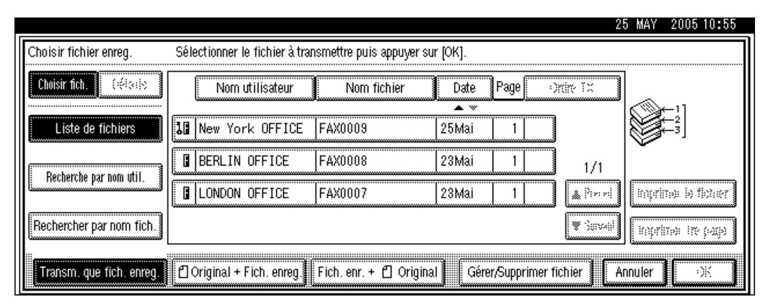
- ❒ Lorsque **[Imprimer 1re page]** est sélectionné, les originaux dont le format est supérieur au A4 sont imprimés après avoir été réduits au format A4.

1 Appuyez sur la touche [Mode TX sub].

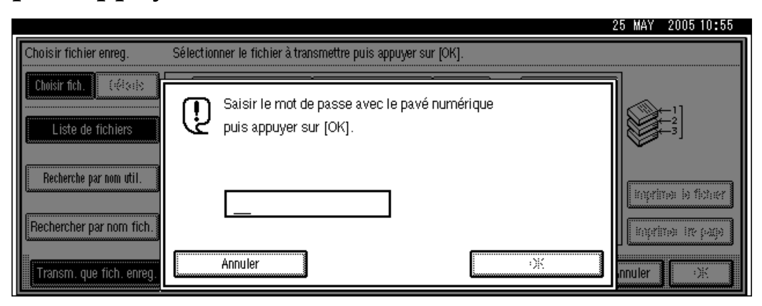


2 **Appuyez sur la touche [Choisir fichier enreg.].**

3 **Sélectionnez le document à imprimer.**



4 **Si vous sélectionnez un document avec un mot de passe, entrez celui-ci puis appuyez sur [OK].**



Si le document ne dispose pas d'un mot de passe, reportez-vous à l'étape **5**.

5 **Appuyez sur [Imprimer le fichier] ou [Imprimer 1re page].**

Si vous appuyez sur la touche **[Imprimer le fichier]**, toutes les pages sont imprimées. Si vous appuyez sur la touche **[Imprimer 1re page]**, seule la première page est imprimée.

Pour une impression Recto/Verso, appuyez sur **[Impression Recto/Verso]**. Lorsque plusieurs fichiers sont spécifiés, ils sont imprimés par fichier.

Pour annuler l'impression, appuyez sur **[Annuler]**.

6 **Appuyez sur la touche【Départ】.**

Lorsque seule la première page est imprimée, le nom de fichier figure en haut de la feuille.

Pour annuler l'impression après avoir appuyé sur la touche **【Départ】** appuyez sur **[Arrêter l'impression]**.

7 **Appuyez deux fois sur [OK].**

L'écran de veille s'affiche.

5

Remarque

- ❒ Vous ne pouvez imprimer que les documents enregistrés à l'aide de la fonction Fax.
- ❒ Vous pouvez également imprimer la première page pour vérifier le contenu de l'original.
- ❒ Vous pouvez spécifier et imprimer plusieurs documents en même temps.
- ❒ Pour connaître le nombre maximum de documents enregistrés que vous pouvez imprimer à la fois, à l'aide de **[Imprimer 1re page]**, reportez-vous à "Valeurs maximales".
- ❒ Pour connaître le nombre maximum de pages enregistrées que vous pouvez imprimer à la fois, reportez-vous à "Valeurs maximales".

Référence

P.289 "Valeurs maximales"

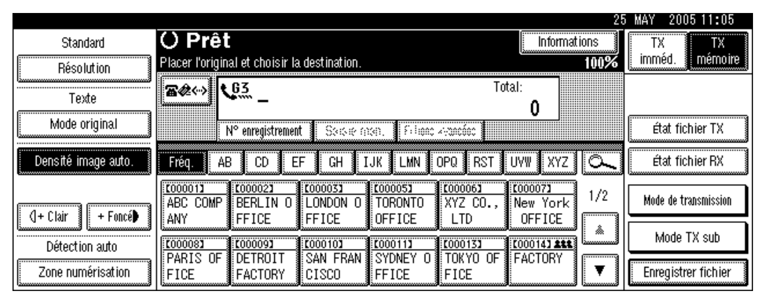
5

Modification des informations sur le document enregistré

Vous pouvez modifier le nom du fichier, le nom d'utilisateur et le mot de passe des documents enregistrés.

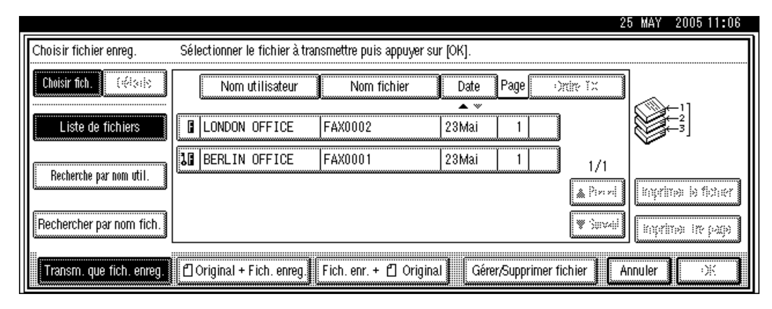
Pour modifier un document enregistré, supprimez le document dont vous n'avez plus besoin, puis réenregistrez le nouveau document.

1 Appuyez sur la touche [Mode TX sub].

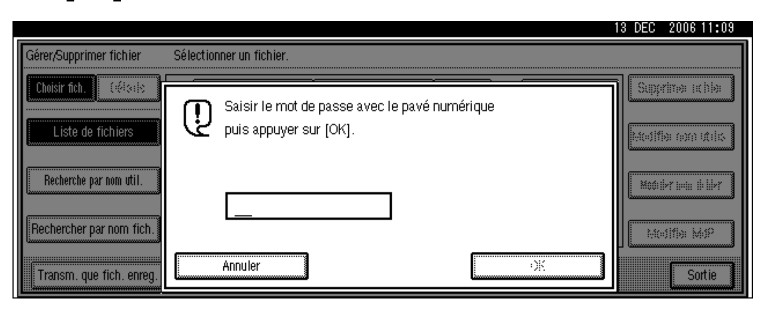


2 Sélectionnez [Choisir fichier enreg.].

3 Sélectionnez [Gérer/Supprimer fichier], puis appuyez sur le document à modifier.



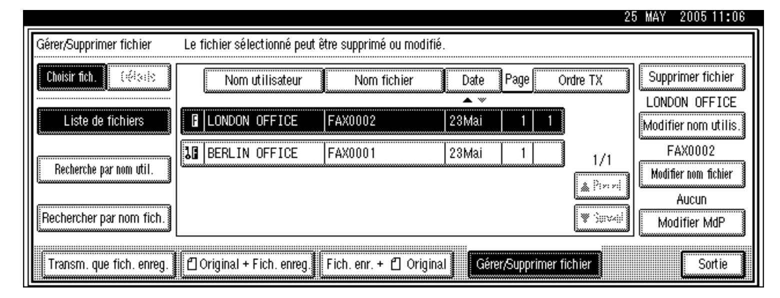
4 Si vous sélectionnez un document protégé par un mot de passe, appuyez sur [OK].



Lorsqu'un fichier sélectionné ne possède pas de mot de passe, passez à l'étape 5.

5 Modifiez les informations désirées dans le document enregistré.

Appuyez sur les touches correspondant aux éléments que vous voulez modifier.



6 Appuyez sur la touche [Sortie].

7 Appuyez sur la touche [OK].

L'écran de veille s'affiche.

Remarque

- ❒ Vous pouvez programmer l'une des touches util. rapides pour qu'elle commande cette fonction. L'utilisation de cette touche vous permet d'omettre l'étape 1.

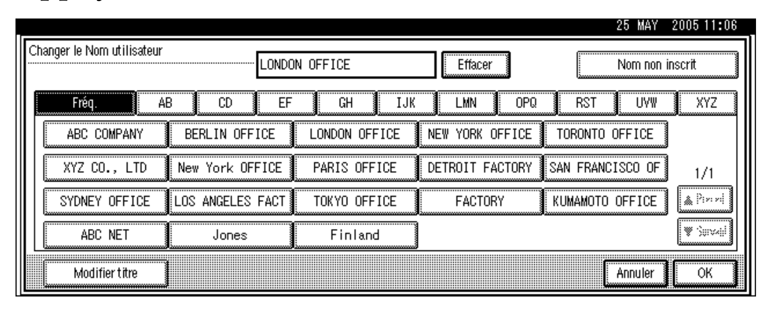
Référence

Guide de paramétrage général

Modification d'un nom d'utilisateur

1 Appuyez sur la touche [Modifier nom utilis.].

2 Appuyez sur la touche [Effacer].



Le nom d'utilisateur est supprimé.

3 Entrez le nom d'utilisateur, puis cliquez sur [OK].

Appuyez sur les touches de titre pour passer d'un titre à l'autre.

Pour définir un nom d'utilisateur non programmé, appuyez sur **[Nom non inscrit]**, puis entrez le nom.

Les noms d'utilisateur qui sont entrés en utilisant **[Nom non inscrit]** ne sont pas programmés dans le code utilisateur.

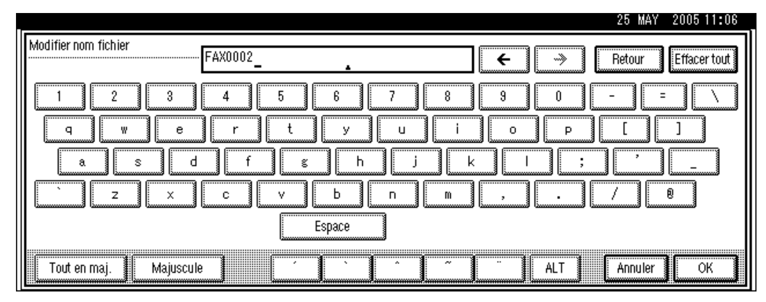
Référence

À propos de cet appareil

Modification du nom du fichier

1 Appuyez sur la touche [Modifier nom fichier].

2 Appuyez sur [Retour] ou [Effacer tout] et saisissez de nouveau le nom du fichier.



3 Appuyez sur la touche [OK].

Référence

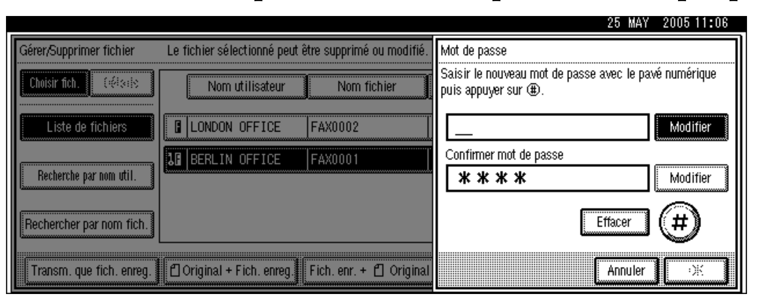
À propos de cet appareil

Modification du mot de passe

1 Appuyez sur la touche [Modifier MdP].

2 Appuyez sur le bouton [Modifier] du dessus.

3 Entrez un mot de passe à l'aide du pavé numérique puis appuyez sur [#].



4 Appuyez sur le bouton [Modifier] du dessous.

5 Saisissez de nouveau le mot de passe, puis cliquez sur [#].

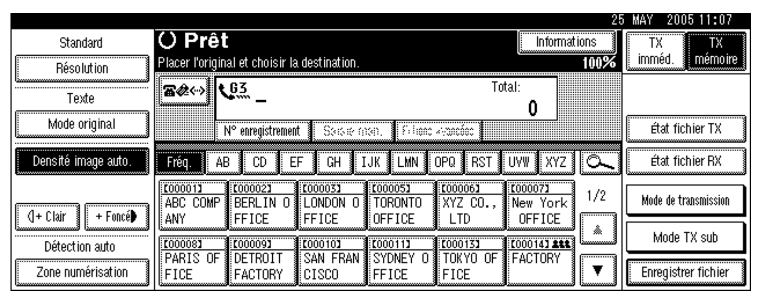
6 Appuyez sur la touche [OK].

L'écran de veille s'affiche.

Suppression d'un document enregistré

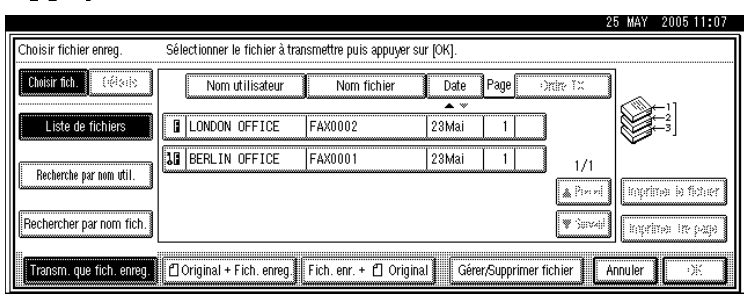
Cette fonction permet de supprimer des documents enregistrés.

1 Appuyez sur la touche [Mode TX sub].

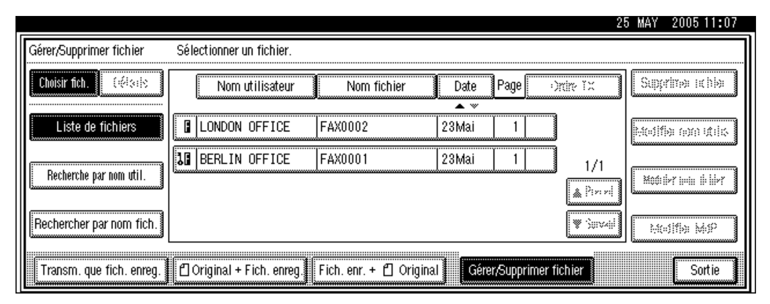


2 Appuyez sur la touche [Choisir fichier enreg.].

3 Appuyez sur la touche [Gérer/Supprimer fichier].

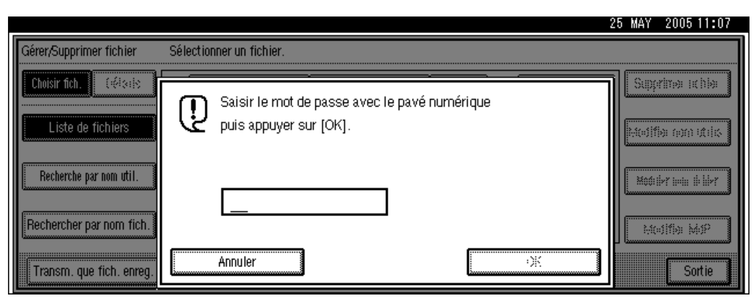


4 Sélectionnez le document à supprimer.



Vous pouvez également supprimer plusieurs documents à la fois.

5 Si vous sélectionnez un document protégé par un mot de passe, saisissez le mot de passe au moyen du pavé numérique puis appuyez sur [OK].



5

6 Appuyez sur la touche [Supprimer fichier].

7 Appuyez sur la touche [Supprimer].

Si vous ne souhaitez pas supprimer le document, appuyez sur **[Ne pas supprimer]**.

8 Appuyez sur la touche [Sortie].

9 Appuyez sur la touche [OK].

L'écran de veille s'affiche.

Remarque

❒ Vous pouvez programmer l'une des touches util. rapides pour qu'elle commande cette fonction. L'utilisation de cette touche vous permet d'omettre l'étape 1.

Référence

Guide de paramétrage général

6. Fax transmis via un ordinateur

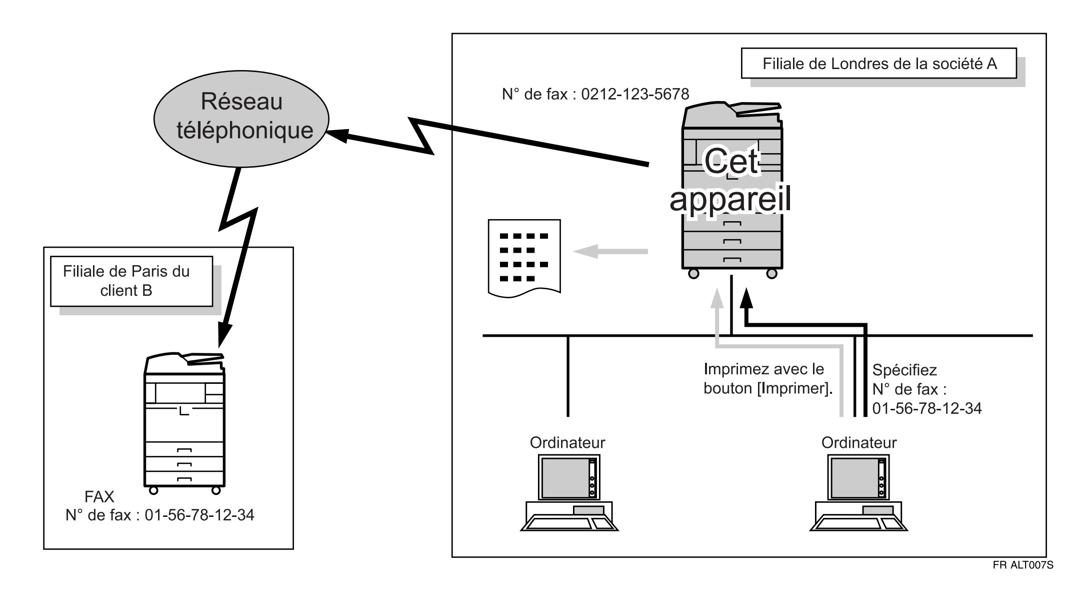
Cette section explique comment utiliser la fonction fax de cet appareil à partir d'un ordinateur via un réseau.

Envoi de documents de fax à partir d'un PC

Vous pouvez envoyer un document créé avec une application Windows à partir d'un ordinateur relié à l'appareil vers un autre fax.

Reliez l'ordinateur à l'appareil via un port parallèle (en option), LAN, IEEE 802.11b (LAN sans fil) (en option) ou USB 2.0.

- Pour envoyer un fax, il vous suffit de sélectionner **[Imprimer]** dans l'application Windows, puis de sélectionner LAN-Fax en tant qu'imprimante et de spécifier un destinataire. L'option LAN-Fax permet de faxer sans papier depuis l'ordinateur vers d'autres destinations.
- Outre l'envoi de fax, le pilote LAN-Fax permet d'utiliser cet appareil pour imprimer et contrôler des documents préparés sur un ordinateur.
- Pour utiliser le pilote LAN-Fax, reliez cet appareil au LAN, définissez les paramètres réseau nécessaires, puis installez le pilote LAN-Fax et les utilitaires connexes sur votre ordinateur.



Important

- ❒ Les fonctions imprimante/scanner en option sont nécessaires.
- ❒ L'ordinateur n'affiche pas les erreurs liées au dysfonctionnement de l'appareil utilisé en tant que LAN-Fax. Vérifiez la présence d'erreurs à l'aide d'un Web Image Monitor. Voir l'aide de Web Image Monitor.
- ❒ La connexion USB n'est pas disponible lors de l'utilisation de la fonction LAN-Fax sous Windows 98.
- ❒ Si votre système d'exploitation est Windows Me, téléchargez le support d'impression USB pour Windows Me sur le site Web du fournisseur.
- ❒ La fonction fax de cet appareil ne peut pas être utilisée avec IPv6.

Remarque

- ❒ Il est conseillé d'utiliser un Web Image Monitor fonctionnant dans le même environnement réseau que cet appareil. Sinon, le navigateur Web risque de ne pas s'ouvrir et une erreur peut se produire.

Avant utilisation

Pour utiliser ces fonctions, un pilote LAN-Fax doit être installé sur votre ordinateur. Utilisez le pilote LAN-Fax inclus sur le CD-ROM de l'imprimante. Vous devez également configurer sur l'appareil les paramètres requis pour l'ordinateur et le réseau fax selon le type de connexion.

Remarque

- ❒ Si l'ordinateur et l'appareil sont reliés via un port parallèle : reportez-vous à Informations Imprimante.
- ❒ Lorsque vous utilisez Ethernet ou IEEE 802.11b (LAN sans fil) : reportez-vous au Guide de paramétrage général.

Référence

Guide de paramétrage général

Informations Imprimante

À l'aide du logiciel

Cette section fournit des informations sur le pilote LAN-Fax, le carnet d'adresses et l'éditeur de pages de garde LAN-Fax.

Pilote LAN-Fax

Le pilote vous permet d'utiliser les fonctions LAN-Fax.

Important

- ❒ Suivant le système d'exploitation utilisé, la bonne marche de toutes les applications ne peut être garantie.
- ❒ Si votre système d'exploitation est Windows NT 4.0, téléchargez le pilote LAN-Fax pour Windows NT 4.0 sur le site Web du fournisseur.
- ❒ Sous Windows NT, le pilote LAN-Fax n'est pas compatible avec un processeur de type RISC (MIPS R, Alpha AXP et PowerPC).

❖ Emplacement du fichier

Le CD-ROM contient les dossiers suivants :

- Pilote LAN-Fax pour Windows 98/Me
  \DRIVERS\LAN-FAX\WIN9X_ME
- Pilote LAN-Fax pour Windows 2000/XP et Windows Server 2003
  \DRIVERS\LAN-FAX\WIN2K_XP

6

❖ Environnement d'utilisation

- Ordinateur
  Compatible PC/AT
- Systèmes d'exploitation
  Microsoft Windows 98/Me
  Microsoft Windows 2000/XP
  Microsoft Windows Server 2003
  Microsoft Windows NT 4.0
- Écran
  VGA, 640 × 480 pixels minimum

Remarque

- ❒ Avant de commencer l'installation, fermez toutes les autres applications.

Carnet d'adresses

Le carnet d'adresses vous aide à modifier les destinataires de Transmission LAN-Fax.

❖ Systèmes d'exploitation

Microsoft Windows 98/Me
Microsoft Windows 2000/XP
Microsoft Windows Server 2003
Microsoft Windows NT 4.0

LAN-Fax Cover Sheet Editor

L'éditeur de pages de garde LAN-Fax vous aide à éditer des pages de garde LAN-Fax.

❖ **Systèmes d'exploitation**

Microsoft Windows 98/Me
Microsoft Windows 2000/XP
Microsoft Windows Server 2003
Microsoft Windows NT 4.0

Programme à exécution automatique

Les programmes d'installation des différents pilotes et utilitaires démarrent automatiquement lorsque vous insérez le CD-ROM.

Le pilote LAN-Fax, le carnet d'adresses et l'éditeur de pages de garde LAN-Fax peuvent être installés en mode exécution automatique.

Important

❒ Si la fonction plug and play démarre, cliquez sur **[Annuler]** dans la boîte de dialogue **[Nouveau matériel détecté]**, **[Assistant Pilote de périphérique]** ou **[Assistant Nouveau matériel détecté]**, puis insérez le CD-ROM. La boîte de dialogue **[Nouveau matériel détecté]**, **[Assistant Pilote de périphérique]** ou **[Assistant nouveau matériel détecté]** apparaît en fonction de la version utilisée : Windows 98/Me, Windows 2000/XP, Windows Server 2003 ou Windows NT 4.0.

❒ Avec certaines configurations du système d'exploitation, le programme d'exécution automatique ne se lancera pas. Dans ce cas, lancez "Setup.exe" situé sur le répertoire racine du CD-ROM.

❒ Pour annuler l'exécution automatique, maintenez la touche **【Maj】** enfoncée (sous Windows 2000/Windows XP ou Windows Server 2003, ou maintenez la touche **【Maj】** de gauche enfoncée) en insérant le CD-ROM. Maintenez la touche **【Maj】** enfoncée jusqu'à ce que l'ordinateur cesse de lire le CD-ROM.

❒ L'installation est interrompue si vous cliquez sur **[Annuler]** pendant l'installation du logiciel. Si vous annulez l'installation, redémarrez votre ordinateur et installez le logiciel ou le pilote d'impression manquant.

Remarque

❒ Sous Windows 2000/XP ou Windows Server 2003, l'installation d'un pilote d'impression en exécution automatique nécessite des droits d'administrateur. Lorsque vous installez le pilote LAN-Fax à l'aide de l'exécution automatique, connectez-vous en utilisant un compte qui a des droits d'administrateur.

Installation d'applications individuelles

Vous devez installer un pilote LAN-Fax sur votre ordinateur avant d'utiliser les fonctions LAN-Fax. Le pilote LAN-Fax figure sur le CD-ROM fourni avec cet appareil.

Le carnet d'adresses et l'éditeur de pages de garde LAN-Fax sont installés avec le pilote LAN-Fax. Le carnet d'adresses vous aide à modifier les destinataires de Transmission LAN-Fax. L'éditeur de pages de garde LAN-Fax vous aide à éditer des pages de garde LAN-Fax.

L'explication suivante est destinée aux utilisateurs qui sont déjà familiarisés avec les procédures générales et l'utilisation de Windows. Si vous ne l'êtes pas, consultez la documentation accompagnant Windows pour obtenir plus d'informations.

Procédez comme suit pour installer le pilote LAN-Fax, le carnet d'adresses et l'éditeur de pages de garde LAN-Fax en même temps.

Important

- ❒ Vous devez installer SmartDeviceMonitor for Client avant d'installer les applications ci-dessus.

1. **Fermez toutes les applications en cours d'exécution.**

2. **Insérez le CD-ROM accompagnant cet appareil dans le lecteur de CD-ROM de votre ordinateur.**

   Le programme d'installation est automatiquement lancé et la boîte de dialogue de sélection de langue s'affiche.

   Selon la configuration de votre système d'exploitation, le programme d'installation ne se lance pas toujours automatiquement. S'il ne démarre pas automatiquement, double-cliquez sur "Setup.exe" situé dans le répertoire racine du CD-ROM pour le lancer.

3. **Sélectionnez la langue d'interface choisie du logiciel, puis cliquez sur [OK].**

4. **Cliquez sur [Lecteur LAN-Fax].**

   L'accord de licence du logiciel s'affiche.

5. **Lisez toutes les conditions et, si vous les acceptez, sélectionnez [J'accepte les termes du contrat.], puis cliquez sur [Suivant].**

   Si vous sélectionnez **[Je n'accepte pas les termes du contrat.]**, vous ne pourrez pas procéder à l'installation.

6. **Sélectionnez la case [Lecteur LAN-Fax], puis cliquez sur [Suivant].**

7. **Vérifiez que la case [Nom de l'imprimante :<LAN-Fax M7>] est cochée, puis cliquez sur [Continuer].**

   Sélectionnez le port voulu.

8. **Cliquez sur [Terminer].**

   La boîte de confirmation de l'installation s'affiche.

9. **Cliquez sur [Terminer].**

10. **Cliquez sur [Sortie].**

6

Configuration des propriétés du pilote LAN-Fax

Cette section explique comment configurer les propriétés requises pour l'utilisation du pilote LAN-Fax.

Remarque

❒ Sous Windows NT 4.0, Windows 2000/XP ou Windows Server 2003, ouvrez une session à l'aide d'un compte qui a des droits d'administrateur.

Définition des propriétés d'impression

Cette section explique comment définir des paramètres, tels que le format papier ou la résolution.

1 Dans le menu [Démarrer], placez votre curseur sur [Paramètres], puis cliquez sur [Imprimantes].

Sous Windows XP Professionnel ou Windows Server 2003, sélectionnez **[Imprimantes et télécopieurs]** dans le menu **[Démarrer]**.

Sous Windows XP Édition familiale, sélectionnez **[Panneau de configuration]** dans le menu **[Démarrer]**. Sélectionnez ensuite **[Imprimantes et autre matériel]**, puis **[Imprimantes et fax]**.

6

2 Sélectionnez [LAN-Fax M7] pour le mettre en surbrillance, puis cliquez sur [Propriétés] dans le menu [Fichier].

Sous Windows NT, cliquez sur **[Valeurs par défaut du document...]** dans le menu **[Fichier]**.

3 Sous Windows 98/Me, cliquez sur l'onglet [Papier] pour configurer les propriétés suivantes.

- Format papier
- Orientation
- Magasin
- Résolution
- Échelle de gris
- Imprimer comme graphique

4 Sous Windows NT 4.0, configurez les propriétés suivantes.

- Format de papier
- Orientation
- Magasin
- Résolution

5 Sous Windows 2000/XP ou Windows Server 2003, cliquez sur le bouton [Préférences d'impression...] pour configurer les propriétés suivantes.

- Format de papier
- Orientation
- Magasin
- Résolution

6 Cliquez sur [OK].

Paramètres nécessaires pour la configuration des options

Modifier les paramètres des unités en option installées sur cet appareil.

1 Dans le menu [Démarrer], placez votre curseur sur [Paramètres], puis cliquez sur [Imprimantes].

Sous Windows XP Professionnel ou Windows Server 2003, sélectionnez **[Imprimantes et télécopieurs]** dans le menu **[Démarrer]**.

Sous Windows XP Édition familiale, sélectionnez **[Panneau de configuration]** dans le menu **[Démarrer]**. Sélectionnez ensuite **[Imprimantes et autre matériel]**, puis **[Imprimantes et fax]**.

2 Sélectionnez [LAN-Fax M7] pour le mettre en surbrillance, puis cliquez sur [Propriétés] dans le menu [Fichier].

3 Cliquez sur l'onglet [Accessoires], puis définissez les paramètres pour la configuration des options.

4 Les sélections de configuration d'options s'effectuent automatiquement si cet appareil est relié à un réseau. Si les paramètres ne correspondent pas aux unités en option installées, cliquez sur [Télécharger à partir du périphérique].

5 Si cet appareil est relié localement à votre ordinateur, cochez les cases correspondant aux unités en option installées. 6

6 Cliquez sur [Appliquer].

Les réglages de configuration des options sont terminés.

7 Cliquez sur [OK].

[Accessoires] onglet

L'onglet **[Accessoires]** contient les éléments suivants en plus des éléments de configuration d'options.

- Interdire entrée manuelle de destinataire
  Cochez cette option pour interdire la saisie directe d'un destinataire.
- Activer E-mail
  Cochez ceci lorsque vous utilisez Fax Internet avec la fonction LAN-Fax.
- IP-Fax
  Cochez cette option lorsque vous utilisez la fonction IP-Fax.
  Une fois cette option cochée, choisissez un protocole en cliquant sur le bouton radio.

Remarque

❒ Si les options de cet appareil ne sont pas configurées comme dans les instructions, les fonctions LAN-Fax risquent de ne pas fonctionner.

❒ Lorsque cet appareil est relié à un réseau et que le port est paramétré via le port "SmartDeviceMonitor for Client", la configuration d'options s'effectue automatiquement. Pour plus de détails sur la configuration d'options automatique, reportez-vous à l'aide du pilote LAN-Fax.

Transmission de base

Cette section explique comment envoyer des fax créés à l'aide d'applications Windows.

Pour envoyer un fax, il vous suffit de sélectionner **[Impr...]** dans l'application Windows, puis de sélectionner **[LAN-Fax M7]** en tant qu'imprimante et de spécifier un destinataire dans la boîte de dialogue **[LAN-Fax]**.

Ouvrez le document de l'application à envoyer ou créez un document, puis respectez la procédure suivante.

Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide du pilote LAN-Fax.

Important

❒ Cet appareil ne peut recevoir plus d'un LAN-Fax simultanément si vous utilisez SmartDeviceMonitor for Client.

1 Dans le menu [Fichier...], cliquez sur [Imprimer].

2 Sélectionnez [LAN-Fax M7] dans la liste [Nom :].

3 Cliquez sur [OK].

6

La boîte de dialogue LAN-Fax s'affiche.

La méthode de configuration peut varier en fonction de l'application utilisée. Dans tous les cas, sélectionnez **[LAN-Fax M7]** pour l'imprimante.

4 Spécifiez le destinataire.

Pour plus de détails sur la spécification d'un destinataire, reportez-vous à l'aide du pilote LAN-Fax.

Lorsque l'authentification utilisateur est activée sur cet appareil, cliquez sur **[Paramètres Utilisateur...]**.

5 Spécifiez les options nécessaires.

6 Cliquez sur [Envoyer].

Lorsque vous cliquez sur **[Imprimer & Envoyer]**, le fax est envoyé au destinataire et votre appareil imprime une copie du document que vous avez envoyé.

Remarque

❒ L'appareil peut conserver les documents envoyés à partir d'un pilote LAN-Fax en tant que fichiers à envoyer. Pour connaître le nombre maximum de documents que l'appareil peut conserver, reportez-vous à "Valeurs maximales".

❒ Pour le nombre maximum de destinataires que vous pouvez spécifier par fichier, reportez-vous à "Valeurs maximales".

Référence

P.259 "Spécification d'un destinataire à l'aide de la liste de destinataires"

P.259 "Spécification d'un destinataire à l'aide du carnet d'adresses"

P.260 "Spécification d'un destinataire par saisie directe du numéro de fax, du destinataire Fax-Internet ou du destinataire IP-Fax"

P.261 "Définition des options"

P.264 "Validation des résultats de transmission par e-mail"

P.266 "Modification du carnet d'adresses"

P.289 "Valeurs maximales"

Spécification d'un destinataire à l'aide de la liste de destinataires

1 Cliquez sur l'onglet [Carnet d'adresses] ou [Spécifier destinataire].

L'onglet **[Carnet d'adresses]** ou **[Spécifier destinataire]** apparaît.

2 Cochez la case [Adresse du périphérique] (ou [Utiliser l'adresse du périphérique]).

3 L'adresse est affichée dans le champ [Adresse du périphérique] dans l'onglet [Carnet d'adresses]. Dans l'onglet [Spécifier destinataire], entrez le numéro d'enregistrement de la touche de destinataire dans la zone [Adresse du périphérique :].

4 Cliquez sur [Définir comme destination].

Le destinataire entré est ajouté et apparaît dans la zone **[Liste des destinataires :]**.

Si vous ajoutez un destinataire par erreur, cliquez sur celui-ci, puis sur **[Supprimer de la liste]**.

5 Pour spécifier d'autres destinataires, répétez les étapes 3 et 4.

Spécification d'un destinataire à l'aide du carnet d'adresses

Important

- ❒ Pour utiliser cette méthode, vous devez enregistrer les destinataires dans la liste d'adresses du carnet d'adresses.

1 Cliquez sur l'onglet [Carnet d'adresses].

L'onglet **[Carnet d'adresses]** apparaît.

2 Sélectionnez un fichier CSV contenant la liste des destinataires souhaitée à partir du menu déroulant [Carnet d'adresses :].

Les trois fichiers utilisés le plus récemment s'affichent dans le menu déroulant. Pour utiliser une liste des destinataires qui ne s'est pas affichée, cliquez sur **[Parcourir...]**, puis sélectionnez le fichier.

3 Sélectionnez [Contact] ou [Groupe] dans le menu déroulant [Nom :] en tant que format d'affichage.

Les contenus des listes de destinataires se modifient comme suit, selon les options choisies :

- Contact : nom de la personne, nom de la société, nom du service, numéro de fax
- Groupe : Nom du groupe

Si vous sélectionnez **[Groupe]**, passez à l'étape **5**.

4 Si vous sélectionnez [Contact] à l'étape 3, sélectionnez le type de fax à partir du menu déroulant [Type :].

Pour envoyer un document via un fax standard, sélectionnez **[Fax]**.

Pour envoyer un document via un fax Internet, sélectionnez **[E-mail]**.

Pour envoyer un document via un IP-Fax, sélectionnez **[IP-Fax]**.

5 Depuis la liste des destinataires, cliquez le destinataire pour le mettre en surbrillance, puis cliquez sur [Définir comme destination].

Le destinataire sélectionné est ajouté et apparaît dans la zone **[Liste des destinataires :]**.

Si vous ajoutez un destinataire par erreur, cliquez sur celui-ci, puis sur **[Supprimer de la liste]**.

Dans la zone de liste déroulante Carnet d'adresses, saisissez directement le nom que vous recherchez. Vous pouvez alors passer au nom que vous avez saisi.

6 Pour spécifier d'autres destinataires, répétez les étapes 2 à 5.

6

Spécification d'un destinataire par saisie directe du numéro de fax, du destinataire Fax-Internet ou du destinataire IP-Fax

1 Cliquez sur l'onglet [Spécifier destinataire].

L'onglet **[Spécifier destinataire]** apparaît.

2 Sélectionnez le type de fax depuis le menu déroulant [Type :].

Pour envoyer un document via un fax standard, sélectionnez **[Fax]**.
Pour envoyer un document via un fax Internet, sélectionnez **[E-mail]**.
Pour envoyer un document via un IP-Fax, sélectionnez **[IP-Fax]**.
Une fois le type de fax sélectionné, les éléments correspondant au type sélectionné s'affichent.

3 Spécifiez le destinataire.

Spécifiez comme suit le destinataire selon le type de fax sélectionné :

- Si vous avez sélectionné **[Fax]** : saisissez le numéro de fax.
- Si vous avez sélectionné **[E-mail]** : saisissez l'adresse e-mail.
- Si vous avez sélectionné **[IP-Fax]** : saisissez le destinataire IP-Fax.

Pour introduire une pause dans le numéro de fax, cliquez sur **[Pause]**. Si vous avez sélectionné **[E-mail]** pi **[IP-Fax]** à l'étape **2**, **[Pause]** n'est pas disponible.

4 Définissez les paramètres en fonction du type de transmission par fax.

Définissez les paramètres en fonction du type de transmission par fax sélectionné à l'étape 2, comme suit :

- Si vous avez sélectionné **[Fax]**, choisissez une ligne dans la liste **[Ligne :]**.
- Si vous avez sélectionné **[E-mail]**, cochez la case **[Ne pas utiliser le serveur SMTP]** si vous voulez contourner le serveur SMTP.
- Si vous avez sélectionné **[IP-Fax]**, choisissez un protocole dans la liste **[Protocole :]**.

5 Cliquez sur [Définir comme destination].

Le destinataire entré est ajouté et apparaît dans la zone **[Liste des destinataires :]**.

Si vous ajoutez un destinataire par erreur, cliquez sur celui-ci, puis sur **[Supprimer de la liste]**.

6 Pour spécifier d'autres destinataires, répétez les étapes 2 à 5.

Remarque

❒ Pour connaître le nombre maximum de chiffres pour un destinataire, reportez-vous à "Valeurs maximales".

Référence

P.55 "Envoi sur une ligne de fax"
P.58 "Envoi par IP-Fax"
P.62 "Envoi vers une adresse e-mail"
P.289 "Valeurs maximales"

Définition des options

Vous pouvez définir les options de transmission suivantes lors de l'envoi d'un fax.

Pour plus de détails sur les options de transmission, reportez-vous à l'aide du pilote LAN-Fax.

- Envoi à une heure précise
- Imprimer en-tête de fax
- Joindre page de couverture
- Impression Recto/Verso
- Aperçu
- Enregistrer en tant que fichier
- Serveur de Documents

Pour envoyer un fax à une heure précise

1 Cliquez sur [Options d'envoi].

L'onglet **[Options d'envoi]** apparaît.

2 Cochez la case [Envoi à une heure précise], puis indiquez une heure de transmission.

Pour imprimer un tampon expéditeur

1 Cliquez sur [Options d'envoi].

L'onglet **[Options d'envoi]** apparaît.

2 Sélectionnez la case [Imprimer en-tête de fax].

Joindre une page de couverture

1 Cliquez sur [Options d'envoi].

L'onglet **[Options d'envoi]** apparaît.

2 Sélectionnez la case [Joindre page de couverture].

Une page de couverture est ajoutée à la première page d'un fichier de transmission.

Cliquez sur **[Editer page de couverture...]** pour éditer la couverture.

Référence

P.270 "Modification des pages de garde du fax"

Spécifier une impression recto/verso

1 Cliquez sur [Options d'envoi].

L'onglet **[Options d'envoi]** apparaît.

2 Sélectionnez la case [Impression Recto/Verso].

Afficher aperçu

Si vous cochez la case **[Précédent]**, vous pouvez avoir un aperçu du fax que recevra le destinataire.

1 Cliquez sur [Options d'envoi].

L'onglet **[Options d'envoi]** apparaît.

2 Sélectionnez la case [Aperçu].

3 Cliquez sur [Impression], [Envoyer] ou [Imprimer & Envoyer].

La fenêtre **[Aperçu]** apparaît.

4 Cliquez sur [Suivant] ou [Précédent] pour vérifier l'image.

Pour fermer la fenêtre **[Aperçu]**, cliquez sur **[Annuler]**.

Pour imprimer l'image d'aperçu, cliquez sur **[OK]**.

Sauvegarde en tant que fichiers

Vous pouvez sauvegarder les fax au format TIFF (TIFF-F).

1 Cliquez sur [Options d'envoi].

L'onglet **[Options d'envoi]** apparaît.

2 Sélectionnez la case [Enregistrer en tant que fichier].

3 Cliquez sur [Enregistrer dans...].

4 Sélectionnez un dossier dans l'arborescence.

5 Sélectionnez une méthode de dénomination de fichier.

Pour entrer manuellement un nom de fichier, cochez la case **[Indique le nom du fichier lors de l'enregistrement]**. Pour attribuer un nom et enregistrer le fichier automatique, sélectionnez la case à cocher **[Créer automatiquement un nouveau fichier]**.

6 Cliquez sur [OK].

7 Cliquez sur [Enregistrer] ou [Enregistrer et envoyer].

Si vous sélectionnez **[Créer automatiquement un nouveau fichier]**, le programme assigne un nom au fichier d'images et le sauvegarde dans un dossier spécifié.

Le fichier portera le nom de RicHHMMSS.tif (HH : heures, MM : minutes, SS : secondes).

8 Entrez un nom de fichier.

Il est possible de modifier le dossier à cette étape.

9 Cliquez sur [Enregistrer].

Le fichier d'image est sauvegarde dans le dossier spécifié.

Remarque

- ❒ Les documents d'une seule page sont enregistrés en tant que fichiers TIFF uniques et ceux de plusieurs pages sous la forme de plusieurs fichiers TIFF.

Pour enregistrer le fax dans le serveur de documents

Important

- ❒ Si **[Unité de disque dur]** n'est pas sélectionné dans **[Accessoires]** dans la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante, vous ne pouvez pas sélectionner **[Serveur de Documents]**.

1 Cliquez sur [Options d'envoi].

L'onglet **[Options d'envoi]** apparaît.

2 Sélectionnez la case [Envoy. serveur documents], puis entrez le nom d'utilisateur, le nom du fichier et le mot de passe.

Vérification de la transmission à l'aide du pilote LAN-Fax

Depuis "SmartDeviceMonitor for Admin", "SmartDeviceMonitor for Client" ou Web Image Monitor, vous pouvez vérifier les informations sur les fichiers envoyés à l'aide du pilote LAN-Fax. Pour connaître le nombre maximum de résultats de transmission que vous pouvez vérifier, reportez-vous à "Valeurs maximales".

De plus, vous pouvez enregistrer le contenu du journal sur un ordinateur dans un fichier CSV à l'aide de **[Charger Journal du Fax]** dans "SmartDeviceMonitor for Admin".

Remarque

- ❒ Lorsque des données sont transmises à partir du pilote LAN-Fax via le port "SmartDeviceMonitor for Client", le message "`Transmission de données terminée.`" apparaît sur l'écran de l'ordinateur ; il vous est alors facile de constater la progression de la communication. Cependant, si le volume de données transmise du LAN-Fax à cet appareil augmente, le message peut s'afficher durant l'opération en raison des différences de capacités de mémoire entre cet appareil et "SmartDeviceMonitor for Client"/ Pour des résultats de transmission de fax plus précis, utilisez "Résultats TX e-mail".
- ❒ L'historique des travaux peut varier en fonction des résultats de transmission de l'appareil. Dans ce cas, reportez-vous aux résultats de transmission de l'appareil.
- ❒ Voir l'aide appropriée pour plus de détails.

6

Référence

P.289 "Valeurs maximales"

Validation des résultats de transmission par e-mail

Après une communication en mode LAN-Fax, cette fonction transmet les résultats de communication avec l'ordinateur par e-mail.

Si vous avez exécuté **[Envoyer]** ou **[Imprimer & Envoyer]** à l'aide de LAN-Fax et que la communication s'est bien déroulée, elle envoie un e-mail avec les résultats de la transmission.

L'e-mail de notification du résultat est envoyé au terme de l'impression ou si une erreur survient pendant la communication entre l'appareil et un ordinateur.

1 Cliquez sur l'onglet [Paramètres e-mail].

2 Cochez la case [Notifier] dans [Résultats TX e-mail].

3 Entrez le destinataire.

Lors de la saisie directe de l'adresse e-mail, cliquez sur le bouton radio **[Spécifier destinataires]**, puis saisissez l'adresse e-mail dans le champ **[Spécifier destinataires]**.

Lors de la saisie de l'adresse programmée de l'appareil, cliquez sur la case d'option **[Adresse du périphérique]**, puis saisissez le numéro d'enregistrement de la touche de destinataire dans la zone **[Adresse du périphérique]**.

La zone **[Adresse du périphérique]** n'est pas disponible lorsque **[Spécifier destinataires]** est sélectionné, et vous ne pouvez rien saisir dans la zone de texte.

4 Cliquez sur [Envoyer] ou [Imprimer & Envoyer].

Remarque

❒ Vous pouvez confirmer les résultats de la transmission à l'aide de la fonction Résultat TX e-mail et du rapport de résultat de la communication. Vous pouvez décider d'utiliser ou non les deux avec les paramètres utilisateur (interrupteur 10, bit 6) dans le menu Paramètres fax.

❒ Si les paramètres configurés dans le menu des e-mails de l'appareil ne sont pas suffisants ou si "Spécificat° auto. nom expéditeur" est défini sur "OFF", l'e-mail de notification des résultats LAN-Fax n'est pas envoyé et le rapport de résultat LAN-Fax est imprimé. Reportez-vous au Guide de paramétrage général pour les paramètres d'e-mail, et reportez-vous à "Rapport résultat LAN-Fax" pour le rapport de résultat LAN-Fax.

Référence

P.203 "Rapport résultat communication (transmission mémoire)"

P.265 "Rapport de résultat LAN-Fax"

Guide de paramétrage général

Rapport de résultat LAN-Fax

Cette section présente le rapport de résultat LAN-Fax.

Si "Résultats TX e-mail" est paramétré sur "Notifier", si la configuration du menu des e-mails est insuffisante sur l'appareil ou si "Spécificat° auto. nom expéditeur" est paramétré sur "OFF", l'e-mail de notification des résultats LAN-Fax n'est pas envoyé et le rapport de résultat LAN-Fax est imprimé. Si l'option "Résultat TX e-mail" de "Param. expéd." n'a pas été activée, le rapport de résultat LAN-Fax est imprimé.

Remarque

❒ Vous pouvez décider d'imprimer ou non le rapport de résultat LAN-Fax avec les paramètres utilisateur (interrupteur 20, bit 0) dans le menu Paramètres fax.

❒ Si vous exécutez **[Envoyer]** ou **[Imprimer & Envoyer]** avec le pilote LAN-Fax et que le rapport de résultat TX e-mail n'est pas arrivé, le rapport de résultat de la communication est imprimé.

Référence

P.203 "Rapport résultat communication (transmission mémoire)"

Guide de paramétrage général

Impression et enregistrement

Vous pouvez imprimer des documents créés à l'aide d'applications Windows.

Ouvrez le document de l'application à imprimer ou créez un document, puis respectez la procédure suivante.

Pour plus de détails sur l'impression d'une image de fax, reportez-vous à l'aide du pilote LAN-Fax.

1 Dans le menu [Fichier...], cliquez sur [Imprimer].

2 Sélectionnez [LAN-Fax M7] dans la liste [Nom :], puis cliquez sur [OK].

La boîte de dialogue **[LAN-Fax]** s'affiche.

La méthode de configuration peut varier en fonction de l'application utilisée. Dans tous les cas, sélectionnez **[LAN-Fax M7]** pour l'imprimante.

3 Cliquez sur [Impression] ou [Imprimer & Envoyer].

Vous pouvez sauvegarder l'image fax dans un fichier. Reportez-vous à "Définition des options".

Remarque

- ❒ Vous pouvez également les enregistrer au format TIFF. Pour plus de détails sur l'enregistrement au format TIFF, reportez-vous à "Enregistrement en tant que fichiers".
- ❒ Vous pouvez sélectionner la durée pendant laquelle l'appareil conserve les données du document en mémoire en cas d'échec de l'impression dû à un manque de papier ou à un incident papier. Définissez ce paramètre dans les paramètres utilisateur (interrupteur 20, bit 2, 3, 4, 5) dans le menu Paramètres fax. Les données sont supprimées lorsque la durée spécifiée est écoulée.

Référence

P.261 "Définition des options"

P.263 "Sauvegarde en tant que fichiers"

Guide de paramétrage général

Modification du carnet d'adresses

Vous pouvez programmer et modifier des destinataires dans la liste d'adresses à l'aide du carnet d'adresses.

Pour plus de détails sur le carnet d'adresses, reportez-vous à l'aide du pilote LAN-Fax.

Remarque

- ❒ Vous pouvez utiliser des fichiers créés au format CSV comme données du carnet d'adresses. Pour ce faire vous devez créer des fichiers CSV qui respectent un certain format. Pour plus d'informations, consultez l'aide.

Programmation de nouveaux destinataires

1 **Dans le menu [Démarrer], placez votre curseur sur [Programmes], [Utilitaires LAN-Fax], puis cliquez sur [Carnet d'adresses].**

La boîte de dialogue **[Carnet d'adresses]** s'affiche.

Si le pilote LAN-Fax a déjà démarré, cliquez sur **[Modifier carnet d'adresses...]**.

2 **Cliquez sur [Nouveau/Parcourir...], puis sélectionnez le fichier CSV contenant la liste d'adresses à modifier.**

3 **Entrez le destinataire et le nom.**

Vous pouvez saisir un nom de contact, un nom de société, un nom de service, un numéro de fax, une adresse e-mail et une adresse IP-Fax. Le nom et le destinataire (numéro de fax, adresse e-mail ou adresse IP-Fax) ne peuvent être omis.

4 **Cliquez sur [Ajouter].**

Le destinataire est ajouté à la liste de destinataires.

5 **Cliquez sur [Fermer].**

6 **Si vous avez effectué des modifications concernant un destinataire, un message de confirmation apparaît. Pour enregistrer les modifications, cliquez sur [Oui].**

Pour quitter sans enregistrer les modifications, cliquez sur **[Non]**.

Pour revenir à l'écran d'édition, cliquez sur **[Annuler]**.

La boîte de dialogue de confirmation n'apparaît pas si vous n'avez pas apporté de modifications après avoir ouvert le carnet d'adresses.

Remarque

❒ Pour programmer le contenu de la liste des destinataires de cet appareil dans le carnet d'adresses, cochez la case **[Utiliser l'adresse du périphérique]**, puis saisissez le numéro d'enregistrement de la touche de destinataire dans le champ **[Adresse du périphérique :]**.

❒ Pour **[Ligne:]** sous **[Numéro de fax:]**, sélectionnez les types de ligne suivants ; G3, G3-2, G3-3, G4, G3 Dir. Auto, G3 PABX Auto ou I-G3. Mais, cet appareil ne prend pas en charge G4.

❒ Pour **[Protocole :]** sous **[Adresse IP-Fax :]**, sélectionnez **[H.323]** ou **[SIP]**.

❒ Pour contourner le serveur SMTP, sous la case **[Adresse e-mail :]**, sélectionnez la case **[Ne pas utiliser le serveur SMTP]**.

Modification des destinataires programmés

1 Dans le menu [Démarrer], placez votre curseur sur [Programmes], [Utilitaires LAN-Fax], puis cliquez sur [Carnet d'adresses].

La boîte de dialogue **[Carnet d'adresses]** s'affiche.

Si le pilote LAN-Fax a déjà démarré, cliquez sur **[Modifier carnet d'adresses...]**.

2 Cliquez sur [Nouveau/Parcourir...], puis sélectionnez le fichier CSV contenant la liste d'adresses à modifier.

3 Sélectionnez le destinataire à modifier pour le mettre en surbrillance dans la liste.

4 Modifiez les données.

5 Cliquez sur [Mise à jour].

6 Cliquez sur [Fermer].

7 Si vous avez effectué des modifications concernant un destinataire, un message de confirmation apparaît. Pour enregistrer les modifications, cliquez sur [Oui].

Pour quitter sans enregistrer les modifications, cliquez sur **[Non]**.

Pour revenir à l'écran d'édition, cliquez sur **[Annuler]**.

La boîte de dialogue de confirmation n'apparaît pas si vous n'avez pas apporté de modifications après avoir ouvert le carnet d'adresses.

Suppression des destinataires programmés

1 Dans le menu [Démarrer], placez votre curseur sur [Programmes], [Utilitaires LAN-Fax], puis cliquez sur [Carnet d'adresses].

La boîte de dialogue **[Carnet d'adresses]** s'affiche.

Si le pilote LAN-Fax a déjà démarré, cliquez sur **[Modifier carnet d'adresses...]**.

2 Cliquez sur [Nouveau/Parcourir...], puis sélectionnez le fichier CSV contenant la liste d'adresses à modifier.

3 Sélectionnez le destinataire à supprimer pour le mettre en surbrillance dans la liste.

4 Cliquez sur [Supprimer].

5 Cliquez sur [Oui].

6 Cliquez sur [Fermer].

7 Si vous avez effectué des modifications concernant un destinataire, un message de confirmation apparaît. Pour enregistrer les modifications, cliquez sur [Oui].

Pour quitter sans enregistrer les modifications, cliquez sur **[Non]**.

Pour revenir à l'écran d'édition, cliquez sur **[Annuler]**.

La boîte de dialogue de confirmation n'apparaît pas si vous n'avez pas apporté de modifications après avoir ouvert le carnet d'adresses.

Utilisation des données du carnet d'adresses de l'appareil dans la liste des destinataires du LAN-Fax

Vous pouvez enregistrer les informations sur les destinataires de fax enregistrés dans l'appareil sur un ordinateur sous la forme d'un fichier CSV à l'aide de "Outil de gestion d'adresses" dans "SmartDeviceMonitor for Admin". Les fichiers CSV enregistrés peuvent être insérés dans le tableau des destinataires du pilote LAN-Fax en sélectionnant **[Nouveau/Parcourir...]** dans le carnet d'adresses. Sauvegardez une nouvelle fois le fichier pour le pilote LAN-Fax.

Remarque

- ❒ Lorsque des destinataires enregistrés dans des groupes par cet appareil sont insérés dans le carnet d'adresses, chaque destinataire est déterminé selon l'ordre de priorité suivant (vérifiez avant insertion et changement de l'ordre de priorité, si nécessaire) : Destinataire IP-Fax → Numéro de Fax → Adresse postale.
- ❒ Selon le type d'appareil, il se peut que vous ne puissiez pas utiliser l'appareil lorsqu'il met à jour le Carnet d'adresses via des fichiers CVS (exportés grâce à SmartDeviceMonitor for Admin) contenant des codes utilisateur.
- ❒ Pour plus d'informations, consultez l'aide "SmartDeviceMonitor for Admin".

Modification des pages de garde du fax

L'éditeur de pages de garde LAN-Fax vous permet de modifier le format des pages de garde des fax.

Important

❒ Il est nécessaire de créer un fichier de pages de garde avant d'insérer une page de garde à un fax à l'aide du pilote LAN-Fax.

Création d'un page de garde

Utilisez la procédure suivante pour créer une page de garde.

Vous pouvez modifier les éléments suivants à l'aide de l'éditeur de pages de garde LAN-Fax.

- Nom de la société en tant qu'informations sur le destinataire
- Nom du service en tant qu'informations sur le destinataire
- Nom du contact en tant qu'informations sur le destinataire
- Nom de la société en tant qu'informations sur l'expéditeur
- Nom du service en tant qu'informations sur l'expéditeur
- Nom du contact en tant qu'informations sur l'expéditeur
- Numéro de téléphone en tant qu'informations sur l'expéditeur
- Numéro de fax en tant qu'informations sur l'expéditeur
- Date
- Message

6

1 Dans le menu [Démarrer], placez votre curseur sur [Programmes], [Utilitaires LAN-Fax], puis cliquez sur [Editeur de pages de couverture LAN-Fax].

La boîte de dialogue **[Editeur de pages de couverture LAN-Fax]** s'affiche.

2 Modifiez la page de garde.

Pour plus d'informations sur le fonctionnement de l'appareil, consultez l'aide.

3 Cliquez sur [Enregistrer sous...] dans le menu [Fichier].

4 Sélectionnez un dossier puis entrez un nom de fichier.

5 Cliquez sur [Enregistrer].

Remarque

❒ Les données sur la page de garde sont enregistrées dans leur format propre (en utilisant l'extension "fcp").

Insertion d'une page de garde.

Utilisez la procédure suivante pour joindre une page de garde à un fax.

1 Dans le menu [Fichier...], cliquez sur [Imprimer].

2 Sélectionnez [LAN-Fax M7] dans la liste [Nom :], puis cliquez sur [OK].

La boîte de dialogue **[LAN-Fax]** s'affiche.

3 Cliquez sur [Editer page de couverture...].

La boîte de dialogue **[Page de couverture]** s'affiche.

4 Sélectionnez un fichier de page de garde dans la liste déroulante ou après avoir cliqué sur [Parcourir...] dans [Sélectionner la page de couverture].

La sélection effectuée dans **[Sélectionner la page de couverture]** ne peut être annulée à moins de sélectionner un autre fichier. Si vous désirez uniquement remplacer les informations relatives au destinataire, sautez cette étape et passez à l'étape 5.

5 Sélectionnez le type d'informations dans [A:].

Vous pouvez sélectionner **[Utiliser le carnet d'adresses]**, **[A la personne concernée]**, **[Modifier les noms]** ou **[(Aucun)]**. En choisissant **[Modifier les noms]**, vous pouvez saisir le nom de la société, du service et des contacts.

6

6 Pour imprimer la date, sélectionnez la case [Avec date].

7 Entrez l'information sur l'expéditeur.

Vous pouvez saisir le nom de la société, du service, des contacts de même que les numéros de téléphone et de fax.

Pour ajouter un message, sélectionnez la case **[Avec message]** puis entrez-le.

8 Cliquez sur [OK].

9 Spécifiez un destinataire.

10 Cliquez sur l'onglet [Options d'envoi], puis cochez la case [Joindre page de couverture].

11 Cliquez sur [Envoyer] ou [Imprimer & Envoyer].

Gestion des fonctions de fax à l'aide de SmartDeviceMonitor for Admin

Vous pouvez vérifier les informations sur les fonctions de fax de cet appareil à l'aide d'un ordinateur et enregistrer des fichiers sur un ordinateur via SmartDeviceMonitor for Admin.

Remarque

❒ Pour plus de détails sur SmartDeviceMonitor for Admin et son installation, reportez-vous au Manuel réseau.

❒ Pour plus de détails, reportez-vous au Manuel réseau et à l'aide de SmartDeviceMonitor for Admin.

Référence

Manuel réseau

Messages concernant le fonctionnement du LAN-Fax

Cette section explique les messages d'erreur types affichés à l'écran de l'ordinateur lors de l'utilisation du pilote LAN-Fax et les solutions à ces messages.

6

Message	Causes et solutions
`Connexion au périphérique impossible.`	Vérifiez la connexion au réseau. Vérifiez que l'interrupteur d'alimentation de cet appareil est activé.
`Le nombre d'entrées dans Destinataires dépasse les limites. On peut entrer jusqu'à 500 entrées.`	Le nombre de destinataires spécifié dépasse la quantité maximale. Vous pouvez spécifier 500 numéros de destinataires maximum en une fois.
`"LAN-Fax" a déjà été démarré. Il est impossible de le démarrer de nouveau.`	La boîte de dialogue **[LAN-Fax]** est déjà ouverte. Quittez LAN-Fax, puis redémarrez-le.
`Échec de l'affectation de mémoire.`	La mémoire de l'ordinateur disponible est insuffisante. Quittez les applications qui ne sont pas en cours d'utilisation.

Affichage d’informations sur le fax à l’aide du navigateur Web

Vous pouvez afficher les fax reçus et leurs listes ou imprimer ces documents à l’aide d’un Web Image Monitor sur un ordinateur branché au réseau.

Remarque

❒ Les fonctions imprimante/scanner en option sont nécessaires.

❒ Il est conseillé d’utiliser un Web Image Monitor fonctionnant dans le même environnement réseau que cet appareil. Sinon, le navigateur Web risque de ne pas s’ouvrir et une erreur peut se produire.

❒ Vous devez sélectionner “Enregistrer” en tant que “Paramètres fichier RX” dans le menu Paramètres fax.

❒ Vous pouvez également vérifier et gérer les documents à l’aide de DeskTopBinder.

Référence

Guide de paramétrage général

Manuel réseau

Manuel et aide de DeskTopBinder

Affichage, impression et suppression des fax reçus à l’aide de Web Image Monitor

Utilisez la procédure suivante pour afficher et/ou imprimer les fax reçus à l’aide de Web Image Monitor.

Affichage de fax reçus à l’aide d’un navigateur Web

1 Lancez un navigateur Web.

2 Saisissez l’adresse IPv4 de l’appareil que vous voulez contrôler après “http://” dans le carnet d’adresses.

3 Cliquez sur [Fich. reçu par fax] dans le volet de gauche.

4 Si vous avez programmé un code utilisateur pour le fichier de réception enregistré, saisissez le code, puis appuyez sur [OK].

La liste des fax reçus s’affiche.

Si le code utilisateur programmé a été supprimé à l’aide de la fonction Gestion carnet d’adresses dans Paramètres système, un message signalant la saisie d’un code utilisateur incorrect apparaît. Dans ce cas, reprogrammez le code utilisateur.

5 Cliquez sur l’icône Propriétés du fax désiré.

Pour visualiser la liste de fax, sélectionnez l’affichage Vignettes, Icônes ou Détails. Cliquez sur [Vignettes], [Détails] ou [Icônes] dans la liste [Méthode affich :].

6 Affichez le contenu du fax.

Pour agrandir l'image d'aperçu, cliquez sur **[Elarg. Im.]**. L'agrandissement ne peut être réalisé que si Acrobat Reader est installé. Pour plus d'informations, consultez l'aide de Web Image Monitor.

7 Pour télécharger le fax reçu, cliquez sur [PDF] ou [TIFF multipage].

Une boîte de dialogue de validation du téléchargement apparaît.

Cliquez sur **[PDF]** pour lancer Acrobat Reader et afficher le document.

Si vous cliquez sur **[TIFF multipage]**, une fenêtre de confirmation du téléchargement s'affiche.

Remarque

- ❒ Si votre ordinateur ne peut pas être relié à Web Image Monitor, reportez-vous au Manuel réseau.
- ❒ Pour télécharger les données des documents dans la liste de fax reçus, cliquez sur **[TIFF]** ou **[PDF]**. Pour plus d'informations sur le téléchargement, reportez-vous à l'aide de Web Image Monitor.
- ❒ La méthode de téléchargement diffère selon le format sélectionné. Pour plus d'informations, consultez l'aide de Web Image Monitor.

Référence

Manuel réseau

Impression d'informations concernant le fax à l'aide du navigateur Web

1 Lancez un navigateur Web.

2 Saisissez l'adresse IPv4 de l'appareil que vous voulez contrôler après "http://" dans le carnet d'adresses.

3 Cliquez sur [Fich. reçu par fax] dans le volet de gauche.

La liste des fax reçus s'affiche.

4 Cochez la case correspondant au fax à imprimer.

Pour visualiser la liste de fax, sélectionnez l'affichage Vignettes, Icônes ou Détails. Cliquez sur **[Vignettes]**, **[Détails]** ou **[Icônes]** dans la liste **[Méthode affich :]**.

5 Cliquez sur [Impression].

6 Cliquez sur [Démarrer impr.].

Pour annuler l'impression, appuyez sur **[Annuler]** avant de cliquer sur **[Démarrer impr.]**.

Vous pouvez modifier l'ordre d'impression des documents sélectionnés. Vous pouvez également imprimer les documents reçus sur les deux faces du papier. Pour plus d'informations, consultez l'aide de Web Image Monitor.

7 Cliquez sur [OK].

L'écran revient à l'étape 4.

Suppression d'informations concernant le fax à l'aide du navigateur Web

1 Lancez un navigateur Web.

2 Saisissez l'adresse IPv4 de l'appareil que vous voulez contrôler après "http://" dans le carnet d'adresses.

3 Cliquez sur [Fich. reçu par fax] dans le volet de gauche.

La liste des fax reçus s'affiche.

4 Cochez la case correspondant au fax à supprimer.

Pour visualiser la liste de fax, sélectionnez l'affichage Vignettes, Icônes ou Détails. Cliquez sur **[Vignettes]**, **[Détails]** ou **[Icônes]** dans la liste **[Méthode affich :]**.

5 Cliquez sur [Supprimer].

6 Cliquez sur [Supprimer fichier].

Pour annuler la suppression, appuyez sur **[Annuler]** avant de cliquer sur **[Supprimer fichier]**.

Vous pouvez annuler la suppression de certains des fax sélectionnés après en avoir choisi plusieurs. Pour plus d'informations, consultez l'aide de Web Image Monitor.

7 Cliquez sur [OK].

L'écran revient à l'étape 4.

Programmation des informations sur le destinataire depuis un navigateur Web

Si l'appareil de réception est conforme à la norme T.37 Fax Internet mode complet, vous pourrez programmer les propriétés du récepteur depuis Web Image Monitor. Vous pouvez enregistrer les propriétés suivantes :

- Type de compression
- Format de papier
- Taille de caractère

Remarque

- ❒ Pour une description détaillée, voir l'aide de Web Image Monitor.
- ❒ Lorsqu'un récepteur programmé en mode complet dans le carnet d'adresses renvoie un e-mail d'avis de réception, le contenu de ce nouvel e-mail remplace les information existantes.

Référence

P.31 "T.37 en mode complet"

Pour modifier les propriétés déjà sauvegardées de l'appareil.

Procédez comme suit pour utiliser Web Image Monitor afin de modifier les informations sur l'appareil destinataire enregistré dans le carnet d'adresses.

1 Lancez le navigateur Web.

2 Saisissez l'adresse IPv4 de l'appareil que vous voulez contrôler après "http://" dans le carnet d'adresses.

L'écran principal s'affiche.

3 Cliquez sur [Connexion], puis saisissez le nom et le mot de passe de l'administrateur.

4 Cliquez sur [Carnet d'adresses] dans le volet de gauche.

Le carnet d'adresses s'affiche.

5 Cliquez sur le bouton radio à la gauche de l'appareil que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur [Modifier].

La page **[Changer util.]** apparaît.

6 Configurez les propriétés du Format données fax Internet autres que la sélection du mode.

Si vous changez le mode en "Mode simple", vous ne pouvez pas définir les propriétés de l'appareil.

7 Cliquez sur [OK] en haut à droite de l'écran.

Pour annuler la configuration, cliquez sur **[Annuler]** en haut à droite de l'écran.

Le carnet d'adresses s'affiche.

8 Fermez le navigateur Web.

Ajouter un nouveau récepteur

Procédez comme suit pour utiliser Web Image Monitor pour ajouter un nouveau destinataire au carnet d'adresses.

1. **Lancez le navigateur Web.**
2. **Saisissez l'adresse IPv4 de l'appareil que vous voulez contrôler après "http://" dans le carnet d'adresses.**

   L'écran principal s'affiche.
3. **Cliquez sur [Connexion], puis saisissez le nom et le mot de passe de l'administrateur.**
4. **Cliquez sur [Carnet d'adresses] dans le volet de gauche.**

   Le carnet d'adresses s'affiche.
5. **Cliquez sur [Ajouter].**

   La page **[Ajouter util.]** apparaît.
6. **Vérifiez que [Utilisat.] est sélectionné dans le menu déroulant.**
7. **Entrez le numéro d'enregistrement, nom et adresse e-mail, puis configurez les propriétés essentielles.**

   Vous pouvez définir le Format données fax Internet après avoir entré l'adresse e-mail.
8. **Cliquez sur [Mode complet] sous [Format données fax Internet] et définissez les propriétés en fonction des propriétés du récepteur.**

   Si vous changez le mode en "Mode simple", vous ne pouvez pas définir les propriétés de l'appareil.
9. **Cliquez sur [OK] en haut à droite de l'écran.**

   Pour annuler la configuration, cliquez sur **[Annuler]** en haut à droite de l'écran.

   Le carnet d'adresses s'affiche.
10. **Fermez le navigateur Web.**

Distribuer des fichiers reçus par Fax

Les documents reçus par l'appareil peuvent être visualisés ou téléchargés sur un ordinateur grâce au serveur de distribution en réseau ScanRouter. C'est une fonction utile qui vous permet de voir et d'enregistrer les documents sur votre ordinateur sans les imprimer.

Important

- ❒ Les fonctions imprimante/scanner en option sont nécessaires.
- ❒ Le logiciel de distribution ScanRouter est nécessaire en tant que serveur de distribution. DeskTopBinder doit être installé sur votre ordinateur.

L'utilisation du serveur de distribution vous évite de devoir récupérer et distribuer les documents.

❖ Fonctions

Le serveur de distribution permet les fonctions suivantes :

- Le serveur de distribution vous permet d'associer des documents entrants (code SUB, nom ou numéro du propriétaire) à des destinataires, de sorte que les documents reçus sont distribués aux récepteurs correspondants.
- Vous pouvez choisir la méthode de distribution des documents entrants : "Enregistrer dans la boîte de réception du serveur de distribution", "Envoyer comme pièce jointe par e-mail" ou "Enregistrer dans le dossier désigné de l'ordinateur". Les documents entrants sans code SUB, nom ou numéro de propriétaire, sont enregistrés dans la boîte de réception du serveur de distribution. Vous pouvez également paramétrer l'enregistrement des documents reçus dans la boîte de réception du serveur de distribution spécifié en fonction de la ligne utilisée pour la réception.
- Vous pouvez vérifier ou télécharger des documents reçus enregistrés dans la boîte de réception du serveur de distribution grâce à DeskTopBinder.

Remarque

- ❒ Les documents confidentiels sont également transmis au serveur de distribution.
- ❒ Pour visualiser ou télécharger des documents enregistrés dans la boîte de réception du serveur de distribution, vous devez installez DeskTopBinder sur votre ordinateur.
- ❒ Pour envoyer les documents reçus sur votre ordinateur sous forme de pièces jointes par e-mail, votre ordinateur doit avoir une application de messagerie électronique qui est compatible avec le logiciel de distribution ScanRouter.
- ❒ Les paramètres doivent être définis dans Outils utilisateur de l'appareil pour créer un réseau avec serveur de distribution. Les paramètres doivent également être définis sur le serveur de distribution.
- ❒ Pour plus de détails sur le serveur de distribution (logiciel de distribution ScanRouter), reportez-vous à l'aide du logiciel de distribution ScanRouter ou aux instructions.
- ❒ Pour plus d'informations sur DeskTopBinder, reportez-vous au manuel et à l'aide de DeskTopBinder.

Référence

Guide de paramétrage général

Manuel et aide de DeskTopBinder

7. Annexe

Cette section explique les fonctions et spécifications de la fonction fax.

Programmes

Si vous envoyez régulièrement des documents à un destinataire particulier ou utilisez les mêmes fonctions pour la transmission, vous pouvez enregistrer des opérations clavier répétitives en mémorisant ces informations dans un programme de séquence de touches. Les programmes peuvent être rappelés en appuyant simplement sur une touche programmée.

Enregistrement et modification des programmes de séquence de touches

La procédure suivante permet de programmer de nouvelles séquences de touches ou de remplacer les anciennes.

Les éléments suivants peuvent être enregistrés dans les programmes de séquence de touches :

- Transmission mémoire, Transmission fax Internet, Transmission immédiate, destinataires, Résolution, Mode original, Choix ligne (uniquement lorsqu'un destinataire est spécifié à l'aide du pavé numérique), Tampon, Envoyer plus tard, TX Confidentielle, Priorité densité image auto., Densité de l'image manuelle, Zone numérisation, Originaux mix formats, Document résident, Fax livre, TX en relève, Réception en relève, Dmd. transf., Original R°/V°, Entr. Txte, Accusé de réception, TX CCC, Protocole, Enregistrer fichier et Options
- Nom programme

Important

❒ Les destinataires et la transmission en relève ne peuvent pas être enregistrés dans le programme 1 en tant que programmes de séquence de touches.

1 Configurez les paramètres que vous voulez enregistrer dans le programme.

La procédure de programmation varie en fonction des éléments à enregistrer.

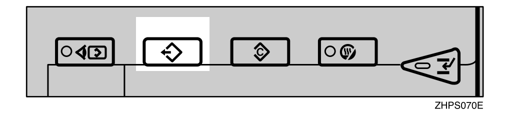
Appuyez sur la touche 【Effacer modes】 pour annuler la programmation.

Pour enregistrer un programme à l'aide de la fonction Envoyer plus tard avec le numéro de fax "0123456789", appuyez sur 【0】, 【1】, 【2】, 【3】, 【4】, 【5】, 【6】, 【7】, 【8】, 【9】 à l'aide des touches numérotées, puis continuez à effectuer le réglage Envoyer plus tard jusqu'à ce que l'écran de veille apparaisse lorsque vous appuyez sur 【OK】.

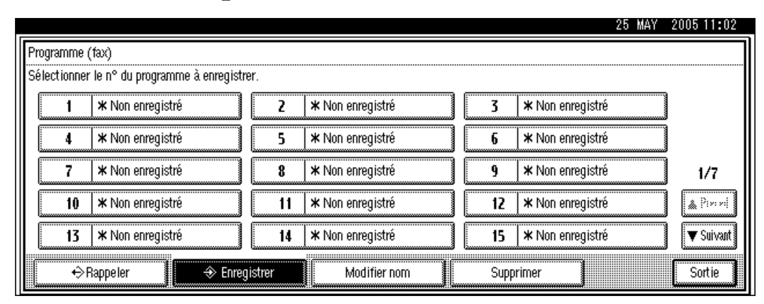
2 Vérifiez que l'appareil est en mode Fax et que l'écran de veille s'affiche.

Si l'écran de veille ne s'affiche pas, appuyez sur la touche 【Fax】.

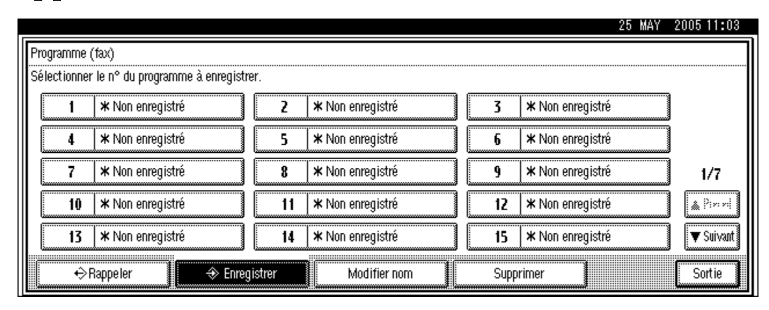
3 Appuyez sur la touche [Programme].



4 Assurez-vous que [Enregistrer] est sélectionné.



5 Sélectionnez un numéro de programme dans lequel "✱Non enregistré" apparaît.



En cas d'erreur, appuyez sur **[Annuler]** et sélectionnez de nouveau le numéro de programme.

Lorsque vous modifiez un programme de séquence de touches, appuyez sur **[Enregistrer]** après le numéro de programme à modifier. En cas d'erreur, appuyez sur **[Non]** et réessayez.

6 Entrez le nom du programme, puis cliquez sur [OK].

L'écran de veille s'affiche.

Si le nom du programme est déjà enregistré, le nom est affiché. Pour renommer le programme, appuyez sur **[Retour]** ou **[Effacer tout]**, puis réessayez.

Vous devez enregistrer le nom du programme.

Pour annuler un programme, appuyez sur **[Annuler]**. L'écran revient à l'étape 5.

Remarque

- ❒ Respectez la même procédure pour enregistrer et modifier les programmes. A l'étape 5, choisissez le numéro de programme que vous souhaitez modifier.
- ❒ Les procédures d'enregistrement ou de modification des programmes des fonctions Copieur et Fax sont différentes.
- ❒ Pour connaître le nombre maximum de programmes de séquence de touches que vous pouvez enregistrer, reportez-vous à "Valeurs maximales".
- ❒ Pour connaître le nombre maximum de caractères que vous pouvez saisir pour un nom de programme, reportez-vous à "Valeurs maximales".
- ❒ Pour connaître le nombre maximum de destinataires que vous pouvez enregistrer dans un programme de séquence de touches, reportez-vous à "Valeurs maximales".

Référence

P.111 "Envoi à une heure précise (Envoyer plus tard)"

P.289 "Valeurs maximales"

À propos de cet appareil

Enregistrement d'une fonction prioritaire à l'aide d'un programme

Vous pouvez déterminer si la fonction enregistrée dans le programme no 1 est activée dès la mise sous tension de l'appareil ou lorsque la touche **【Effacer modes】** est enfoncée.

Après l'enregistrement d'une fonction dans le programme no 1, sélectionnez **[Progamme N°1]** pour **[Modifier mode initial]** dans le menu Réglages Fax.

Important

- ❒ Les destinataires et la transmission en relève ne peuvent pas être enregistrés dans le programme 1 en tant que programmes de séquence de touches.

Remarque

- ❒ Pour enregistrer des fax dans le serveur de documents chaque fois que vous envoyez un fax, enregistrez **[Enreg. & transmettre]** pour Enregistrer fichier dans le programme 1, puis définissez les valeurs enregistrées dans ce programme à utiliser en tant que paramètres initiaux lors de la mise sous tension ou lorsque la touche **【Effacer modes】** est enfoncée.

Référence

Guide de paramétrage général

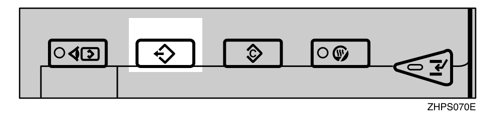
Modification d’un nom de programme

Procédez comme suit pour renommer un programme.

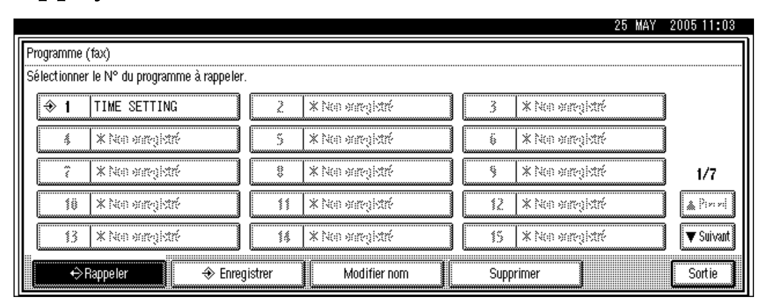
1 Vérifiez que l’appareil est en mode Fax et que l’écran de veille s’affiche.

Si l’écran de veille ne s’affiche pas, appuyez sur la touche **【Fax】**.

2 Appuyez sur la touche 【Programme】.

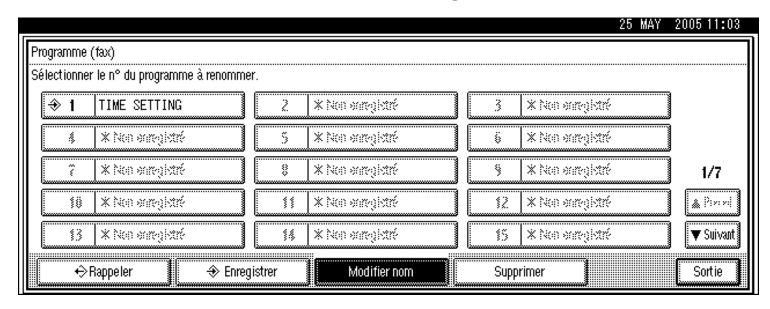


3 Appuyez sur la touche [Modifier nom].



7

4 Sélectionnez le numéro du programme pour le nom à modifier.



5 Entrez un nouveau nom de programme, puis appuyez sur [OK].

Appuyez sur **[Annuler]** pour annuler la modification et reportez-vous à l’étape 6.

6 Appuyez sur la touche [Sortie].

L’écran de veille s’affiche.

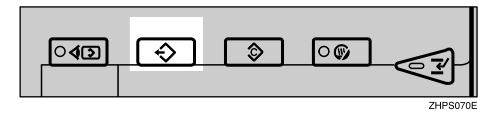
Suppression d'un programme

Procédez comme suit pour supprimer un programme inutile :

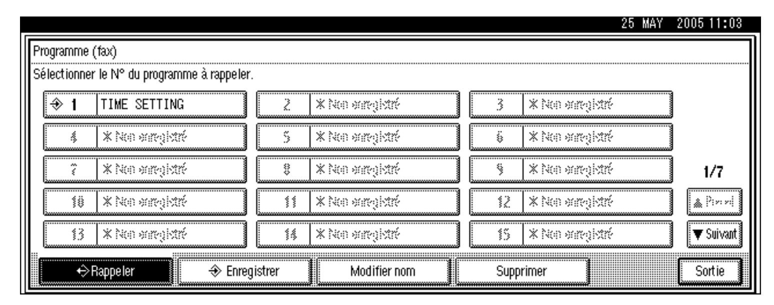
1 Vérifiez que l'appareil est en mode Fax et que l'écran de veille s'affiche.

Si l'écran de veille ne s'affiche pas, appuyez sur la touche 【**Fax**】.

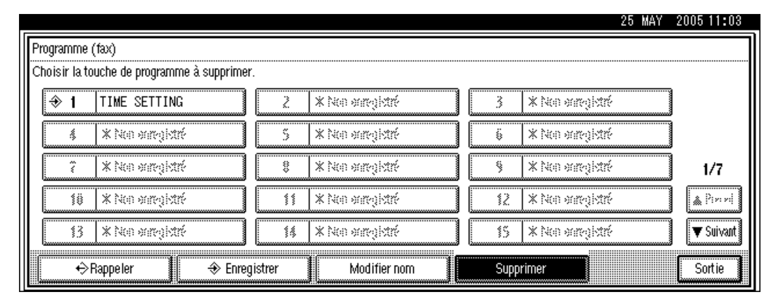
2 Appuyez sur la touche 【Programme】.



3 Appuyez sur la touche [Supprimer].



4 Sélectionnez le numéro du programme à supprimer.



5 Appuyez sur la touche [Oui].

Appuyez sur **[Non]** pour ne pas supprimer le programme. L'écran revient à l'étape **4**.

6 Appuyez sur la touche [Sortie].

L'écran de veille s'affiche.

Utilisation d'un programme

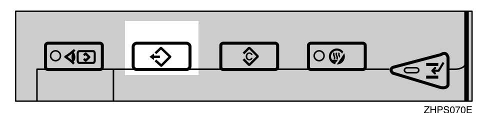
Procédez comme suit pour rappeler et utiliser un programme enregistré :

1 Vérifiez que l'appareil est en mode Fax et que l'écran de veille s'affiche.

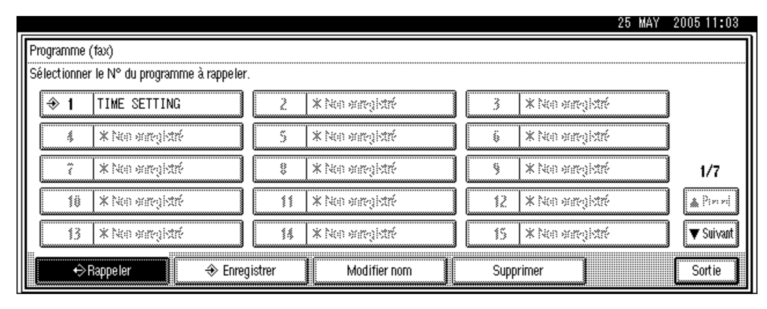
Si l'écran de veille ne s'affiche pas, appuyez sur la touche 【Fax】.

2 Placez l'original.

3 Appuyez sur la touche 【Programme】.



4 Vérifiez que [Rappeler] est sélectionné, puis appuyez sur le numéro de programme enregistré.



L'écran de veille s'affiche.

Le numéro de fax programmé apparaît et les paramètres enregistrés sont rappelés.

5 Appuyez sur la touche 【Départ】.

L'appareil commence à numériser l'original.

Puis, la transmission démarre avec les paramètres de transmission rappelés.

Remarque

❒ L'utilisation du programme efface les paramètres précédents.

❒ Si vous n'avez pas programmé de destinataire ou de paramètres de numérisation sous forme de programme, sélectionnez le numéro de programme puis entrez le numéro de fax du destinataire et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

Matériel en option

Cette section explique les fonctions des options.

Extension de mémoire (32 Mo : DIMM)

Cette mémoire permet d'envoyer des fax en haute résolution (Super fin). Elle vous permet également de recevoir des documents en haute résolution (Fin ou Super fin). Si vous avez besoin de cette option, contactez l'assistance technique.

Référence

P.289 "Valeurs maximales"

Unité d'interface G3 supplémentaire

Cette option fournit une connexion de ligne Extra G3.

Vous pouvez installer deux unités d'interface G3 au maximum.

Spécifications

❖ Transmission et réception de fax

Standard	G3
Résolution	G3 : 8 × 3,85/mm, 200 × 100 dpi (caractère standard), 8 × 7,7/mm, 200 × 200 dpi (caractère détaillé), 8 × 15,4/mm (caractère fin : en option), 16 × 15,4/mm, 400 × 400 dpi (caractère super fin : en option)
Temps de transmission	G3 : 3 secondes à 28800 bit/s, résolution standard (transmission JBIG : 2 secondes)
Méthode de compression de données	MH, MR, MMR, JBIG
Format maximal de l'original	Format standard : A3, 11" × 17" Format personnalisé : 297 × 1200 mm/11" × 47"
Format maximal de numérisation	297 × 1200 mm/11" × 47"
Procédé d'impression	Impression laser sur du papier standard
Vitesse de transmission	G3 : 33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400 bit/s (système d'adaptation auto aux vitesses inférieures)

7

❖ Consommation d'énergie

Transmission immédiate	environ 210 W
Transmission à partir de la mémoire	environ 190 W
Réception mémoire	environ 190 W
Réception	environ 650 W

❖ Transmission et réception de IP-Fax

Réseau	LAN : réseau local Ethernet/10base-T, 100base-TX, IEEE802.11b (LAN sans fil)
Densité ligne de numérisation	8 × 3,85/mm, 200 × 100 dpi (caractère standard), 8 × 7,7/mm, 200 × 200 dpi (caractère détaillé), 8 × 15,4/mm (caractère fin : en option), 16 × 15,4/mm, 400 × 400 dpi (caractère super fin : en option)
Format maximal de l'original	Format standard : A3, 11" × 17" Format personnalisé : 297 × 1200 mm/11" × 47"
Format maximal de numérisation	297 × 1200 mm/11" × 47"

Protocole de transmission	Recommandation : T.38, TCP, communication UDP/IP, SIP (compatible RFC 3261), H.323 v2
Appareils compatibles	Appareils compatibles IP-Fax
Fonction transmission IP-Fax	Spécifiez une adresse IPv4 et envoyez des fax à un appareil compatible IP-Fax via un réseau. Possibilité d'envoyer des fax depuis un fax G3 connecté à une ligne téléphonique via une passerelle VoIP.
Fonction réception IP-Fax	Recevez des fax envoyés depuis un appareil compatible IP-fax via un réseau. Possibilité de recevoir des fax depuis un appareil G3 connecté à la ligne téléphonique via une passerelle VoIP.

❖ Transmission et réception de fax Internet

Réseau	LAN : réseau local Ethernet/10Base-T, 100Base-TX, IEEE802.11b (LAN sans fil)
Fonction Transmission	E-mail
Densité ligne de numérisation	200 × 100 dpi (caractère standard), 200 × 200 dpi (caractère détaillé), 200 × 400 dpi (caractère fin : en option) [*1], 400 × 400 dpi (caractère super fin : en option) [*1]
Format de l'original : Largeur de numérisation	A3 [*1], B4 JIS [*1], A4
Protocoles de communication	• Transmission SMTP, TCP/IP • Réception POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP
Format d'e-mail	Unique/Multiple, Conversion MIME Fichiers joints : TIFF-F (compression MH, MR [*1], MMR [*1])
Méthode d'authentification	SMTP-AUTH, POP avant SMTP, A-POP
Communication Internet	Envoi et réception d'e-mails sur un ordinateur possédant une adresse e-mail
Fonctions d'envoi d'e-mail	Conversion automatique des documents envoyés au format e-mail et transmission. Transmission mémoire uniquement.
Fonction de réception d'e-mail	Détection et impression automatique des fichiers joints au format TIFF-F (MH) et du texte ASCII. Réception mémoire uniquement.

[*1] Mode complet

7

Spécifications requises pour les appareils destinataires de fax Internet

Cet appareil peut communiquer avec des appareils compatibles Fax Internet qui répondent aux exigences de spécifications suivantes.

Lors des communications avec des appareils compatibles en mode complet, vous bénéficiez de spécifications plus élevées pour le codage, le format de l'original et la résolution. Pour de plus amples détails sur les spécifications disponibles en mode complet, reportez-vous à "Transmission et réception de fax Internet" dans "Spécifications".

Protocoles de communication	• Transmission SMTP • Réception POP3, SMTP, IMAP4
Format d'e-mail	• Format MIME, Base64 • Type de contenu Image/tiff Multipartie/mixte (texte/standard, Image/tiff (Types de fichier joints))
Format des données	• Profil TIFF Profil S • Codage MH • Format d'original A4 • Résolution (dpi) 200 × 100/200 × 200, 204 × 98/204 × 196

Référence

P.286 "Spécifications"

7

Valeurs maximales

La liste ci-après indique la valeur maximale de chaque élément.

Elément	**Standard**	**Extension mémoire (en option)**
Mémoire	4 Mo	28 Mo
Nombre de documents que vous pouvez mémoriser pour la transmission mémoire	400	400
Nombre de pages que vous pouvez mémoriser (format A4 standard <ITU-T # tableau n°1>)	320 env.	2240 env.
Nombre de destinataires que vous pouvez enregistrer dans la liste des destinataires	2000	2000
Nombre de groupes que vous pouvez enregistrer	100	100
Nombre de destinataires que vous pouvez enregistrer dans un groupe	500	500
Nombre de destinataires que vous pouvez spécifier par fichier	500	500
Nombre de destinataires que vous pouvez spécifier pour tous les fichiers (y compris les fichiers en mémoire)	500	500
Nombre de destinataires que vous pouvez rechercher en même temps	100	100
Nombre de rappels que l'appareil peut enregistrer	10	10
Nombre de stations de transfert que vous pouvez spécifier dans une demande de transfert	500	500
Nombre de stations de réception que vous pouvez spécifier par station de transfert	30	30
Nombre de chiffres que vous pouvez spécifier pour un numéro d'enregistrement à l'aide de **[# Numéros abrégés]**	5	5
Nombre de chiffres pour un destinataire	128	128
Nombre de chiffres pour un code SEP/SUB/PWD/SID	20	20
Nombre de caractères que vous pouvez saisir dans la ligne de l'objet de l'e-mail	128	128
Nombre de résultats de communication que vous pouvez consulter sur cet appareil	200	200
Nombre de résultats de communication imprimés dans le journal	50	50
Nombre d'expéditeurs particuliers que vous pouvez enregistrer	30	30
Nombre de fichiers TX en relève avec ID prioritaire que vous pouvez mémoriser	400	400

Elément	Standard	Extension mémoire (en option)
Nombre de documents résidents que vous pouvez enregistrer	6	6
Nombre de résultats de transmission du pilote LAN-Fax que vous pouvez consulter à partir d'un ordinateur en réseau "SmartDeviceMonitor for Admin", "DeskTopBinder"ou de Web Image Monitor.	70	70
Nombre de documents envoyés à partir d'un pilote LAN-Fax que l'appareil peut conserver en tant que fichiers à envoyer.	400	400
Nombre de destinataires que vous pouvez enregistrer dans un programme de séquence de touches	500	500
Nombre de programmes de séquence de touches que vous pouvez enregistrer	100	100
Nombre de caractères que vous pouvez saisir pour un nom de programme	20	20
Nombre de documents reçus que vous pouvez enregistrer sur le disque dur de l'appareil	400	400
Nombre d'exemplaires pouvant être réalisés pour chaque document	10	10
Nombre de documents que vous pouvez imprimer en même temps dans **[Imprimer/Supprimer Fichier RX enregistré]**	30	30
Nombre de documents que vous pouvez supprimer en même temps dans **[Imprimer/Supprimer Fichier RX enregistré]**	30	30
Nombre de documents enregistrés que vous pouvez spécifier en même temps dans **[Choisir fichier enreg.]**	30	30
Nombre de pages enregistrées que vous pouvez envoyer en même temps dans **[Choisir fichier enreg.]**	1000	1000
Nombre de documents enregistrés que vous pouvez imprimer en même temps avec **[Imprimer 1re page]**	30	30
Nombre de documents enregistrés que vous pouvez imprimer en même temps avec **[Imprimer le fichier]**	30	30
Nombre de documents que vous pouvez enregistrer dans le serveur de documents à l'aide de la fonction fax	3000	3000
Nombre de pages par document que vous pouvez enregistrer dans le serveur de documents	1000	1000
Nombre de pages qu'il est possible d'enregistrer dans le serveur de documents (au total – fonction copieur, télécopieur, imprimante et scanner) (ITU-T # tableau 4)	9000 env.	9000 env.

Remarque

❒ Le nombre maximal de pages pouvant être mémorisées ou transmises peut varier à la baisse en fonction du contenu des documents.

7

INDEX

E

F

G

H

I

J

L

M

N

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

Z



Déclaration de conformité

Avis aux utilisateurs résidant dans les pays de l'EEA

Cet appareil est conforme aux principales exigences et dispositions de la directive 1999/5/CE du Parlement européen et du Conseil du 9 mars 1999 concernant les équipements radio et de télécommunications et la reconnaissance mutuelle de leur conformité.

Avis aux utilisateurs ayant accès au réseau PSTN analogique dans les pays de l'EEA

Cet appareil a été conçu pour permettre l'accès au réseau PSTN analogique dans tous les pays de l'EEA. La compatibilité au réseau PSTN local dépend des paramètres de commutateur logiciel. Veuillez contacter l'assistance technique en cas de déplacement de cet appareil dans un autre pays. En cas de problème, veuillez contacter l'assistance technique en tout premier lieu.

La déclaration de conformité CE est disponible via le lien URL : http://www.ricoh.co.jp/fax/ce_doc/ et en sélectionnant le produit correspondant.

Marques de commerce et marques déposées

Microsoft®, Windows®, Windows NT® et Outlook® sont des marques déposées ou des marques commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

PowerPC® est une marque commerciale de International Business Machines Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Adobe® et Acrobat® sont des marques déposées de Adobe Systems Incorporated.

Ethernet est une marque déposée de Xerox Corporation.

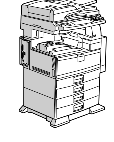
Les autres noms de produits figurant dans le présent document ne sont employés qu'à des fins d'identification et peuvent être des marques commerciales de leurs détenteurs respectifs. Nous ne détenons aucun droit vis-à-vis de ces marques.

Les noms exacts des systèmes d'exploitation Windows sont les suivants :

- Le nom de produit de Windows® 98 est Microsoft® Windows 98.
- Le nom de produit de Windows® Me est Microsoft® Windows Millennium Edition (Windows Me).
- Les noms de produit de Windows® 2000 sont les suivants :
  Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server
  Microsoft® Windows® 2000 Server
  Microsoft® Windows® 2000 Professionnel
- Les noms de produits de Windows® XP sont les suivants :
  Microsoft® Windows® XP Professionnel
  Microsoft® Windows® XP Édition familiale
- Les noms de produit de Windows Server™ 2003 sont les suivants :
  Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition
  Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition
  Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition
- Les noms de produit de Windows NT® 4.0 sont les suivants :
  Microsoft® Windows NT® Server 4.0
  Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0



FAX Option Type 3045 Manuel utilisateur Informations Télécopieur



FR (F) B779-8672